

Iktatószám:/2023.

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum

Berzeviczy Gergely Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum



**BGSZC BERZEVICZY GERGELY
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM**

MUNKATERVE
2023/2024-as tanév

Tartalom

Bevezetés	4
1. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén	6
Minőségirányítási és vezetői ellenőrzési rendszer munkaközösségi feladatai (összhangban a MIR-rel)	6
Oktatói cselekvési tervek megvalósítása, a megvalósítás ellenőrzése (összhangban a MIR-rel)	7
Adminisztrációs feladatok	8
Kapcsolattartás, információáramlás az iskolán belül és kívül (Tantestület, diákok, szülők)	8
A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai.	8
Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés, testvérek előnyben részesítése	8
Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés	9
2. Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén	10
A Szakképzési szabályozásoknak megfelelő tananyagtartalmak kidolgozására és helyi alkalmazására irányuló feladatok	10
Tervezett belső vizsgák (kinek, mikor, milyen céllal, hogyan vesszük figyelembe az értékelésnél)	10
Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás befejezésekor	10
Érettségire történő intenzív felkészítés és belső, helyi mérések	11
A tanulók nyelvtudásának fejlesztése, felkészítés a nyelvvizsgára	11
3. Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén	12
Tanulásközpontú és tanulási eredmény alapú oktatás kiterjesztésével kapcsolatos munkaközösségi feladatok	12
Tervezett projekthetek, projektfeladatok, projekt jellegű házi feladatok	13
A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás:	13
felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere	13
online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása;	14
tervezett versenyek	14
a fejlesztő értékelés működtetése	15
bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése;	16
A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása	16
Elektronikus tananyag fejlesztése, iskolai feladattár	17
Online műhely tartása – témajavaslat és ütemezés javaslata	18
4. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén	18
Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep	18

Egészségfejlesztés	18
Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése	19
Nemzeti ünnepek, emléknapok	19
Iskolai ünnepek, rendezvények	19
Szakkörök, diákkörök	19
Iskolán kívüli programok:	19
Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA	20
Sportstratégia	22
Üzemlátogatások	22
Pályaorientációs nap	22
5. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén	23
Beiskolázási stratégia	23
6. További javaslatok, feladatok	25
Nyilatkozatok	26

Bevezetés

Az oktatói testület a 2022/2023-as tanévet a 2023. július 3-án megtartott tanévzáró értekezletén értékelte és Koronkáné Járai Annamária igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtették, megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést lehet elérni.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját. Az elmúlt évek munkatervei összegezve:

A 2018/2019-es tanévben folytatódott a tanulóközpontú, családbarát iskola megvalósítása.

Ennek érdekében:

- definiáltuk a családbarát tanári szerepet,
- törekedtünk a szülők minél aktívabb bevonására,
- folytattuk a módszertani fejlesztő tevékenységünket,
- ügyfélbarát ügyintézési lehetőséget biztosítottunk partnereink számára,
- családközpontú munkahelyként segítettük kollégáinkat,
- közös szabadidős programokat szerveztünk szülők, diákok, tanárok részvételével,
- az munkahelyi és iskolai légkör javítása, a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében folyamatos erőfeszítéseket tettünk.

A 2019/2020. tanév kiemelt feladata az elmúlt tanévek oktató-nevelő munkájára építve tovább erősíteni **a tanulóközpontú, családbarát iskola megvalósítását**, az alábbiak szerint:

- élményszerű oktatás középpontba helyezése,
- jó iskolai közösség megteremtése,
- az iskolai élet színesítése, az iskola megszerettetése,
- módszertani fejlődés, kiemelt a digitális eszközök használatára, e-learning, a technikus képzés népszerűsítése.

A 2020/2021. tanév legfontosabb feladata, hogy az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítsük a tanulóközpontú, családbarát iskola megvalósulását.

Kiemelt feladatok:

- a járványügyi helyzetben a az előző tanév digitális oktatási időszakában szerzett tapasztalatokat felhasználva a jelenléti és digitális oktatási formák egységes rendszerbe foglalása és működtetése (pedagógia és tanügyigazgatási szempontból is),
- az élményszerű oktatás középpontba helyezése,

- a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklése az iskola elfogadtatása, megszerettetése útján,
- az új szakképzési szabályozás bevezetése,
- módszertani újítások és a fejlesztő értékelés folytatása, erősítése a napi pedagógiai gyakorlatban.

2021/2022. tanév legfontosabb feladata az előző tanévek digitális oktatási időszakában szerzett tapasztalatokat felhasználva a jelenléti és digitális oktatási formák egységes rendszerbe foglalása és működtetése volt. Emellett az idei tanév kiemelt feladata, alapvető célja a boldog iskola program bevezetése. Alapvetésünk, hogy boldogság és eredményesség feltételezik egymást. Az elmúlt másfél, online oktatásban töltött év mentálisan nagyon megviselte a középiskolás korosztályt. Nevelési célunk ezeknek a negatív hatásoknak a feldolgozása, semlegesítése volt.

Célunkat az alábbi megoldásokkal értük el:

- oktatásszervezési újítások:
többszínű oktatás bevezetése a 9. évfolyamon komplex természettudomány és kommunikáció tantárgyakból,
- színes programkínálat,
- ismeretterjesztő, kézműves és művészeti szakkörök meghirdetése,
- a tanulási kudarcok megelőzése, elkerülése, kezelése: módszertani újítások, differenciálás, felzárkóztatás, mentorálás, tanulási eredmény alapú megközelítés, fejlesztő értékelés.

A 2022/2023. tanév legfontosabb feladata volt az új szakképzési szabályozásnak megfelelően a szakirányú képzésbe belépő tanulók kiemelt felkészítése, továbbá

- törekedtünk a szülők iskolai életbe történő minél aktívabb bevonására,
- igyekeztünk a módszertani fejlesztő tevékenységünket kiszélesíteni,
- ügyfélbarát ügyintézési lehetőséget biztosítottunk partnereink számára,
- családközpontú munkahelyként segítettük kollégáinkat,
- erőfeszítéseket tettünk élményszerű oktatás középpontba helyezésére, az iskolai élet színesítése, az iskola megszerettetése érdekében,
- megalapoztuk a jó tanulóközösségek kialakulását,
- áttekintettük az oktatásszervezési újítások lehetőségeit,
- színes programkínálattal tettük vonzóbbá a mindennapjainkat.

A 2023/2024. tanév legfontosabb feladata az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű, tanulásközpontú oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevételével mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikai modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés,
2. oktatás- és vizsgatervezés,
3. megújuló oktatásmódszertan,
4. iskolai közösségépítés, pályaválasztás, egészségfejlesztés,
5. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása.

1. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

Minőségirányítási és vezetői ellenőrzési rendszer munkaközösségi feladatai (összhangban a MIR-rel)

Az ellenőrzés az alábbi területekre terjed ki:

- tanügyigazgatás, adminisztráció,
- MIR működtetése: folyamatszabályzások elkészítése, kijelölt minőségcélok elérésének időarányos teljesülése,
- oktatás, (szakmai, pedagógiai ellenőrzés),
- óralátogatások
- OTR, továbbképzések,
- az új szabályzóknak megfelelő jogszerű működés,
- gazdálkodás, az iskolai keretek felhasználása,
- tisztaság (esetleges járványügyi szabályok betartása, biztonság)

ellenőrzési terület	az ellenőrzés tartalma	felelős	határidő
tanügyigazgatás, adminisztráció	naplóellenőrzés: tanórák beírása, hiányzások kezelése	Bertók Zsuzsanna i gh.	minden hónap 14. napja
	naplóellenőrzés: havijegyek beírása	Bertók Zsuzsanna i gh.	minden hónap
	igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos értesítési kötelezettség	igazgató	minden hónap 14. napja
	a szakértői vélemények alapján adott BTMN és SNI mentességek érvényesülése	igazgató	folyamatos
	az iskolai közösségi szolgálat teljesítése	Bertók Zsuzsanna i gh.	folyamatos
	érettségi dokumentumok	igazgató	02.15-06.30.
	ÁAV dokumentumai	szakmai i gh.	05.01-06.14.
MIR	folyamatszabályozások	MICS, igazgató	Kézikönyv alapján
	cselekvési terv	MICS, ÉCS-ek	Kézikönyv alapján

oktatás	tanmenetek	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség- vezetők,	09.15.
	óralátogatás	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség- vezetők,	folyamatos
OTR, továbbképzések	a továbbképzési kötelezettség teljesítése	igazgató	folyamatos
az új szabályzóknak megfelelő és jogszerű működés	közismereti tanmenetek ellenőrzése (Nat megfelelés)	munkaközösség- vezetők	09.15.
	szakmai tananyagtartalmak megfelelése a jogszabályi előírásoknak (PTT és KKK)	szakmai igazgatóhelyettes	09.15.
	BTMN és SNI határozatok ellenőrzése, kontrollvizsgálatok, új határozatok	igazgató	09.15., 02.15., szükség esetén folyamatos
	az érettségi vizsgajelentkezések ellenőrzése	igazgató	02.15.
	a tanulók továbbhaladásának jogszerűsége	igazgató	06.15.
gazdálkodás, iskolai keretek felhasználása	az iskolai keretek időarányos és leginkább hatékony költsége,	igazgató	folyamatos, minden igénylés benyújtásakor
biztonság, tisztaság	tűzriadó, munkavédelmi oktatás	igazgató, tűz- munkavédelmi felelős	szeptember
	elsősegély csomagok felszereltsége, epipenek szavatossága	védőnő	09.07.
	épület bejárás	igazgató, gondnok	havonta

Oktatói cselekvési tervek megvalósítása, a megvalósítás ellenőrzése (összhangban a MIR-rel)

Az oktató munkájának értékelése során az igazgató erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, majd megvizsgálja, megfelelőség esetén jóváhagyja az oktató által (az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül elkészített) az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan összeállított cselekvési tervet. Erről az oktató a vezetővel egyeztet. A cselekvési terv végrehajtásának

végző határideje a következő értékelés. Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni, irattározni kell.

Adminisztrációs feladatok

A tanügyi munkák szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. Különös figyelmet kell biztosítani a kiemelt feladatok megtervezésére, végrehajtására, ellenőrzésére. A tanév mérőföldkövei között lehetnek egyszeri, visszatérő, illetve ismétlődő események. Az intézmény adminisztrációs fegyelme kiemelt jelentőségű (többnyire jogszabályban rögzített), ezért ezeknek a feladatoknak a felelőse mindig vezető. E tevékenységben fontos a kétoldalú kommunikáció, így nagy jelentősége van a jelzéseknek/visszajelzéseknek.

Kapcsolattartás, információáramlás az iskolán belül és kívül (Tantestület, diákok, szülők)

A kapcsolattartás, az információáramlásmegvalósulása:

- Hivatalos kommunikáció: e-mail,
- a havonta megvalósuló vezetőségi megbeszélésről összefoglaló készül, minden munkaközösség-vezető tájékoztatja a saját munkaközösségét a rájuk is vonatkozó információkról,
- Iskolai szinten minden hétfőn az első órában tantestületi értekezletet tartunk. Itt megbeszéljük az azonnali, illetve rövid távú feladatokat, az ezzel kapcsolatos teendőket. A megtartott oktatói értekezletekről emlékeztető kerül fel az iskolai Drive-ra, hogy mindenki vissza tudja idézni az elhangzottakat.
- minden hónap programjairól, feladatairól táblázat készül, amely felkerül a Drive-ra, a programokról szóló emlékeztető link 1 héttel korábban a tanári levelezőlistára felkerül,
- az osztályok programjáról is készül táblázat, így a témazáró dolgozatok, az iskolán kívüli programok, a tanórai vendégek meghívása könnyebben tervezhetők – a táblázat a Drive-on az osztályprogramokban, illetve papír alapon a tanáriban található meg.

A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai.

Az iskolai kapcsolattartás (szülőkre, diákokra vonatkozóan) elsődleges, hivatalos megnyilvánulási formája az e-kréta és az e-mail. Bizonyos esetekben személyes, vagy telefonos kommunikáció is megvalósulhat, ám ezek többnyire tájékoztató szerepet töltenek be. A nagyobb közösségek tájékoztatására szolgál a szülői értekezlet (vagy rendkívüli szülői értekezlet), a személyre szabott információk átadására az előre egyeztetett időpontban megvalósuló fogadó órák (jelenléti, online, telefonos) adnak lehetőséget.

Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül: tervezett munkaközösségi értekezletek, kiscsoportos szakmai megbeszélések az azonos tantárgyat tanítók között.

Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés, testvérek előnyben részesítése

A jó munkahelyi légkör megteremtése, fenntartása érdekében az alábbiakról döntöttünk:

- a technikai dolgozók rugalmas, családi kötelességükhöz igazodó munkakezdése,
- családbarát órarend készítése a messziről bejáró, ill. kisgyermekes kollegák részére,

- az oktatók otthonról végezhető munkájának támogatása: tanórai felkészülés, dolgozatjavítás, fogadó óra online, iskolai adminisztráció,
- az iskolatitkár esetében távoli asztal biztosításával az iskolai feladatok ellátása, Kréta adminisztráció, honlap kezelése, telefonos ügyfélszolgálat az iskolai mobiltelefon használatával,
- csendes munkavégzésre alkalmas hely a könyvtárban,
- reggel 7.30 előtt és du. 5 óra után telefonon munka ügyben nem keressük egymást, hanem üzenetet (e-mailt) küldünk – ezt a szülőktől is kérjük,
- azonnali segítség a felmerülő váratlan helyzetekben: nyitott iroda, ügyeletes vezető, jól elérhető közös meghajtó, rendszergazdai támogatás,
- transzparencia a feladatok elosztásában: közösen szerkeszthető, illetve mindenki számára megtekinthető felületek a közös meghajtón,
- jó munkahelyi légkör megteremtése közös kirándulásokkal, ünnepekkel, Adventi, karácsonyi ünnepek rendezésével, a Nőnap megtartásával.

Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

A gyors és barátságos ügyintézés érdekében:

- az ebédbefizetés rugalmas, a tájékoztatás folyamatos
- a tanárok tanítási időben minden nap, illetve a fogadó órákon előre meghatározott időpontban állnak a szülők rendelkezésére
- a tanügyi intézkedésekről személyesen is egyeztetünk (mielőtt a hivatalos levél megérkezik),
- a testvérek szabadidős iskolai programjainkon részt vehetnek, felvételnél pontszám azonosság esetén ill. a rendkívüli felvételi eljárásban előnyt élveznek.

Az elektronikus ügyintézésről, az e-napló kezelésének támogatásáról az osztály szülői értekezleteken és a 0. szülői értekezleten tájékoztatót tartunk, a honlapon tájékoztató anyagot jelentetünk meg.

A szülők számára a félfogadási idő rugalmas, előzetes egyeztetés után személyesen állunk rendelkezésre.

A panaszkezelés a házirendben szabályozott módon folyamatosan működik. A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást is felajánlva kísérli meg rendezni.

2. Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén

A Szakképzési szabályozásoknak megfelelő tananyagtartalmak kidolgozására és helyi alkalmazására irányuló feladatok

A szabályozó dokumentumok frissítése; tananyagtartalmak kidolgozása megtörtént. A kidolgozott tananyagok elérhetők az oktatók számára a közös meghajtón. A tananyagok kiegészítésére, színesítésére szolgáló anyagok frissítése, feltöltése folyamatos.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók

határidő: folyamatos

A kidolgozott szakmai tanmenetek, e-tananyagok, a pedagógiai pályázatok és centrum tananyag fejlesztések dokumentumai elérhetők a közös meghajtó módszertani és szakmai mappáiban. A tananyagok felhasználása folyamatos.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók

határidő: folyamatos

A tanulási eredmény alapú szabályozás napi gyakorlattá tétele érdekében a tanmenetekben, az oktatók értékelése során alkalmazott tematikus és óratervekben elvárt egy-egy tananyag egységgel kapcsolatban tanulási eredmény megfogalmazása.

felelős: igazgató, ÉCS tagok

határidők: tanmenetek esetében 09.15., óratervek, tematikus tervek esetében folyamatos

A sikeres vizsgaeredmények elérése érdekében kiemelt feladat a tanulók ütemezett felkészítése.

Tervezett belső vizsgák (kinek, mikor, milyen céllal, hogyan vesszük figyelembe az értékelésnél)

A nyelvi előkészítő csoportokban tanító kollégák számára komoly feladat a félévkor és a nyelvi felkészítő év végén szervezett belső vizsga. Az előző években az írásbeli és szóbeli vizsgát is a tanórák keretében bonyolítottuk le.

Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás befejezésekor

A sikeres vizsgafelkészítés érdekében tájékoztatót tartanak a szakmai tárgyat oktatók a vizsga szerepéről, jelentőségéről, a felkészítésről az oktatói testület, a szülők és a tanulók számára.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók

határidő: 01.31.

A tanulók önálló készülését segítő tananyagtár elérhető minden diák számára a TEAMS felületén.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók

határidő: 09.15.

Mindkét vizsgafeladat megoldása digitális kompetenciákat követel meg, ezért a szakmai órák a második félévtől a számítógéptermekekben kapnak helyet.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók
határidő: januártól

Az ágazati alapvizsga próbavizsgájára április hónapban kerül sor. Részletek ld. belső vizsgák.
felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók
határidő: 04.30.

Érettségire történő intenzív felkészítés és belső, helyi mérések

A sikeres érettségi vizsga érdekében az érettségi tárgyak az órarendben az oktatók kérésére tömbösítve kerülnek be. Ez a megoldás lehetővé teszi az elmélyülést a tananyagban, a kooperatív munkaformák alkalmazását.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina igazgatóhelyettes
határidő: 09.01.

Iskolánk tanárai preferálják a belső vizsgák rendszerét, hiszen ezek alapvetően a vizsgaszituációk gyakorlását, a felkészülésről adott visszajelzést szolgálják. A belső mérések alapvetően a tanítási év 2. félévében valósulnak meg az alábbiak szerint:

- A végzős évfolyam esetében a cél a vizsgatárgyakra vonatkozó vizsgaszituációk gyakorlása, az érettségi értékelés megismertetése,
- a 9. kéttannyelvű képzés esetében a cél az intenzív, nyelvi előkészítő képzésen elért nyelvi színtről hiteles visszajelzés a tanulóknak, szülőknak, oktatóknak,
- a 10. évfolyamos osztályoknál a cél az ágazati alapvizsga vizsgafeladatainak gyakorlása, vizsgarutin szerzése, visszajelzés a tudásszíntről.

A tanulók nyelvtudásának fejlesztése, felkészítés a nyelvvizsgára

A Berzeviczyben kiemelten fontos a nyelvi kompetenciák fejlesztése, ennek érdekében az alábbi módszertani megoldásokat alkalmazzuk:

- Segítjük diákjainkat az önálló nyelvtanulási stratégia kialakításában, hogy a nyelvtanulási módszerek közül megtalálják a képességeiknek és személyiségüknek leginkább megfelelő módszereket. Ehhez a tanórán és a tanórán kívül is biztosítjuk a szükséges pedagógiai háttérrel. A stratégia kialakításában hasznos módszerekről igény szerint tájékoztatjuk a szülőket is.
- Munkaközösségünk tagjai a nyelvoktatásban dominánsan a kooperatív munkaformákat alkalmazzák.
- Hangsúlyos szerepet kap a nyelvórákon a játékoság.
- A digitális tanrend alkalmazása idején jelentős segítséget kaptunk az interneten elérhető alábbi angol digitális tanársegítő programoktól, melyek alkalmazását a jelenléti oktatásban is alkalmazzuk:
 - ❖ ESL Brains
 - ❖ Kahoot

❖ Quizlet

❖ Redmenta

- Tanórai differenciálás. A nyelvoktatásban mindig kihívást jelent a különböző nyelvi szintű tanulók egyidejű oktatása. Különösen nagy feladatot ró ez a szaktanárra az angol és német nyelvi előkészítő csoportban, ahol a csoportban nincs módunk előzetes szintfelmérést végezni. Ezért az angol nyelvet még egyáltalán nem tanult és a B1/B2 nyelvi szint közelében lévő tanulók azonos csoportban tanulnak. Ezekben a csoportokban kiemelkedő szerepe van a kiscsoportos vagy páros munkavégzési formáknak, ahol a csoportok vagy párok kialakítása a tanulók nyelvi szintjének és képességeinek előzetes felmérése alapján történik. A munkaforma rendkívül átgondolt és alapos felkészülést követel a nyelvtanártól.
- Az online munkarendben alkalmazott TEAMS felület lehetőséget biztosít, hogy a különböző képességű tanulók az egyéni előre haladásukhoz szükséges differenciált feladatokat kapjanak a szaktanártól.
- Fontosnak tartjuk, hogy azokat a tanulókat, akik nem az érettségi rendszerében, hanem külső nyelvvizsgaközpontban kívánnak nyelvvizsgát tenni, segítsük és támogassuk. Szeretnénk kapcsolatot kialakítani egy vagy több nyelvvizsga-központtal (BME, BGE, LanguageCert).
- Valamennyi képzési típusban ösztönözzük tanulóinkat a szakmai nyelvvizsga megszerzésére. Ehhez szakköri óra keretében felkészítést kívánunk biztosítani.
- Kiemelt célunk, hogy középiskolai tanulmányaik végére minél nagyobb számban szerezzék meg tanulóink a nyelvvizsga bizonyítványt, legkevesebb a végzős évfolyam 70%-ban.

felelős: Bogár Éva munkaközösség vezető, oktatók, igazgató

határidő: folyamatos

3. Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén

Tanulásközpontú és tanulási eredmény alapú oktatás kiterjesztésével kapcsolatos munkaközösségi feladatok

Az oktatásban a hangsúly az ismeretek átadásáról a tudás létrehozásához szükséges körülmények és tanulási környezet biztosítására helyeződik át. Az oktató épít a diákok előzetes tudására, és megfelelő támogatással segíti a minőségi tanulást. A tanulók saját előzetes tudással rendelkeznek, valamennyien különböző, egyedi módon tanulnak. A tanulási folyamatban a személyes élményeknek, tapasztalatoknak is nagy szerepük van, így a tanulás egy dinamikus, aktív tapasztalati folyamattá válik: az új tudás beszélgetéssel, figyelemmel, írással, olvasással, a tartalomra és a témákra történő reflektálással születik meg és épül fel, önálló, aktív konstruálás eredménye.

A kollégák oktatói munkájuk során továbbra is törekszenek ilyen irányú ismereteik és módszereik fejlesztésére, a már használt TEA gyakorlataik minél szélesebb körű alkalmazására a tanulói tanulási folyamat elősegítéséhez. A számonkéréseknél idén is működni fog a tanulói javítási lehetőségek

rendszere. Erre minden munkatársam különféle lehetőségeket biztosít, így a tanulóknak többféle lehetőségük lesz a pótlásra, javításra.

A tanulói aktivitást és részvételi szándékot továbbra is támogatjuk.

Tervezett projekthetek, projektfeladatok, projekt jellegű házi feladatok

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A tanárok folyamatos tapasztalatai és a minőségbiztosítási rendszer keretében végzett vizsgálatok is azt mutatják, hogy a tanulók szinte alig foglalkoznak délutánonként iskolai feladatokkal. A házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség lehet. Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének megtapasztalására. A tanárok ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnék tanévenként minimum kettő témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb terjedelmű házi feladatot (esetleg projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének hozzávetőleg a 30%-át adják. A projekt jellegű házi feladatokat osztályokra/ tanulócsoporthoz lebontva a tanmenetekben tüntetjük fel. A tanulóknak a megszokott kommunikációs csatornákon keresztül tesszük közzé (személyesen vagy teams-en), ekkor tájékoztatjuk őket az értékelés módjáról is

felelős: igazgató, oktatók

határidő: 09.15.

Az iskola összes tanulójának bevonásával központi, szakmai téma köré projekthetet szervezünk. Projekthét részletes terve (munkamegosztás, tanulói hatáskörök, feladatok, értékelés rendszere) az alábbiakban részletezzük.

A projekthét lebonyolítására márciusban kerül sor.

A feladatok megoldása 4-5 fős csapatokban történik. A csapatok kialakítása önkéntes, nincs kötelezően sem osztályhoz, sem évfolyamhoz kötve.

A projekt kiírás tartalmazza az értékelés területeit, így a tanulók szabadon választhatnak a projektek közül azt szem előtt tartva, hogy mely tantárgyból van szükség osztályzatra, javításra. A jelentkezés online történik. Az elfogadásról a tanulók visszajelzést kapnak, majd mentoruk felveszi velük a kapcsolatot.

A projekthét munka és feladat beosztását a mentorok végzik és ellenőrzik. Ehhez az iskolavezetés által összeállított sablon és segédanyagok adnak támogatást.

A projektek bemutatása, értékelése után a legkiemelkedőbbeket elérhetővé tesszük a szülők számára is.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás:

felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere

A felzárkóztató foglalkozásra jelentkezni lehet az oktatóknál. A jelentkezés folyamatos. Gyenge tanulmányi eredmény, ESL riasztás esetén a részvételt javasoljuk, erről a szülővel egyeztetünk.

Igény szerint a témazáró dolgozatok előtt személyesen vagy online formában tervezzük megvalósítani. Császárné Begezi Gabriella fejlesztőpedagógus kolléganő az idei tanévben is egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozások keretében foglalkozik a rászoruló tanulókkal.

Jó gyakorlatnak bizonyult a tanulószoba, ezt érdeklődés esetén folytatjuk. Minden kedden és csütörtökön 14:30-tól 16:00-ig oktatói felügyelet és segítség mellett van lehetőség a házi feladat elkészítésére, gyakorlásra az iskolában. A tanulószobán kortárs segítők is támogatják osztálytársaikat. A felügyeleti beosztást úgy állítjuk össze, hogy minden tantárgyterület képviseltesse magát. A felügyeleti beosztás havonta készül, a közös meghajtón az oktatók szerkeszthetik.

felelős: igazgató

határidő: folyamatos

online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása:

A tanuló – tanuló mentorálásnak már hagyománya van nálunk. A tanulópárok, illetve csoportok elsősorban tanulmányi munkára szerveződnek, jellemzően felzárkóztatásra, korrepetálásra, de nem ritka a közös versenyfelkészülés, nyelvvizsga felkészítés, tehát tehetséggondozás. A mentoráló diák közösségi szolgálat keretében el is számolhatja a korrepetálásra, felkészítésre fordított időt.

A tanulópárok kialakítására javaslatot tesznek szaktanárok, de a diákok egyre inkább maguktól is megtalálják, akár fb-on meg is keresik azt, akitől segítséget szeretnének kérni.

felelős: igazgató, osztályfőnökök

határidő: folyamatos

Az osztályfőnökök egyéni foglalkozás keretében mentorálják a rászoruló diákjaikat. A kiválasztás személyes tapasztalatok és az ESL riasztások.

felelősök: osztályfőnökök

határidő: folyamatos

Az egészségügyi, mentális problémák kezelésében az iskola védőnője és az iskolapszichológus (Salamon Viola) ad segítséget. Az érintett osztályfőnökök visszajelzése alapján a tavalyi tanévben nagyon hasznos volt a szociális segítő munkássága, mind személyes segítő beszélgetés folytatásában, mind a szakszerű segítség megszervezésében.

felelős: igazgató, oktatók

határidő: folyamatos

Apáczai ösztöndíjas tanuló mentorálása folytatódik.

felelős: Gabnay Réka, mentortanár

határidő: folyamatos

tervezett versenyek

Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére. Minden tanár feladata, hogy a tanév során részvételi lehetőséget kínáló versenyen tanulókat indítson, és

törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére. A tanév végére ennek a tevékenységnek az indikátora a minden pedagógushoz hozzárendelhető részvétel. Természetesen bizonyos szakok esetében ez közreműködést is jelenthet, de a legtöbb tanárhoz minimálisan egy hozzárendelhető versenyztetett tanuló fogalmazódig meg elvárásként.

Tervezett versenyek:

- oktv
- online angol célnyelvi civilizációs verseny a két tanítási nyelvű tagozaton
- képregényíró verseny
- Ezen kívül a tanév során meghirdetett nyelvi versenyeken az oktatói és tanulói kapacitás figyelembevételével indulunk.
Továbbá:
- Gergely-napi szavalóverseny házi és centruszintű fordulóval (2024. március)
- Topográfiai verseny történelemből, iskolai szintű, minden évfolyamnak, a tanév során folyamatosan, több fordulóval
- Országismereti- kulturális nyelvi verseny 2. idegen nyelvből (német, francia), több csoportban, iskolai szintű, a 2. félévben
- Figyeljük az idej versenyfelhívásokat, lehetőségeink szerint indítunk tanulókat a centrumos külső versenyeken, pl. amelyeken már előző években is részt vettünk (Hatágú síp- szavalóverseny, német nyelvi fordítóverseny).
Illetve:
- Közgazdasági olimpia (január)
- BankCode (november)
- Vigyázz, kész, pénz
- StatWars
- Diákmenedzsment bajnokság (március)
- Sportversenyek

felelős: igazgató

határidő: 06.15.

a fejlesztő értékelés működtetése

Törekszünk - különösen a tanulók íráskészségének fejlesztésében – alkalmazni a fejlesztő értékelést. A megírt fogalmazásokat kijavítjuk, majd a hibák megbeszélése után indokolt esetben újra íratjuk a tanulókkal. A végső érdemjegy csak ez után születik meg.

A témazáró dolgozatok típushibáit megbeszéljük a tanórán.

intézkedés

felelős

határidő

módszertani tudásmegosztás	Mk.vezetők	09.30.
dolgozat előtti tudáspróba	oktatók	folyamatos
JOKER rendszer bevezetése	9.a és 10.a osztályban oktatók	09.01.
folyamatos javítási lehetőségek biztosítása	oktatók	folyamatos
több pozitív megerősítés, dicséret	oktatók	folyamatos
az iskola mérési-értékelési rendszerének megújítása a MIR folyamatszabályozással összhangban	igazgató, MICS, oktatói team	05.30.

bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése;

Az elmúlt tanév során több országos, Centrum szintű és iskolai mérést bonyolítottunk le. Ezek kiértékelését, az eredmények átvételét követően az oktatói testületi értekezleten az eredmények ismertetése megtörténik, – szükség esetén – intézkedési terv készül, majd ezek végrehajtása következik.

felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők

határidő: a mérési eredmények értékelését követően

Centrumos mérések esetén az eredményeket az oktatói testület megismeri, majd a szakmai munkaközösségek a szükséges intézkedésekről, beavatkozásokról döntenek.

felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők

határidő: az értékelést követően

Belső méréseink a 9.A osztályban folytatott pedagógiai újítások eredményességét és hatékonyságát mérik. Kontrollcsoport a 9.B osztály. Az átfogó értékelésre a tanévzáró értekezleten kerül sor.

A 9.a és 9.kny osztályokban a már előzetesen megíratott, a nyelvi csoportok kialakításához szükséges szintfelmérőket a tanév végén lehetőség szerint a tanulókkal elemezzük azzal a céllal, tudatosítsuk bennük a tanév folyamán megvalósult nyelvi készségek fejlődését.

felelős: igazgató

határidő: 06.30.

A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

A munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítése az oktatásba: komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság.

A tanévben minden pedagógus a legsikeresebb módszertani újításaiból válogatva elkészít egy 2-3 tanórát felölelő, a tanulók motiválására alkalmas új, vagy újszerű módszer tanórai leképezést tartalmazó tervet.

A differenciálást szükségesnek tartjuk, megvalósításához az alábbiakat tervezzük az idei tanévben:

- idegen nyelv (francia): egyéni nehézségek áthidalására (kezdő csoportok) eltérő nehézségű feladatok készítése (írásbeli, szóbeli)
- idegen nyelv (német): kezdő/ haladó (pl. német NYEK) tudásszintbeli különbségek kezelésére változatos feladatok kidolgozása, differenciált tanulócsoportok kialakítása
- magyar/ történelem/ idegen nyelvek: részképességzavarral küzdő tanulók felzárkózásának elősegítésére, valamint eltérő egyéni tanulási attitűdből fakadó nehézségek leküzdésére differenciált feladatok készítése, amely a tanulói motivációt is növelheti, így sikerélmény éri mind a tehetségesebb, mind a nehézségekkel küzdő tanulót; időhosszabbítás biztosítása a számonkéréseknél az érintett tanulók esetében
- több osztályban több tárgyból differenciált feladatokkal való javítási lehetőségek (pl. német 1. nyelv, francia, történelem, irodalom)
- szorgalmi feladatok jutalompontokért/ kisjegyre

Kooperatív munkaformák:

- csoportos témazáró: kooperatív dolgozatírás történelemből, tanévenként 1 alkalommal
- Idegen nyelv: csoportos témafeldolgozások és prezentációk
- Csoportmunkák: minden tárgyból
- kompetenciafejlesztés magyar nyelv és irodalom, történelem: drámapedagógiai foglalkozások

Az iskolai tananyagtári feltöltését követően következik a megvalósítás. A megvalósítást táblázatos formában azzal a céllal nyilvánosságra hozzuk, hogy a kollégák egymást ekkor szabadon látogathassák.

Elektronikus tananyag fejlesztése, iskolai feladattár

Az ágazati alapvizsgára felkészítést segítő, elkészült elektronikus tananyagok használata. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is. Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a kerettantervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére. Lehetőség van az elkészült tananyagok további fejlesztésére, illetve feladatbank létrehozására is.

A feltöltés helye a közös meghajtó.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igh.

határidő: 09.01

A szakszerű helyettesítés támogatására feladattár készül minden tantárgyból.

A feladatbank elérhető a közös meghajtón.

felelősök: munkaközösség vezetők

határidő: 09.15.

Minden oktató a tanév folyamán legalább egy tananyagot felhasznál, vagy projektet megvalósít a meglévő módszertani újításokból. Az eredményről reflexiót készít.

A centrum pedagógiai újításai elérhetők a közös meghajtón.

felelősök: oktatók, igazgató

határidő: 06.30.

Továbbiakban még az alábbi applikációkat is használjuk.

- ESL Brains (intézményi előfizetés szükséges)
- Kahoot
- Quizlet
- Redmenta
- Oxford Bookshelf

Online műhely tartása – témajavaslat és ütemezés javaslata

Szakmai nyelvoktatás terén módszertani jó gyakorlat kidolgozására kerül sor, egy nyelvtanár és egy szakmai tanár közös munkájával. A munkaközösségből Takács-Král Dávid és Radován Lászlót kértük fel a kidolgozásban való részvételre. Pályázat a 2023/2024-es tanévben: „45 perc”

Látogató iskolaként

- valamennyi oktató jelentkezik valamelyik fogadó iskola programjára
- a programon 9-15 óráig aktívan részt vesz
- kérdésekkel és visszajelzéssel segíti a fogadó iskola oktatóinak munkáját
- a tanév folyamán egy online műhelyt tart előre egyeztetett időpontban és témában a Centrum oktatói számára, erre elektronikus meghívót készít legkésőbb a műhely előtt 3 héttel

felelős: igazgató

határidő: 06.15.

4. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén

Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep

A tanulóközpontú, családközpontú tanári attitűd az alábbiakban jelenik meg:

- nyitottság a személyes beszélgetésre, konfliktus esetén mediációra
- igény szerinti, személyre szabott felzárkóztatás, korrepetálás, tehetséggondozás biztosítása
- a tanulói érdekképviselő számára rendelkezésre állás, illetve a tanulói érdekek képviselése
- színes, a tanulói igényekhez igazodó programkínálat biztosítása, részvétel a DÖK által kért és meghirdetett programok szervezésében, lebonyolításában
- fejlesztő értékelés
- dicséret központú értékelés, pozitív visszajelzések, megerősítés
- tanulói, szülői visszajelzések fogadása és elfogadása

- tanulóközpontú házirend, a házirend módosítása tanulói kezdeményezésre
- szülői megkeresések fogadása a fogadó órákon kívül is, egyeztetés alapján
- részvétel a közös szervezésű programokban

felelősök: oktatók, iskolavezetés, iskolatitkár

határidő: folyamatos

Egészségfejlesztés

Az iskola törekszik az egészséges életmód, életvitel kialakítására. Mindezt tanórai, tanórán kívüli foglalkozások keretében, továbbá szabadidős programok szervezésével valósítjuk meg. Alkalmanként külső szervezetek rendezvényein is részt veszünk.

Aktív és komplex szabadidős szervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése

Nemzeti ünnepek, emléknapok

ünnepek	a megemlékezés formája	időpont	felelős
Október 6	iskolagyűlés kopjafánál, koszorúzás	10.06.	mk. vezető
Október 23.	múzeumlátogatás, Sulimozi	10.20.	igazgató
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnöki óra	02.23.	Osztályfőnökök
Március 15.	Iskolai ünnepély	03.14.	mk. vezető
A holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnöki óra	04.15.	osztályfőnökök
A nemzeti összetartozás emléknapja	iskolagyűlés	06.04.	igazgató

Iskolai ünnepek, rendezvények

rendezvény	időpont	felelős
Alkoholmentes sörfesztivál	10.06.	Nagy Sándor DMS tanár
Horror Háza	10.27.	Nagy Sándor mk. vezető, DMS tanár
DÖK parlament	11.17	Nagy Sándor DMS tanár
Karácsony	12.20.	Nagy Sándor
Berze-nap	03.27.	Nagy Sándor DMS tanár

Szakkörök, diákkörök

Az alábbi szakköröket szervezzük meg a tanulók számára:

szakkör	felelős
színjátszó szakkör	Nagy Sándor DMS tanár
Írászat	Sánta Zoltán
Könyvklub	Hajnal Katalin
Vitakör (angol és magyar nyelven)	Lukács Katalin

Iskolán kívüli programok:

- Fáy Alapítvány, Pénzmúzeum, Levéltár 10. évf.
- MNB látogatóközpont
- Színházlátogatás, Múzeumlátogatás

Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA

Iskolánk Örökös ÖKO-iskola. Projekthét keretén belül is az öko-szemléletet célozzuk meg. A Berzeviczy közös tárhelyen található: ökológiai monitoring, Zöld Föld 9-10. és 11-12. évf. munkafüzet és tankönyv melyeket fel lehet használni a tanórák színesítésére, továbbá beépítjük a szemléletformálást a tananyagtartalmakba (pl. idegen nyelv- ÖKO témák, magyar nyelv- szövegértés). Tanmenetben jelöljük, ahol öko típusú feladat vagy témakör kerül elő.

ÖKOISKOLAI program:

A fenntarthatóság olyan komplex tartalom, ami alkalmas arra, hogy

- a különböző tantárgyak szakos kollégái együttműködjenek,
- kiegészítse és színesítse, aktualizálja a szakmai és közismereti tananyagtartalmakat a (pl. komplex természettudomány, szakmai tárgyak),
- a tanulók kompetenciáit fejlesszük:
 - ✓ a figyelem, kutatói szemlélet
 - ✓ kritikai, illetve rendszergondolkodás, kérdésfeltevés
 - ✓ problémaelemzés
 - ✓ stratégiaalkotás
 - ✓ szövegértés
 - ✓ együttműködés és egyéb szociális kompetenciák

A fenntarthatóság tantárgyi és tanórán kívüli keretek között is oktatható.

program	határidő	felelős
döntés a teremdekorációról	szeptember	osztályfőnöki munkaközösség
ÖKO verseny meghirdetése	szeptember	igazgató

csatlakozás a kerületi és országos környezetvédelmi programokhoz (pl. Te Szedd!)	meghirdetés szerint	osztályfőnökök
A fenntarthatóság és a környezetvédelem tematikájának megjelenítése az osztályfőnöki órák témájaként	szeptember	osztályfőnökök
Módszertani támogatás az oktatók számára a környezettudatosság, fenntarthatóság témájának feldolgozásához. Módszertani kosár és linkgyűjtemény a közös meghajtón.	09.12.	igazgató
Kapcsolatfelvétel civil szervezetekkel, közösségi szolgálati lehetőségek felkutatása, az IKSZ megszervezése	folyamatos	Bertók Zsuzsanna igh.
Csatlakozás a Diáktúra mozgalomhoz	09.24-06.03.	testnevelők
Takarékos gazdálkodás az erőforrásokkal (áram, gáz, papír, stb.), online lehetőségek használata fénymásolás helyett, takarékos tankönyvrendelés. A felhasznált mennyiségekről rendszeres tájékoztatás a hétfői értekezleteken.	folyamatos	az iskola egész közössége
Folyamatos motiválás a szelektív hulladékgyűjtésre.	folyamatos	osztályfőnökök
pályázatfigyelő, részvétel pályázatokon	folyamatos	munkacsoport

A környezettudatos szemlélet, a fenntarthatóság témájának megjelenítése a projekthéten, a projektkiírásokban. és többlet ponttal jutalmazása a produktumok értékelésekor	01.23-03.24.	oktatók
ÖKO-programok a Berzenapon	04.05.	DÖK, Nagy Sándor DMS tanár
Csatlakozás Fenntarthatósági témahéthez: minden osztályban legalább két tanórán ez a téma feldolgozásra kerül	04.24-28.	igazgató

Sportstratégia

A mindennapos testnevelés megszervezése az egyetlen, kisméretű tornateremben komoly kihívást jelent. Nagy segítség, hogy a testnevelés órák számára az UTE is tud helyet biztosítani a délelőtti órákban. Az idei évben is a jól bevált gyakorlat szerint a nyelvi előkészítő osztályokban 3 tanóra+2 sportkör, a technikumi osztályokban 2 tanóra+2 sportkör osztásban szervezzük meg az oktatást. Idén továbbra is törekszünk a fiú – lány bontás megszervezésére.

A sportköri foglalkozásokra osztálykeretben kerül sor. A sportköri foglalkozás alól a jogszabályban előírt igazolással lehet felmentést kérni.

A sportköri igazolások beadásának határideje: 09.15.

felelősök: testnevelők

Üzemlátogatások

Minden osztály egy üzemlátogatáson vesz részt a tanév folyamán.

felelős: igazgató

határidő: 06.15.

Pályaorientációs nap

A jól bevált gyakorlat szerint évfolyamonként más-más napon és más programkínálattal készülünk.

A 12. évfolyam

- továbbtanulási tájékoztató

- karriertervezés, stratégiák
- állásinterjú
- kommunikációs tréning
- meghívott előadók

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igh.

határidő: január

Az alsóbb évfolyamok számára:

- Fáy Alapítvány tematikus napjai
- Interaktív múzeumlátogatás a Pénzmúzeumban
- meghívott előadók a versenyszférából, volt diákjaink közül

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igh.

határidő: 06.12.

5. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

Beiskolázási stratégia

Célunk minél több potenciális tanuló elérése személyesen, illetve az online térben az iskolai korábbi eredmények és tapasztalatok felhasználásával.

Iskolai elvek, ponthatárok részletezése.

Az iskola a felvételhez kéri az egységes kompetencia alapú felvételi megírását, és részvételt a szóbeli felvételi beszélgetésen, valamint beszámítja az általános iskolai tanulmányi eredményeket is.

- Pontszámítás: a pontszám a hozott pontokból, írásbeli felvételin szerzett pontokból és szóbeli felvételin szerzett pontokból adódik össze. Az általános iskolai tanulmányi eredményekből 50 pont szerezhető, az írásbeli felvételi pontszáma 100, a szóbelin elérhető maximális pontszám 50.
- A szóbeli felvételi nem tudást mér, sokkal inkább marketing célokat szolgál, megismerteti az iskolai légkört, hangulatot.
- Előnyben részesítjük – pontszám azonosság esetén – tanulóink testvéreit, volt tanulóink hozzátartozóit, az újpestieket.
- Minden jelentkezőnknek kínálunk fel lehetőséget a bekerülésre a képességeinek leginkább megfelelő képzésünkön, tagozatunkon.
- Igazgatói egyeztetés alapján, a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a marketinges kollégák vezette felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat, valamint tanulóink visszamennek a régi általános iskolájukba.

Terveink szerint a népszerűsítés ezen módjával közelebb kerülhetünk a célcsoportunkhoz, hitelesebbek lehetünk.

- o A nyílt hetünket idén is izgalmas, vonzó, a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni, melyet hagyományainkhoz híven a leendő szülőknek szervezett tájékoztató tesz majd teljessé. o A hagyományos beiskolázási rendezvényeken (sulibörzék) továbbra is tervezzük a megjelenést.

Részletesen:

- Újpesti Börze –2023. szeptember 26-28. (stand és előadás)

Előkészítés: a kirakandó plakát átnézése, átalakítása, iskola névtáblájának modernizálása, szórólap készítése, PPT aktualizálása, tanárok beosztása, résztvevő tanulók összegyűjtése

Szervező: Gabnay Réka

- Fabriczius József Általános Iskolai Börze – időpont még nincs meghirdetve

Előkészítés: szórólapok, résztvevő tanulók kiválasztása

Szervező: Gabnay Réka

- Újpesti Homoktövis Általános Iskola – Pályaorientációs nap
2023. október 27. 8:00-12:00 (péntek)

- Nyitott Kapuk – 2023. október 10., 12., 18. és november 24.

Előkészítés: honlapon meghirdetni még az Újpesti Börze előtt, nyitott órák kiválasztása, terembeosztás elkészítése, online regisztráció előkészítése és pontos adminisztrálása.

Szervező: Gabnay Réka

- Iskolalátogatások megszervezése (ha beengednek)
- Pályaválasztási szülői értekezleten és/vagy osztályfőnöki órán való részvétel.
Marketing anyag (tájékoztató és szórólap) megküldése postán/e-mailben a kiválasztott iskoláknak.
- Berzés diákok küldése általános iskolai osztályfőnöki órákra.
Előkészítés: a munkaközösségi értekezleten megbeszéltek alapján mindenki kiválaszt 55 iskolát és felveszi velük a kapcsolatot. Továbbá, fel kell hívni a tanulók figyelmét, hogy szóljanak amikor visszahívják őket a volt általános iskolájukba tájékoztatót tartani.
Szervező: iskolavezetés
- Berzések Bragában – beszámoló az első Erasmus+ mobilitási programról
- Erasmus Days – 2023. október 12. a nyitott kapuk utánra szervezve
- Berze Mikulás Party az általános iskolák hetedik és nyolcadik osztályos tanulóinak – 2023. december 7.
- Felvételi előkészítő tanfolyam – 2023. október 16-tól
Magyar és matematika órák heti váltásban tervezetten személyes jelenléttel.
Szervező: iskolavezetés
- Nyolcadikos írásbeli felvételi megszervezése – 2024. január 20. (szombat)
Szervező: iskolavezetés

- Nyolcadikos szóbeli felvételi – 2024. március 14.
Előkészítés: nyolcadikosok beosztásának előkészítése, időpontok honlapra feltöltése, tanárok, segítő tanulók beosztása
Szervező: iskolavezetés és Gabnay Réka
- Felvett tanulók szüleinek szervezett szülői értekezlet – 2024. május (időpont pontosítás alatt)
Szervező: iskolavezetés
- Új tanulók beiratkozása – 2024.06
Előkészítés: tanulói és szülői kérdőív készítése, a tanulói és szülői elvárások és preferenciák felmérésére.
- Ingyenes megjelenések pályaorientációs kiadványokban:
Továbbtanulási Kisokos, Fővárosi Pedagógia Szakszolgálat kiadványa stb.
- Honlap tartalmának folyamatos aktualizálása
- Facebook oldal folyamatos aktualizálása, rendezvények, események reklámozása
- Instagram, TikTok
- Iskolai eseményekről diák beszámolók és fotók megjelentetése, a diákönkormányzat segítségével meghirdetni és kiválasztani a tanulók közül azokat akik kezelik ezeket az oldalakat (a munkaközösség egy tagjának ellenőrzése mellett)

6. További javaslatok, feladatok

Budapest, 2023. szeptember 5.

Zádory Tibor
mb. igazgató

Melléklet:

Tanévi ütemezés

Melléklet:

Tanévi ütemezés (179 tanítási napra - 6 tanítás nélküli munkanap)

Dátum	Esemény
SZEPTEMBER	
	Iskolagyűlés, Gólyák köszöntése
	Őszi Pedagógiai Nap (1. tanítás nélküli munkanap)
	GINOP bemeneti mérés
1.	Első tanítási nap, évnyitó, osztályfőnöki tájékoztató órák: balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás
4.	A munkaterv, SzMSz, Házi rend elfogadása. Tantestületi értekezlet
5.	Munkaterv, végleges tantárgyfelosztás elküldése
11. és 13.	Szülői értekezletek beosztás szerint (17.00 óra)
15.	Tanmenetek feltöltése a Drive-ra
15.	Sportköri jelentkezések, testnevelés felmentési kérelmek leadása
15.	OKTV jelentkezések leadása
22.	OKTV jelentkezések rögzítése
26-28.	Középiskolák Újpesti Börzéje
29.	Magyar Diáksport Napja
OKTÓBER	
	Veresegyházi Sulibörze
	Iskolaszépítő program
6.	12.15-kor megemlékezés az udvaron
6.	Alkoholmentes sörfesztivál (Oktoberfest)
10-21.	Nyitott óralátogatási időszak (10 nap)
10. és 12.	Nyitott Kapuk
12.	Erasmus Days
13.	Havi osztályzatok beírása, naplóellenőrzés
18.	Nyitott Kapuk
20.	Tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató feltöltése
20.	Oktober 23-i ünnepség (osztályprogram szervezése)
27.	Horror Háza
27.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
10.30-11.03.	Őszi szünet
folyamatos	Beiskolázási marketing tevékenység: általános iskolák látogatása
NOVEMBER	
	Centrum pedagógiai nap, tanítás nélküli munkanap
	Elektronikus sportnap
	ÖKO programok
6.	Első tanítási nap a szünet után Havi jegyek beírása
13.	Fogadó óra
14.	Naplóellenőrzés

17	DÖK parlament
23.	Angol OKTV I. forduló
24.	Nyitott Kapuk ok
29.	Karácsonyi dekoráció elkészítésének határideje
30	Általános iskolai tanulók jelentkezése a központi írásbeli vizsgára
Folyamatos	Beiskolázási marketing tevékenység: általános iskolák látogatása
DECEMBER	
1.	Havi jegyek beírása
6.	Központi mérések előkészítéséhez szükséges adatok megküldése
6.	Mikulás
7	Berze Mikulás Party (általános iskolásoknak)
8.	A központi felvételi feladatlapjainak igénylése
15.	Naplóellenőrzés
20.	Adventi készülődés, osztálykarácsony megszervezése, téli szünet előtti utolsó tanítási nap
21-29.	Téli szünet B57:B85BB57:B82
JANUÁR	
	Centrum mérés matematikából, 10. évfolyam
2.	Téli szünet (első tanítási nap)
2-9	Nyelvi előkészítő évfolyam nyelvi belső mérés ok
5.	Havi jegyek beírása
9.	NETFIT felmérések megkezdése
12.	Naplóellenőrzés
19.	I. félév utolsó tanítási A jegyek zárása 16:00 óráig.
20.	Központi felvételi vizsga 10:00
22.	A Magyar Kultúra Napja
26.	Félévi értesítők kiosztása
29.	Félévi értékelő értekezlet
30.	Pótló központi felvételi vizsga 14:00
29/31.	Szülői értekezlet
FEBRUÁR	
	Pályorientációs nap (2. tanítás nélküli munkanap)
9.	Az írásbeli felvételi eredmények megtekintése, tanulók értesítése
15.	Az érettségi jelentkezések rögzítése, tájékoztatás
21.	Jelentkezési lapok beérkezése, rögzítése a szóbeli felvételi beosztása
23.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (OF órákon)
23.	2. idegen nyelv igények felmérése a 9. Kny osztályokban
MÁRCIUS	
	projekthét
1.	Havi jegyek beírása
4-8.	Pénz7
11.	Naplóellenőrzés

14.	Szóbeli felvételi (3. tanítás nélküli munkanap)
14.	Márc. 15-i ünnepség
18.	Fogadó óra
22.	Felvételi jegyzék nyilvánossá tétele
27.	Berze-nap (DÖK, 4. tanítás nélküli munkanap)
03.28-04.02	Tavaszi szünet
ÁPRILIS	
	Próbaérettségi belső vizsgák: történelem, matematika, német nyelv, angol nyelv,
	Projekthét
	Tankönyv igények begyűjtése, tankönyvrendelés
3.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
5.	Havijegyek beírása
11.	Költészet napja
8-12.	Digitális Témahét
12.	Naplóellenőrzés
12.	Központi felvételi rangsorolása
15.	A Holocaust áldozatainak emléknapja
17.	Kiegészítés
22.	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a hivatalnak
22-26.	Fenntarthatósági Témahét; Öko-feladat: nagytakarítás
26.	Egyeztetett felvételi jegyzék megérkezése a Hivataltól
29.	Ágazati próba alapvizsga
MÁJUS	
	Ágazati alapvizsga
	Centrum-mérés matematikából, 11. évfolyam
	GINOP kimeneti mérés
2.	Tanulók, iskolák értesítése a felvételről, elutasításról
3.	Végzősök utolsó tanítási napja, osztályozó értekezlete 14:30
3.	125.§ (4) bekezdés szerint érettségi vizsgázók utolsó napja, törzslap lezárása
6.	Végzősök bizonyítványának kiállítása
6-10.	Írásbeli érettségi vizsgák Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem, Angol, Német Nyelv 9 óra (5-6. tanítás nélküli munkanap)
8. (9.)	Pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap
10.	Havi jegyek beírása Netfit felmérés befejezése
13.	Digitális kultúra írásbeli érettségi 8:00
14.	Naplóellenőrzés
15.	Írásbeli szakmai érettségi 9:00
22-23.	0. szülői értekezlet

JÚNIUS	
	9.kny belső vizsga_ok
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja
3-14.	Osztályozó vizsgák
5-12.	Emelt szintű szóbeli vizsgák
12.	Központi mérésekhez kapcsolódó adatok megküldése
12.	Utolsó tanítási nap; osztályozó értekezlet
13-14	Osztálykirándulások
14.	A véleményezésre jogosultak véleményének kikérése a tankönyvellátás rendjéről (nevelőtestület, szülői szervezet, DÖK fenntartó)
06.17- 07.03.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák
21.	Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás 9 óra NETFIT adatok feltöltési határideje
27.	Beiratkozás
28.	A tankönyvrendelés módosítása, a normatív kedvezményben részesülők rögzítése
	Tanév értékelő záró értekezlet

Nyilatkozatok

1. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. A duális képzőhelyek képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

.....

(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy igazgató)

Budapest, 2023.09.04.