

Digitális munkarendünk szabályai

1. Kommunikáció

A digitális munkarend alatt a kapcsolattartás a szülőkkel a Kréta felületén keresztül történik, a tanulókkal, tanulócsoporthaikkal a szaktanárok a TEAMS lehetőségeit kihasználva kommunikálnak.

2. Az oktatás felülete, formái, szabályai

Az oktatás egységesen a TEAMS platformon folyik. Ennek használatában már rendelkezünk tapasztalatokkal, a csoportok összeállítása, a kapcsolatfelvétel megtörtént, a legtöbb osztály, csoport már kapott és adott le feladatot ezen a felületen.

Az oktatás a kötelező óraszám 60%-ában jelenléte megkívánó online tanórákon folyik. Az órák 50 percesek, 9 és 13 óra között lesznek megtartva. Ettől eltérés kivételes esetben lesz, olyankor, amikor ezt a csoportbontás megköveteli. Az online órákon a jelenléte kötelező, a bejelentkezést a rendszer rögzíti. Az óra végén az időbélyeget is tartalmazó jelenléti ívet letöltjük, ez alapján történik a késés, hiányzás adminisztrálása a Kréta rendszerben.

Az online órákon felkészülten, a szükséges taneszközöket, digitális eszközöket előkészítve kell megjelenni. A tanórai viselkedés szabályai a jelenléti oktatásban megszokottak: nem szabad, enni, sétálni, az órát zavarni.

A kötelező órák fennmaradó részében önálló tanulás, feladatmegoldás, gyakorlás, számonkérés folyik. A feladatokat legkésőbb az adott hét első napján megkapják a diákok. A feladat kiírása a feladatot, az elvárt dokumentumot, produktumot, a beadási határidőt és az esetleges értékelés szempontjait is tartalmazza. Az előírt feladatok beadása kötelező. A mulasztás következményeiről a szaktanárok még a jelenléti oktatás alatt tájékoztatást adtak, de ez a tájékoztatás a témája az első online óráknak is, illetve az első csoportüzeneteknek is.

3. Jelenléte, mulasztás igazolása

A jelenléte az online órák esetében tudjuk adminisztrálni. Betegség, szülői kérelemre történő mulasztás esetén az igazolás a házirend szerint történik, a Kréta ügyintézés felületén keresztül.

Amennyiben az online tanítási órán a tanuló technikai okból nem tud részt venni, kérjük, hogy a szülő ezt jelezze. Ha a probléma eseti, a mulasztást a szülő igazolhatja. Ha tartós az akadályoztatás, az iskola minden segítséget megad, hogy az akadályok elháruljanak (pl. eszközkölcsonzés, iskolai munkavégzés).

Az igazolatlan mulasztások elkerülése végett kérjük a szülőket, hogy kísérik fokozott figyelemmel az osztályfőnöki jelzéseket.

4. Adatvédelmi szabályok

Az online órák, előadások rögzítése, tárolása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen más formában való elmentését. A diákok által készített tananyagok csak a szaktanári utasításoknak megfelelően oszthatók meg tanulócsoporton belül. Amennyiben a távoktatásban részesülő diák, hallgató, szülői felügyeletet gyakorló személy a valós idejű közvetítést mégis rögzíti, jogosulatlanul felhasználja, úgy önállóan felel annak szerzői jogi, adatvédelmi jogi és esetleges büntetőjogi jogkövetkezményeiért is.

Amennyiben a diákoknak videófelvétel megküldése útján kell igazolniuk a gyakorlati órán kapott feladat elvégzését a pedagógus felé, azt az oktatási keretrendszerbe kell feltölteni. A videófelvétel az értékelést követően nem tárolható.

Szóbeli számonkérés, feleltetés esetén fontos adatvédelmi követelmény, hogy a kamerás megfigyelés nem járhat a magánszféra sérelmével, így a kamerák látószögét úgy kell beállítani, hogy csak a tanuló látszódjék rajta, a környezet, a lakás és annak berendezése semmi esetre sem. A felvételek őrzése és tárolása kapcsán ez esetben is érvényesülniük kell a fent részletesen kifejtett adatvédelmi alapelveknek.

A számonkérések, dolgozatok kapcsán is érvényesülnie kell a korlátozott tárolhatóság elvének, így azok megőrzésének a nem távoktatás keretében előírt időtartamokhoz kell igazodnia. Így például az értékelést követően a pedagógus az adatokat az oktatási intézmény szabályai szerint, csak témazáró dolgozatok, szakdolgozatok, stb. esetében őrizheti meg.

5. Érvényesség, hatályosság

Jelen szabályozás a járványügyi veszélyhelyzetben előírt digitális munkarend idejére marad érvényben. Az előírások vonatkoznak az iskolával jogviszonyban álló tanulóakra, a tanulók szüleire és gondviselőire, az iskola oktatóira és dolgozóira.

Budapest, 2020. november 11.

Koronkáné Járai Annamária

igazgató