

Különös közzétételi lista

2023/2024. tanév

Tartalom

A felvétel lehetőségei	1
Térítési díj, tandíj mértéke	2
Fenntartói értékelés, megállapítás:.....	2
Nyitva tartás:	2
Tanévi eseménynaptár:	3
Dokumentumaink:.....	6
A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégák	7
Az országos kompetenciamérés évenkénti eredményei 10. évfolyam	7
A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok	7
Az érettségi vizsgák átlageredményei	7
A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei	8
A hétvégi házi feladatok szabályai:.....	10
Az iskolai dolgozatok, számonkérések szabályai	12
Az iskolai osztályok létszámadatai:	13

A felvétel lehetőségei

Aktuális **középfokú** beiskolázási időszakunkról mindig friss információval szolgál iskolai honlapunk „Felvételizőknek” menüpontja.

A 2024/2025-es tanévben az alábbi osztályok beiskolázását hirdetjük/tervezzük:

- **Gazdálkodás és menedzsment ágazat okleveles technikus képzés**
- **Gazdálkodás és menedzsment ágazat két tanítási nyelvű képzés**

A tagozaton jelentősen emelt óraszámú nyelvoktatás folyik, az előkészítő évfolyamon heti 18 órában. Az előkészítő évfolyam célnyelve az angol, 9. évfolyamtól második idegen nyelv oktatását kezdjük meg. Választható nyelvek: német/angol, francia, orosz. Tanulóinkat felkészítjük a középfokú általános nyelvvizsgára, az érdeklődőket az OECONOM szakmai nyelvvizsgára.

A 9. technikai évfolyamtól a diákok a történelem és a célnyelvi civilizáció tantárgyakat angol nyelven tanulják. A két tanítási nyelvű érettségi felsőfokú nyelvvizsgát jelent

A felvétel az általános iskolai tanulmányi eredmények (hozott pontok, maximum 50) és az egységes központi kompetencia alapú felvételi vizsga magyar nyelvből és matematikából eredményei (tanulmányi pontok; maximum 100), valamint a szóbeli felvételi beszélgetésen szerzett pontok (maximum 50) alapján történik.

Elérhető maximális pontszám: 200

Szakképző évfolyamra felvételt hirdetünk Pénzügyi számviteli ügyintéző képzésre, nappali rendszerű, és esti rendszerű képzésekre. A jelentkezés a honlapon keresztül működtetett online jelentkezési felületen keresztül történik, a beiratkozás azonban csak személyesen lehetséges.

A felvétel feltétele: érettségi bizonyítvány.

A beiratkozás időpontja középfokú beiskolázásban: június 21., szakképző évfolyamon szeptember 1.

Térítési díj, tandíj mértéke

A szabályzat a BGSZC honlapján található.

Fenntartói értékelés, megállapítás:

A tagintézmény működésével kapcsolatban nincs közzétehető nyilvános fenntartói értékelést tartalmazó megállapítás.

Nyitva tartás:

Az iskola munkanapokon általánosan 6-18 óráig, oktatói tevékenységhez kapcsolódóan 7-16 óráig tart nyitva. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet. A nyitva tartás meghosszabbítását kérheti:

- a DÖK
- az oktatói testület
- az alkalmazotti közösség
- a gazdasági iroda (terembérlet idejére)
- bármely szaktanár, indoklással

Tanévi eseménynaptár:

Tanévi ütemezés (179 tanítási napra - 6 tanítás nélküli munkanap)	
Dátum	Esemény
SZEPTEMBER	
	Iskolagyűlés, Gólyák köszöntése
	Őszi Pedagógiai Nap (1. tanítás nélküli munkanap)
	GINOP bemeneti mérés
1.	Első tanítási nap, évnyitó, osztályfőnöki tájékoztató órák: balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás
4.	A munkaterv, SzMSz, Házirend elfogadása. Tantestületi értekezlet
5.	Munkaterv, végleges tantárgyfelosztás elküldése
11. és 13.	Szülői értekezletek beosztás szerint (17.00 óra)
15.	Tanmenetek feltöltése a Drive-ra
15.	Sportköri jelentkezések, testnevelés felmentési kérelmek leadása
15.	OKTV jelentkezések leadása
22.	OKTV jelentkezések rögzítése
26-28.	Középiskolák Újpesti Börzéje
29.	Magyar Diáksport Napja
OKTÓBER	
	Veresegyházi Sulibörze
	Iskolaszépítő program
6.	12.15-kor megemlékezés az udvaron
6.	Alkoholmentes sörfesztivál (Oktoberfest)
10-21.	Nyitott óralátogatási időszak (10 nap)
10. és 12.	Nyitott Kapuk
12.	Erasmus Days
13.	Havi osztályzatok beírása, naplóellenőrzés
18.	Nyitott Kapuk
20.	Tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató feltöltése
20.	Október 23-i ünnepség (osztályprogram szervezése)
27.	Horror Háza
27.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
10.30-11.03.	Őszi szünet
folyamatos	Beiskolázási marketing tevékenység: általános iskolák látogatása
NOVEMBER	
	Centrum pedagógiai nap, tanítás nélküli munkanap
	Elektronikus sportnap
	ÖKO programok

6.	Első tanítási nap a szünet után Havi jegyek beírása
13.	Fogadó óra
14.	Naplóellenőrzés, Matematika OKTV I. forduló
17.	DÖK parlament
24.	Angol OKTV I. forduló
24.	Nyitott Kapuk ok
29.	Karácsonyi dekoráció elkészítésének határideje
30.	Általános iskolai tanulók jelentkezése a központi írásbeli vizsgára
Folyamatos	Beiskolázási marketing tevékenység: általános iskolák látogatása
DECEMBER	
1.	Havi jegyek beírása
6.	Központi mérések előkészítéséhez szükséges adatok megküldése
6.	Mikulás
7.	Berze Mikulás Party (általános iskolásoknak)
8.	A központi felvételi feladatlapjainak igénylése
15.	Naplóellenőrzés
20.	Adventi készülődés, osztálykarácsony megszervezése, téli szünet előtti utolsó tanítási nap
21-29.	Téli szünet B57:B85BB57:B82
JANUÁR	
	Centrum mérés matematikából, 10. évfolyam
2.	Téli szünet (első tanítási nap)
2-9.	Nyelvi előkészítő évfolyam nyelvi belső mérés ok
5.	Havi jegyek beírása
9.	NETFIT felmérések megkezdése
12.	Naplóellenőrzés
19.	I. félév utolsó tanítási A jegyek zárása 16:00 óráig.
20.	Központi felvételi vizsga 10:00
22.	A Magyar Kultúra Napja
26.	Félévi értesítők kiosztása
29.	Félévi értékelő értekezlet
30.	Pótló központi felvételi vizsga 14:00
29/31.	Szülői értekezlet
FEBRUÁR	
	Pályorientációs nap (2. tanítás nélküli munkanap)
9.	Az írásbeli felvételi eredmények megtekintése, tanulók értesítése
15.	Az érettségi jelentkezések rögzítése, tájékoztatás
21.	Jelentkezési lapok beérkezése, rögzítése a szóbeli felvételi beosztása
23.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (OF órákon)
23.	2. idegen nyelv igények felmérése a 9. Kny osztályokban
MÁRCIUS	

	projekthét
1.	Havi jegyek beírása
4-8.	Pénz7
11.	Naplóellenőrzés
14.	Szóbeli felvételi (3. tanítás nélküli munkanap)
14.	Márc. 15-i ünnepség
18.	Fogadó óra
22.	Felvételi jegyzék nyilvánossá tétele
27.	Berze-nap (DÖK, 4. tanítás nélküli munkanap)
03.28-04.02	Tavaszi szünet
ÁPRILIS	
	Próbaérettségi belső vizsgák: történelem, matematika, német nyelv, angol nyelv,
	Projekthét
	Tankönyv igények begyűjtése, tankönyvrendelés
3.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
5.	Havijegyek beírása
11.	Költészet napja
8-12.	Digitális Témahét
12.	Naplóellenőrzés
12.	Központi felvételi rangsorolása
15.	A Holocaust áldozatainak emléknapja
17.	Kiegészítés
22.	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a hivatalnak
22-26.	Fenntarthatósági Témahét; Öko-feladat: nagytakarítás
26.	Egyeztetett felvételi jegyzék megérkezése a Hivataltól
29.	Ágazati próba alapvizsga
MÁJUS	
	Ágazati alapvizsga
	Centrum-mérés matematikából, 11. évfolyam
	GINOP kimeneti mérés
2.	Tanulók, iskolák értesítése a felvételtől, elutasításról
3.	Végzősök utolsó tanítási napja, osztályozó értekezlete 14:30
3.	125.§ (4) bekezdés szerint érettségi vizsgázók utolsó napja, törzslap lezárása
6.	Végzősök bizonyítványának kiállítása
6-10.	Írásbeli érettségi vizsgák Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem, Angol, Német Nyelv 9 óra (5-6. tanítás nélküli munkanap)
8. (9.)	Pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap
10.	Havi jegyek beírása Netfit felmérés befejezése

13.	Digitális kultúra írásbeli érettségi 8:00
14.	Naplóellenőrzés
15.	Írásbeli szakmai érettségi 9:00
22-23.	0. szülői értekezlet
JÚNIUS	
	9.kny belső vizsga_ok
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja
3-14.	Osztályozó vizsgák
5-12.	Emelt szintű szóbeli vizsgák
12.	Központi mérésekhez kapcsolódó adatok megküldése
12.	Utolsó tanítási nap; osztályozó értekezlet
13-14	Osztálykirándulások
14.	A véleményezésre jogosultak véleményének kikérése a tankönyvellátás rendjéről (nevelőtestület, szülői szervezet, DÖK fenntartó)
06.17- 07.03.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák
21.	Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás 9 óra NETFIT adatok feltöltési határideje
27.	Beiratkozás
28.	A tankönyvrendelés módosítása, a normatív kedvezményben részesülők rögzítése
	Tanév értékelő záró értekezlet

Dokumentumaink:

SzMSz, a Házirend és a Szakmai program elérhetők az iskola honlapján Dokumentumok menüpont alatt.

A pedagógusok végzettsége és szakképzettsége

tantárgy	létszám	végzettség	szakképesítés
angol nyelv	6	egyetem	középiskolai tanár
	1	főiskola	nyelvtanár
	1		anyanyelvi tanár
francia nyelv	1	egyetem	középiskolai tanár
informatika	1	egyetem	középiskolai tanár
informatika	1	felsőfokú szakképesítés	gyakorlati oktató
közgazdasági elmélet és gyakorlat szakmai	10	egyetem	közgazdász, közgazdász tanár
közgazdasági elmélet és gyakorlat szakmai	3	főiskola	gyakorlati oktató
magyar nyelv és irodalom	2	egyetem	középiskolai tanár
matematika	3	egyetem	középiskolai tanár
német nyelv	3	egyetem	középiskolai tanár

ügyviteli gyakorlatok	1	főiskola	szaktanár
testnevelés	4	egyetem	középiskolai tanár
történelem	2	egyetem	középiskolai tanár

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégák

munkakör	végzettség
iskolaittkár	főiskola (művelődés szervező)
rendszergazda	érettségi, felsőfokú szakképzés

Az országos kompetenciamérés évenkénti eredményei 10. évfolyam

terület	képzési forma	2022	2021	2019	2018	2017
matematika	szakgimnázium	--	--	1735	1722	1694
szövegértés	szakgimnázium	--	--	1718	1706	1659
matematika	technikum	1672	1688	--	--	--
szövegértés	technikum	1610	1708	--	--	--

A járványhelyzet miatt a 2020. tanévben a kompetenciamérés elmaradt.

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

Lemorzsolódás 2022.10.01-2023.08.31-ig

átvétel	kimaradás (befejezetlen képzés)	összesen	arány
10	6	16	3,5%

Évismétlők száma: 8 fő

Az érettségi vizsgák átlageredményei

vizsgatárgy	12.a	12.b	12.c
magyar nyelv és irodalom	3,6	3,7	3,5
matematika	2,6	3,5	4,3
történelem (középszint)	3,0	3,9	4,0
történelem (emelt szint)	4	4,83	5 (1)
angol nyelv (középszint)	3,2	3,8	--

angol nyelv (emelt szint)	4,8 (6)	4,8 (19)	4,9 (15)
német nyelv	2	--	--
ÁSZÉV (középszint)	2,7	3,4	3,0
ÁSZÉV (emelt szint)	4 (1)	4 (5)	4,6 (16)
Informatika	4	--	--
Földrajz	3	--	--
angol célnyelvi civilizáció	--	--	3,8

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

A tanulók részvétele a tanórán kívüli foglalkozásokon – a szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve a nevelési tanácsadó által előírt fejlesztő foglalkozás kivételével – önkéntes. A foglalkozások szervezését a tanulók, az oktatói testület, a munkaközösség-vezetők, a szülők, továbbá más - iskolán kívüli szervezetek is kezdeményezhetik. A tanórán kívüli foglalkozásokon résztvevő tanulókról, a foglalkozás anyagáról (témájáról) foglalkozási (csoport) naplót kell vezetni.

Tantárgyi korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások

- A munkaközösségek javaslata alapján, a kompetenciamérések eredményeinek ismeretében és azzal összefüggésben, az igények, és lehetőségek összehangolása után az intézmény vezetősége tanévenként dönt a szükséges korrepetálásokról. Felzárkóztató foglalkozáson való részvételt kiköthet a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban a szakvéleményt kiadó intézmény, s ezeket a foglalkozásokat az iskolának meg kell szerveznie.
- Időbeosztása: október 1. és május 30. között, 45 perces órakeretben.

Diákkörök, szakkörök

- A tanulók igénye és a pénzügyi lehetőségek függvényében az intézményvezetés tanévenként dönt a szakkörök, érdeklődési körök indításáról.
- Időbeosztása: október 1. és május 30. között, 45 perces órakeretben.

Tehetséggondozás

- Az intézmény a tanulók érdeklődésének, kiemelkedő tehetségének gondozása érdekében tanulmányi, szakmai és kulturális versenyeket szervez. Lehetőség szerint az így felismert tehetségeket iskolán kívüli (kerületi, fővárosi, országos) versenyekre is felkészíti és benevezi.
- Időbeosztása: a versenykiírások alapján, az intézmény vezetősége által jóváhagyott időkeretben.

Diák sportkör

A mindennapi testedzés biztosítására órarend szerint sportköri foglalkozást tartanak a testnevelő tanárok. Ennek részletes programját a testnevelők éves munkaterve tartalmazza. A sportkör feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az intézmény helyiségeit, berendezéseit, a sportudvart, a sportfelszereléseket. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Pártoló tag lehet bárki, aki vállalja a sportkör célkitűzéseinek erkölcsi, anyagi támogatását, és ezt belépési nyilatkozatban rögzíti.

Az iskolán kívüli foglalkozások szervezeti formái

Kirándulások

Tanulmányi kirándulás tanítási időn kívül bármikor, oktatási idő alatt a munkatervben meghatározott időpontokban, kivételes esetben az intézmény igazgatójának előzetes engedélyével szervezhető. A kirándulás teljes programját a szülőkkel írásban ismertetni kell, akik annak tudomásul vételét aláírásukkal igazolják. Abban az esetben, ha a kirándulás programja nem ingyenes, a szülők nyilatkoznak, hogy tudják-e vállalni a felmerülő költségeket. Bár a kirándulás anyaga a szakmai program része, nem szenvedhet hátrányt az a tanuló, aki a kiránduláson anyagi okokból nem tud részt venni. A kirándulástervezetet, amely tartalmazza a kirándulás útvonalát, az indulás és érkezés helyét, időpontját, a szálláshely címét, telefonszámát, a kísérő oktatók nevét, az itthon maradó tanulók névsorát, az indulás előtt egy héttel az igazgatóságnak kell leadni. Kísérő oktatók általában: az osztályfőnök és helyettese. Kísérő tanárként 20 tanulónként 1 főt kell biztosítani.

Múzeumlátogatás, színházlátogatás

A tanmenetbe épített múzeumlátogatások és színházlátogatások kötelező iskolai elfoglaltságnak számítanak. Az iskola ezek ingyenességét az iskolai keretek, illetve pályázati pénzek felhasználásával biztosítja.

Külföldi utazások

Külföldi utazáshoz, szorgalmi idő alatt az igazgató engedélye szükséges. A részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

A hétfégi házi feladatok szabályai:

Az írásbeli és szóbeli házi feladatok feladásának célja:

- készségfejlesztés
- a tanult tananyag begyakoroltatása
- a tanult ismeretek elmélyítése
- a tanult ismeretek bővítése
- régebbi ismeretek ismétlése, felelevenítése
- a tanult ismeretek alkalmazása, újszerű megközelítésben (a tanult ismeretek produktív alkalmazása)

A házi feladatok típusai:

- elméleti/szóbeli feladat
- írásbeli feladat
- házi dolgozat, prezentáció
- projekt feladat
- kiselőadás
- gyűjtőmunka

Elméleti/szóbeli feladat alatt értjük az órán már kidolgozott tananyag rész bevését, reprodukálást. Számonkérése szóban történik. A felkészüléshez a tankönyv, órai jegyzet, online megosztott tananyag állnak a tanulók rendelkezésére.

Írásbeli feladat alatt az egyik tanóráról a következőre adott, írásban elkészítendő feladatot, mely szolgálhat bevésésre, felidézésre, gyakorlásra, ismeretbővítésre, az ismeretek produktív alkalmazására.

A házi dolgozat, prezentáció önálló munkára épülő, nagyobb tananyagrészt feldolgozó, produktív feladat, melynek pedagógiai célja is komplex. Megoldására hosszabb időt kell biztosítani.

A projektfeladat önálló tanulói vagy tanulói csoportmunka, mely rendszeres és folyamatos tanári vezetés mellett készül. Elkészítése önállóságot, kreativitást igényel.

A kiselőadás általában szorgalmi feladat. A szaktanár szakmai minősége, a tanuló előadásmódja alapján értékeli.

Gyűjtőmunka kötelező feladatként is adható, de választható szabadon is. A kötelező gyűjtőmunka beadási határidejének alkalmazkodnia kell a munka mennyiségéhez, a kijelölt források elérhetőségéhez.

A házi feladatok formái:

- kötelező
- szorgalmi

A házi feladatok meghatározásának lapelvei és korlátai:

- A házi feladat kiegészíti, gyakoroltatja a tanórai tananyagot, de nem helyettesítheti a tananyag órai feldolgozását.
- A házi feladat mindig legyen a tananyagba illesztett, pedagógiaileg megtervezett.
- A házi feladat meghatározása legyen pontos, egyértelmű, tartalmazzon tanári iránymutatást a feladat elkészítéséhez, legyen egyértelmű a feladat számonkérésének ideje és módja is. A feladatát rendszeresen, jól elkészítő tanuló érezze, hogy megbecsülik munkáját, jusson sikerélményhez. Azt a tanulót, aki feladatát rendszeresen nem készíti el, az előzetesen megbeszélte szankcióknak megfelelően következetesen szankcionálni kell.
- A házi feladat ellenőrzése a tanár számára is legyen visszacsatolás.
- A házi feladat legyen teljesíthető: mennyisége alkalmazkodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz, leterheltségéhez (egy-egy tantárgyból a készülés ne haladja meg a napi 30 percet)
- Lehetőség szerint legyen differenciált: részben vagy egészben legyen megoldható a különböző képességű tanulók számára.

- Az írásbeli – szóbeli feladatok arányát mindig a z adott tantárgy jellegének megfelelően kell kialakítani.
- A hétfévi házi feladatok mennyisége nem haladhatja meg a hétközi, egyik óráról a másikkra feladott feladatmennyiséget.
- A tanítási szünetek idejére kötelezően feladott házi feladatok mennyisége nem haladhatja meg a hétközi házi feladatok mennyiségét. A nyári tanítási szünetre házi feladat nem adható.

A tanévvégén feladott feladatok beadási határideje ezért szeptember 15.

Az iskolai dolgozatok, számonkérések szabályai

A számonkérés, beszámoltatás formáit, rendszerét a Szakmai program tantárgyi fejezetei tartalmazzák. Iskolánkban a következő beszámoltatási formákat alkalmazzuk:

1. Szóbeli vagy írásbeli felelet az aktuális tananyagból, és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó alapismeretekből készíthető, előzetes bejelentés nélkül. Értékelését, a kidolgozásra adható időt az oktató határozza meg.
2. A témazáró dolgozat egy nagyobb tananyagegység elsajátításának mérésére szolgál. Kidolgozására 45 perc munkaidő adható. (Ennél hosszabb kidolgozási idő adható az érettségi évében, érettségi felkészítés céljából íratott érettségi próbadolgozatok esetében.) A témazáró dolgozat időpontja előzetes egyeztetést igényel, mert egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható. Az oktató a tanulókat legalább egy héttel a dolgozat megírása előtt tájékoztatja. A dolgozatokat a házirendben szabályozott időintervallumon belül kell kijavítani. A témazáró dolgozat értékelésénél az oktató ismerteti az értékelés szempontjait, a ponthatókat, típushibákat. A kijavított dolgozatot a tanulóknak megtekintésre ki kell osztani. A megtekintett témazáró dolgozatokat az oktató begyűjti, év végén irattározza. A témazáró dolgozatra adott érdemjegy kettes súlyozású. Amennyiben az előre bejelentett témazáró dolgozatot a tanuló nem írta meg, köteles azt pótolni. Amennyiben a témazáró dolgozatok megírását rendszeresen elmulasztja, osztályozóvizsgára utasítható.
3. Gyakorlati munka készíttetése, feladat bemutatása. Ennek sajátosságait a tantárgyi fejezetek (testnevelés, informatika) tartalmazzák.
4. Projektfeladat készíttetése szintén tantárgy specifikus számonkérési forma.

5. Az osztályozó vizsgák, javító vizsgák évfolyamonkénti követelményeit a jogszabály szerint a házirend melléklete tartalmazza, mely elérhető honlapunkon a Dokumentumok menüpontban.

Az iskolai osztályok létszámadatai:

osztály	létszám
9.a	32
9.kny	32
9.b	30
9.c	32
10.a	33
10.b	33
10.c	27
11.a	34
11.b	29
11.c	34
12.a	28
12.b	33
12.c	28