



Iktatószám:

Budapesti Gazdasági SZC
Berzeviczy Gergely Két Tanítási Nyelvű
Közgazdasági Technikum

Szakmai program

2023. 09. 01.

Tartalom

1	Az iskola bemutatása	5
1.1	Stratégiai céljaink	6
1.2	Minőségcélok	8
1.2.1	1. minőségcél: Az oktató munka hatékonyságának és eredményességének növelése 8	
1.2.2	2. minőségcél: Egyenletes munkaterhelést jelentő munkamegosztás készítése és rögzítése az éves munkatervekben.	8
1.2.3	3. minőségcél: A beiskolázási marketing tevékenység javítása.....	9
2	Nevelési program.....	10
2.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	10
2.1.1	Pedagógiai alapelvek.....	10
2.1.2	Pedagógiai értékek	12
2.1.3	Pedagógiai célok	12
2.1.4	Pedagógiai feladatok	14
2.1.5	Pedagógiai eszközök	15
2.1.6	Pedagógiai eljárások.....	17
2.2	A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	18
2.2.1	Személyiségfejlesztés	18
2.2.1.1	<i>Fejlesztendő területek</i>	<i>18</i>
2.2.1.2	<i>Alkalmazott módszerek</i>	<i>18</i>
2.2.2	Közösségfejlesztés	19
2.2.2.1	<i>Tanórán kívüli közösségfejlesztő alkalmaink, szabadidős tevékenységeink ...</i>	<i>20</i>
2.3	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	21
2.3.1	Az oktatók feladatai	21
2.3.2	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	23
2.4	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	24
2.4.1	Tehetséggondozás	24
2.4.2	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.....	25

2.5	A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje.....	27
2.6	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái	28
2.6.1	A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	28
2.6.2	Az intézményi sportkör, valamint az intézmény vezetése közötti kapcsolattartás formája	29
2.6.3	A szülők közösségét érintő együttműködési formák:	29
2.6.4	Az iskola külső kapcsolatainak rendszere, formája és módja	32
2.7	A tanulmányok alatti vizsga szabályai.....	32
2.7.1	Tanulmányok alatti vizsgák:	33
2.7.2	Jelentkezés a tanulmányok alatti vizsgákra.....	34
2.7.3	A tanulmányok alatti vizsgák rendje:	34
2.8	A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei	36
2.8.1	Felvétel a középfokú képzésbe.....	36
2.8.2	Átvétel	37
2.8.3	Felvétel a szakképző évfolyamra	38
2.9	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	39
3	Az egészségfejlesztési program	40
3.1.1	A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	40
3.1.2	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	44
3.1.3	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan	51
3.1.4	Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	51
4	Oktatási program	54
4.1	Sajátos pedagógiai módszereink.....	54
4.1.1	Projektoktatás	55
4.1.2	Értékelés	56
4.2	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma valamint megszervezésének és választásának elvei	56
4.2.1	Kötelezően választható tantárgyak	57

4.2.2	Nem kötelezően választható tantárgyak	58
4.3	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	58
4.3.1	Az erkölcsi nevelés.....	59
4.3.2	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	59
4.3.3	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	60
4.3.4	Önismeret és társas kultúra	60
4.3.5	A családi életre, a testi és lelki egészségre nevelés	61
4.3.6	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség.....	61
4.3.7	Fenntarthatóság, környezettudatosság.....	61
4.3.8	Pályaorientáció	61
4.3.9	Gazdasági és pénzügyi nevelés	62
4.3.10	Médiatudatosságra nevelés.....	62
4.3.11	A tanulás tanítása	62
4.4	Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten	63
4.4.1	A választható érettségi vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények.....	64
4.5	A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból .	65
4.6	Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	65
4.7	A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	65
4.7.1	A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	65
4.7.2	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje * 67	
4.7.3	A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái	68
4.7.4	A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái	68
4.7.5	A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái *	69
4.8	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei*	69
4.9	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	71
4.10	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	71
4.11	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	71
4.12	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	72

4.13	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	75
4.14	Az ágazati alapoktatás megszervezése	75
5	Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program	76
5.1	A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása	77
5.2	Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)	77
5.2.1	Projektoktatás	77
5.2.2	E-learning	80
5.3	A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	80
5.3.1	A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja.....	80
5.3.2	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	81
5.3.3	A tanuló/képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének szummatív módszerei	81
5.3.4	A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái (szakmai tantárgyak).....	81
5.3.5	A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái	81
5.4	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként	82

1 Az iskola bemutatása

Iskolánk nagy múltra tekint vissza: 1947-ben alapította Újpest város képviselő testülete. Újpest akkor még önálló, gyorsan fejlődő iparváros volt. Az akkori városvezetés ráértett a fejlődés irányára, felismerte, hogy a városnak nemcsak általános műveltséget biztosító gimnáziumra van szüksége, hanem olyan szakmai képzést nyújtó közoktatási intézményre is, amely kifejezetten a gazdasági élet számára képez szakembereket. Erre a feladatra alapította meg az Újpesti Városi Kereskedelmi Középiskolát, iskolánk jogelődjét.

Jelenlegi, patinás épületét, a volt rendházat 1955-ben foglalta el. Egy évre rá vette fel a kommunista pedagógusnő, Berzeviczy Gizella nevét. A rendszerváltást követően, 1993-ban, március 12-én, Gergely napján lett Gizellából – Gergely. Azóta viseli iskolánk a híres reformkori közgazdász nevét.

Ahogy változott az elmúlt évtizedek alatt az iskolát körülvevő gazdasági, társadalmi környezet, úgy követte ezeket a változásokat az iskola is. Képzési kínálatában, pedagógiai módszereiben folyamatosan megújulva igyekezett megfelelni az aktuális kihívásoknak. A nyitottság, a folyamatos intézményi innováció, a megújulásra kész, stabil és értékrendjében egységes, összetartó tanár generációk munkájának köszönhetően iskolánk egy külvárosi szakközépiskolából a Berzeviczyvé vált. A Berzeviczy a főváros egyik legerősebb közgazdasági szakközépiskolája, a fővárosi két tanítási nyelvű szakképzés egyik legjobb intézménye.

Az iskola csendes, kertvárosi környezetben helyezkedik el. Megközelítése tömegközlekedéssel több irányból is megoldott, de minden jelentősebb közlekedési csomóponttól több megállónyira van, ami beiskolázás szempontjából komoly hátrányt jelent a csomópontokban vagy azok közelében elhelyezkedő iskolákkal szemben.

Kerületünkben 3 szakképző intézmény és 5 gimnázium működik, tehát erős versenyben kell helytállnunk.

Szakmai programunk a 12/2020 Korm. rendelet alapján meghatározza

1. iskolánk nevelési programját,
2. szakképző intézményünk közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programját,
3. a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, ezen belül
 - a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját, formáit és
 - a szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendjét,

4. az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján, valamint
5. az elérhető pályaaorientációs szolgáltatások leírását.

1.1 Stratégiai céljaink

1.1.1. Versenyképes, vállalati hatékonyságot fokozó tudás átadása

Az iskola működését, programunk jelentős részét meghatározza a közgazdasági szakma magas színvonalú oktatása iránti elköteleződésünk. Szeretnénk olyan naprakész tudást biztosítani diákjainknak, amelyek lehetővé teszik, hogy a munkaerőpiacon keresett munkavállalók, az egyetemeken pedig megalapozott szakmai tudással rendelkező, kiváló hallgatók legyenek. A Budapesti Gazdasági SZC és a Budapesti Gazdasági Egyetem között létrejött megállapodás részeként iskolánkban is elindult az okleveles technikus képzés, ennek keretében diákjaink nem csak pénzügyi-számviteli ügyintéző technikus oklevelet kapnak, hanem – az extra tananyagtartalomnak és óraszámoknak köszönhetően – a későbbiekben a BGE-re felvételt nyerő tanulók egyetemi alapképzésük mintegy negyedét is teljesítik középiskolai éveik alatt.

Kizárólag a gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma oktatását tűztük ki célul. Az ágazati alapozó oktatás során kiemelt figyelmet fordítunk – a sikeres vizsgára való felkészítés mellett – a diákok szakma iránti érdeklődésének felkeltésére, ösztönözzük őket az egyes témák tananyagán túlmutató megismerésére. Az oktatás alapját az ágazathoz kapcsolódó széles körű szakmai alapismeretek képezik, amelyek stabil elméleti alapot biztosítanak tanulóink számára a szakirányú oktatás megkezdéséhez.

Intézményünk hangsúlyt helyez a szakirányú oktatás éveiben a speciális szakmai ismeretek átadására is, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára a munkaerőpiaci igényekhez való gyors és rugalmas alkalmazkodást. A pénzügyi-számviteli képzés során a diákok átfogó ismereteket szereznek többek között a vállalati gazdálkodás, a pénzügyi tervezés, a számvitel, az adózási alapok, valamint a jogi és gazdasági környezet működésének területén. A gyakorlatorientált oktatás, a tanórákon, majd később önállóan feldolgozott esettanulmányok, az egyre komplexebb, több tantárgyhoz kapcsolódó projektfeladatok megoldása révén a tanulók nem csupán elméleti tudást szereznek, hanem fejlődik a problémamegoldó és együttműködési képességük is, megtanulják, hogy mit jelent a felelősségtudat és a precizitás, elsajátítják az önálló tanulás és a kritikus gondolkodás képességét.

Szintén a legfontosabb céljaink közé tartozik az önálló tanulás képességének kialakítása. A folyamatosan változó gazdasági és jogszabályi környezetben elengedhetetlen az állandó tudásfrissítés. Az oktatóink olyan tanítási módszertani eszközöket alkalmaznak, amelyek fejlesztik az önálló információszerzést, a kritikai gondolkodást, az elemzőkészséget és a digitális információkezelési kompetenciákat. Azzal is segíteni szeretnénk diákjainkat, hogy általános tanulásmódszertani ismereteket adunk át, valamint az egyes tantárgyak esetében különböző speciális technikákat is megtanulhatnak.

A stratégiai célok között kiemelt helyet foglal el az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése. A globalizált gazdasági környezetben bármilyen üzleti területen helyezkednek is el a későbbiekben diákjaink, a munkájuk során elengedhetetlen lesz az idegen nyelvű szakmai kommunikáció képessége. Iskolánk ezért oly módon támogatja a szakmai nyelvoktatást, hogy

a 13. évben előírt munkavállalói idegen nyelv tantárgy mellett az emelt szintű érettségire készülő nyelvi csoportok esetén pénzügyi és vállalkozási ismereteket is tanulnak angolul, mely lehetővé teszi számukra a pénzügyi-számviteli terminológia idegen nyelven történő elsajátítását és használatát. Fontosnak tartjuk, hogy az angol mellett egy második idegen nyelvet is tanuljanak diákjaink, mert ezzel további lehetőségek nyílnak meg előttük a munkaerőpiacon és a továbbtanulás tekintetében is.

1.1.2. Duális képzés kiépítése

Bár a gazdálkodás és menedzsment ágazatban nem egyértelműen megfogalmazott cél a duális képzés elindítása, mi szeretnénk, ha diákjaink a szakirányú oktatás éveiben minél többen lehetőséget kapnának arra, hogy rövidebb ideig a duális partnereknél is kipróbálhassák magukat, alkalmazhassák az iskolában korábban megtanultakat. Ehhez meg kell találnunk azokat a vállalkozásokat, amelyek hosszú távon is vállallják, hogy a jelenlegi szakképzési rendszerben iskolánk duális partnereivé válnak, és készek az együttműködésre mind az adminisztrációban, mind a naprakész tudás átadásában.

1.1.3. Vonzó képzési környezet kialakítása

Az intézmény hosszú távú stratégiai célja egy olyan inspiráló, a 21. század kihívásainak megfelelő, szakmailag magas színvonalú oktatási környezet kialakítása, amely támogatja a hatékony tanulást és vonzóvá teszi az iskolát a leendő diákok számára.

Ennek egyik pillére a digitális oktatási környezet folyamatos fejlesztése. Célunk az informatikai infrastruktúra korszerűsítése, a számítógépteremek számának növelése. Folyamatosan beépítésre kerülnek a digitális tananyagok (e-learning) az oktatásba mind a közismereti mind a szakmai tantárgyak esetében, támogatjuk az online tanulási platformok használatát is. A pénzügyi-számviteli ügyintéző vizsgához szükséges szoftverek / programok (RLB és ÁNYK) oktatása biztosítja, hogy a tanulók a munkaerőpiacra kilépve máris alkalmazható gyakorlati tudással rendelkezzenek.

Az épület és a fizikai infrastruktúra korszerűsítése szintén stratégiai jelentőségű. A jól felszerelt tantermek, modern informatikai eszközök, ergonomikus környezet és közösségi terek hozzájárulnak a motiváló, biztonságos és tanulásra ösztönző légkör megteremtéséhez.

A vonzó képzési környezet alapfeltétele a naprakész szakmai tudással rendelkező oktatói kar. Az intézmény támogatja az oktatók folyamatos szakmai továbbképzését, módszertani megújulását és a gazdasági szférával való aktív kapcsolattartását. A szakmai munkaközösség tagjai mindannyian több év pénzügyi-, számviteli-, vállalatirányítási területen szerzett tapasztalattal rendelkeznek.

Az intézmény stratégiai célja tehát olyan komplex oktatási rendszer működtetése, amely egyszerre biztosít magas szakmai színvonalat, modern infrastruktúrát és a munkaerőpiac által elismert kompetenciákat, ezáltal hosszú távon is fenntartható módon járul hozzá a tanulók szakmai és személyes sikerességéhez.

1.2 Minőségcélok

A stratégiai célokhoz igazítva az alábbi minőségpolitikai célokat tűztük ki az első önértékelési ciklusra

1.2.1 1. minőségcél: Az oktató munka hatékonyságának és eredményességének növelése

Az iskola eredményességi mutatóiban (iskolai tanulmányi átlag, tantárgyi átlagok, bukások száma, nyelvvizsgák száma, versenyeredmények) évek óta stagnálás tapasztalható, ami negatívan befolyásolja partnereink elégedettségét, valamint hátrányt jelent a beiskolázási versenyben. Ezért az a cél, hogy az önértékelési ciklus végére az iskola eredményessége az alábbi szempontok mindegyikében javulást mutasson:

A minőségcél mérésének indikátorai:	
Bázisérték	Cél
tanulmányi átlag: 3,6	3,8
bukások aránya: 18,96% (bukások száma/tanulók létszáma – a 2018/19-es tanévet vesszük figyelembe, mert ez utolsó COVID által még nem befolyásolt tanév)	10%
nyelvvizsgák száma (az érettségizettek %-ában): 72%	80%
Határidő:	Önértékelési ciklus vége
Felelős:	Oktatói testület

1.2.2 2. minőségcél: Egyenletes munkaterhelést jelentő munkamegosztás készítése és rögzítése az éves munkatervekben.

A nem kellően részletezett, feladatokat és felelősségi köröket nem pontosan rögzítő éves munkatervek, valamint az előre nem tervezhető, „ad hoc” feladatok előfordulása azonnali megoldást igénylő helyzeteket eredményeznek. Ezekben a helyzetekben a motiváltabb, nagyobb munkabírási kollégákra támaszkodik az iskolavezetés. Ez óhatatlanul túlterheléshez, a kollégák kiegészéséhez vezet. Cél egy olyan transzparens rendszer kidolgozása és működtetése az oktatói testület tagjainak hatékony, arányos és egyenletes leterhelését eredményező feladat kiosztásra.

A minőségcél mérésének indikátora	
Bázisérték	Cél
Tantestület bevonódási rátája -	70%

Vállalt feladatok pontértékének szórása: -	15%
Határidő	Önértékelési ciklus vége
Felelős	Intézményvezetés (Igazgató és helyettesek)

1.2.3 3. minőségcél: A beiskolázási marketing tevékenység javítása

A célközönség generációs változása következtében a jól bevált iskolanépszerűsítő módszereink nem működnek. Erre a folyamatra ráerősített a világjárvány is. A módszertani eszköztár újratervezése vált szükségessé. Mindenképpen szükséges, hogy egy új marketing eszköztár kerüljön kidolgozásra, a közösségi média kínálta lehetőségek aktív kihasználásával, a partner általános iskolák körének bővítésével.

A minőségcél mérésének indikátora	
Bázisérték	Cél
Jelentkezők és felvettek száma és aránya: 24%	18%
Jelentkezés elköteleződése (jelentkezések száma/jelentkezők száma): 1,8	2,2
Legalacsonyabb bekerülési pontszám: 90	110 pont minden tagozaton
Pályaorientációs napon fogadott általános iskolások száma: 27 fő	75 fő
Nyitott kapuk hatékonysága (nyitott kapukon részt vett és jelentkezett diák/ a nyitott kapuk összes diákrésztvevőjével): -	50%
Határidő:	Önértékelési ciklus vége
Felelős:	Beiskolázási marketing és intézményi kommunikáció munkaközösség-vezető

2 Nevelési program

„Célunk, hogy a gyerek szenvedélyesen hajszolja a tudást, és ne a tudás hajszolja a gyereket.”

– G. B. Shaw –

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Pedagógiai munkánkat meghatározzák egyrészt az elmúlt több, mint 70 év során kialakult hagyományaink, másrészt az utóbbi évek innovációs fejlesztései, a jogszabályi környezet változása: a 2020-as Nemzeti alaptanterv nevelési-oktatási tartalma és a 2019. évi szakképzési törvény modern szellemisége, melynek kiemelt célja a szakképzés XXI. századi követelményekhez igazított, magas színvonalú szakképzés biztosítása.

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrumhoz tartozó iskolaként elsődleges számunkra, hogy tanulóink maximális figyelmet és támogatást kapjanak tőlünk a nálunk töltött éveik folyamán. Bátorítsuk, segítsük őket saját tanulási céljaik elérésében, változatos módszereket, eszközöket és utakat biztosítsunk számukra a kimeneti követelmények eléréséhez mind az érettségi, mind a szakmai vizsga tekintetében. Célunk, hogy oktatóként egymást inspirálva mi magunk is tanulási folyamatként éljük meg a tanítást.

Tanulóink biztos pontként számítsanak az iskolára, és ránk, az itt dolgozókra. Pedagógiai feladatunk, hogy észleljük és észre vegyük minden egyes tanuló esetében, hogy adott pillanatban ki és hogyan tud számára támogatást, aktív segítséget nyújtani, vagy kérdést feltenni azzal a céllal, hogy ne csak sikeresen és eredményesen, hanem örömmel járja végig a képzési időt iskolánkban. Hisszük, hogy ez a hozzáállásunk inspiráló és ezáltal öröklődhet kollégáink és tanulóink körében egyaránt. Közösségünk így folyamatosan újítja meg önmagát, miközben minden nap teszünk azért, hogy minden egyes tanóra érdekes és motiváló legyen iskolánkban.

2.1.1 Pedagógiai alapelvek

A tanulásra aktív folyamatként tekintünk, amely a tanuló és a oktató együttműködésének köszönhetően nemcsak a tanulási eredmények eléréséhez, hanem tanulóink személyiségének fejlesztéséhez is hozzájárul. Felelősségünk tanítványaink ismereteinek, szakmai és szociális kompetenciáinak, fizikai állapotának fejlesztése, ezért működésünket az alábbi alapelvek mentén szervezzük:

- *Személyiségközpontú fejlesztés*
 - A tanulók megismerésén alapuló differenciált, individualizált fejlesztést végzünk, amely a tanuló saját tanulási ütemére alapozva biztosítja a tanulási eredmények elérését.
 - Oktató-nevelő munkánkat a tanuló központúság jellemzi, amely a bizalmon, megértésen, személyes kapcsolaton alapul, és amelyre jellemző a tapintat, a türelem és a méltányosság.
 - Az ismeretek objektív és tárgyilagos közvetítése, a fokozatosság elve mentén a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével történik.

- A szakma által megkövetelt tudás átadása mellett a tanulók szakmai és társas kompetenciáinak fejlesztésére is hangsúlyt helyezünk.
- *Értékek közvetítése*
 - Demokratikus és humánus, szilárd értékrendet közvetítünk tanulóinknak.
 - Hangsúlyozzuk a nemzeti identitás fontosságát, a nemzeti, nemzetiségi és közös európai értékek képviselését.
 - Tiszteletben tartjuk a tanulók jogait, akiket véleményükre, ötleteikre és aktivitásukra támaszkodva bevonunk az iskolai élet szervezésébe, ugyanakkor a tanulási folyamat során magas szintű teljesítményt várunk el tőlük.
 - Fontosnak tartjuk, hogy a tanulási eredmények elérésén túl a tanulók képesek legyenek értékítéletet megfogalmazni és mások értékítéletét is megfelelően kezelni.
- *Korszerű, tevékenységközpontú tanulásszervezés*
 - A tanulási eredmények elérését biztosító módszertan és tanulásszervezés megválasztásának alapja az aktivitás elve, vagyis a tevékenységközpontú tanítás-tanulás, illetve az elmélet és gyakorlat egysége.
 - Munkánk során mindig a pozitívumokra támaszkodunk, tevékenységünk fókuszában a pozitív megerősítés, fejlesztő értékelés áll.
 - A korszerű pedagógiai módszerek alapján oktatóink attitűdje koordináló és támogató.
 - A tanulók egyéni fejlődési ütemének való megfelelést rugalmas tanulásszervezési eljárásokkal biztosítjuk
- *Esélyegyenlőség biztosítása*
 - Biztosítjuk a tanulók lelkiismereti, gondolati és vallásszabadsághoz való jogait, tiszteletben tartjuk véleményüket, elutasítjuk a hátrányos megkülönböztetés minden formáját.
 - A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet, legyen szó felzárkóztatásról vagy tehetséggondozásról
- *Nyitottság és együttműködés*
 - Támogatjuk tanulóink tudatosságát és önállóságát a szakmai és társadalmi kapcsolataikban.
 - Folyamatos kapcsolatot tartunk az iskola mikro- és makro környezetben működő gazdasági és társadalmi szereplőkkel, képzési programunkat a szakmai, a munkaerőpiaci és a társadalmi elvárásokhoz igazítjuk.
 - Az oktató-nevelő munka hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében a kölcsönös bizalmon és támogatáson alapuló kapcsolatot építünk ki a szülőkkel és más partnerekkel.

2.1.2 Pedagógiai értékek

Intézményünk legfőbb pedagógiai értéke a pedagógiai alapelveink gyakorlatba történő átültetése, vagyis egy tanulóközpontú, családbarát iskola működtetése.

- *Oktató-nevelő munkánk fókuszában a tanuló szakmai- és személyiségfejlesztése áll*
 - Széles körben alkalmazzuk a fejlesztő értékelést;
 - Gyakorlatban is használható tudással és kompetenciákkal vértesszük fel diákjainkat;
 - Megfelelő fórumokat biztosítunk tanulóink kreativitásának, ösztönözzük az alkotó önkifejezést;
 - Egyéni tanulási utak bejárását tesszük lehetővé tanulóink számára, ami sikerélményt biztosít számukra az életén át tartó tanuláshoz
- *A mindennapokban is alkalmazzuk a pozitív pszichológia eszközeit és módszereit*
 - Iskolai és iskolán kívüli közösségfejlesztő programok során biztosítunk lehetőséget tanulóinknak a flow élmény fokozására, az apró örömek megélésére;
 - Folyamatosan bővítjük az intézmény kapcsolati hálóját, hogy tanulóink gyakorolhassák a kapcsolatok ápolását, az optimizmust és a jó cselekedeteket, amelyek hozzájárulnak a boldog élethez;
 - A személyiség fejlődését az egészséges életmódra neveléssel, rendszeres sportolási, mozgási alkalmak megteremtésével támogatjuk.
- *A családbarát iskolát nem koncepciónak, hanem az oktató-nevelő munka kiteljesedésének tekintjük.*
 - Meggyőződésünk, hogy az intézmény, az oktatók, a tanulók és a szülők együtt jelentik az iskolát, ezért olyan komplex közösség- és személyiségfejlesztő programokat szervezünk, amelyekkel az iskolában tanuló diákok családjait partnerként tudjuk bevonni az iskolai és az iskolán kívüli feladatokba. Ezekkel a mentálhigiénés elvekre és módszerekre épülő programokkal tudatosítjuk és erősítjük az iskolához tartozás érzését diákokban és szülőben egyaránt.
 - A közösségi élet osztályszintű, évfolyamszintű és iskolai szintű szervezett formáinak kialakításával fejlesztjük a diákok önmagukhoz és a különböző közösségekhez való viszonyát, miközben támogató szülői közösséget építünk.
 - Változatos, sokszínű tevékenységi formákkal aktivitásra, kitartásra, elkötelezettségre neveljük a tanulókat, úgy, hogy közben a munkaerőpiacon is értékes, úgynevezett puha képességeik is fejlődnek, mint például együttműködés, szervezőkészség, rugalmasság, kreativitás, konfliktuskezelés.

2.1.3 Pedagógiai célok

Az intézmény kiemelt célként határozta meg **a korai iskolaelhagyók számának csökkentését, a korai iskolaelhagyás megelőzését és a minőségi oktatáshoz való egyenlő**

hozzáférés ösztönzését. A cél vonatkozik az oktatásba való visszatérés elősegítésére, valamint a formális, informális és nem formális tanulási útvonalak kialakítására is.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további célok intézményi szinten: felkészült, elkötelezett és szakmailag elismert oktatók és vezetők szakmai képzésének, folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása; rugalmas, együttműködő tanulószervezet kialakítása és az intézményvezetés hatékonyságának növelése;

A korai iskolaelhagyáshoz és a lemorzsolódáshoz kapcsolódó további célok a tanulók szempontjából: differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás megvalósítása; tanulási kudarc, lemaradás megakadályozása; a bekövetkezett probléma lehetséges kezelésére vonatkozó hatékony intervenció érvényesítése.

Tevékenységünkkel azt kívánjuk elérni, hogy **diákjaink érezzék, értsék, fogadják el és saját életükben is törekedjenek érvényesíteni a következő értékeket:** a jóra való törekvés, a mások iránti felelősség- és áldozatvállalás, erkölcsi érzékenység és ítélőképesség, őszinteség, becsületesség, önzetlenség és elfogulatlanság. Tapasztalják meg, hogy igazi eredményeket csak alapos önismeretre épülő önneveléssel és kitartással érhetnek el. Oktatóink felelőssége is, hogy a tolerancia, a személyek közötti és a társadalmi szintű szolidaritás, továbbá a kritikus gondolkodás elsajátítása révén a manipuláció elutasítása, az élet tisztelete tartalommal teli fogalmakká váljanak iskolánk diákjai számára. Az iskolának egyszerre kell megmutatnia az eszményeket, a napi valóságot és mindezek esetleges kritikáját is.

Egyik legfontosabb feladatunk **a tanulók adottságainak felismerése, képességeik kibontakoztatása, alapkészségeik és személyiségük fejlesztése.** Szeretnénk, ha az iskolánkban kikerülő diákjainkat nyitottság, kreativitás, problémaérzékenység, kognitív rugalmasság, önálló és komplex problémamegoldás és az önmegvalósítás igénye jellemeznék, amellyel megfelelnek a munkaerőpiaci elvárásoknak. Váljanak alkalmassá a műhelymunkára, legyenek képesek a problémák több oldalról történő megközelítésére. A csapatmunka során ítélet- és döntéshozatalukat a racionalitás mellett az asszertivitás és az érzelmi intelligencia jellemezze. Tartsák szükségesnek a szüntelen önképzést. Az egészséges életmód és a környezetünk védelme váljék mindennapi életük részévé.

Pedagógiai nevelő-oktató munkánk célja továbbá:

- Az iskola célja, hogy a tanulók **életkori sajátosságainak megfelelő rendszerezett, bővíthető ismereteket** nyújtson. Alapvető oktatási céljaink közé tartozik, hogy diákjaink az érettségi vizsga követelményeinek megfelelően, általános műveltséggel, kedvező magatartásformákkal rendelkezzenek.
- Fontosnak tartjuk a magyar és idegen nyelvű **szóbeli és írásbeli kifejezőkészségük fejlesztését.**
- Hangsúlyt fektetünk a helyzet-, problémafelismerő és **problémamegoldó képességük javítására, kreativitásuk fejlesztésére, konfliktuskezelő és tárgyalási technikák elsajátítására.**

- Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a diákok rendelkezzenek korszerű **számítástechnikai ismeretekkel**, alkalmasak legyenek a korszerű technika kezelésére, tudjanak eligazodni az elérhető információtömegben.
- **Tehetséggondozás.** Lehetőséget teremtünk tehetséges diákjaink számára az emelt szintű érettségi és az ECDL vizsgabizonyítvány megszerzéséhez, a tanulmányi és az egyéb versenyekre, ill. a továbbtanulásra való felkészülésre.
- Biztosítjuk a lemaradók **felzárkóztatását**, a korszerű tudáshoz való egyenlő hozzáférést, az esélyegyenlőséget a különböző szociális helyzetben lévő, ill. az eltérő családi háttérrel rendelkező tanulóink számára.
- Arra törekszünk, hogy iskolánk jó hírneve, **munkánk folyton javuló minősége** által megmaradjon, ill. nőjön, ezáltal vonzó intézmény maradjunk az általános iskolások számára. Ösztönözzük diákjainkat az érettségi vizsga utáni továbbtanulásra - szakmai képesítés megszerzésére vagy a tanulmányok felsőoktatásban történő folytatására -, hogy a munkaerőpiacon értékes munkaerővé váljanak és boldog felnőttként teljesíthessék be karrier- és életcéljaikat.

2.1.4 Pedagógiai feladatok

Alapvető nevelési-oktatási feladatunk, hogy az általános műveltség árnyalásával és megszilárdításával, a magabiztos szaktudás megalapozásával, valamint az egyéni fejlődést támogató közösség alakításával indítsuk el diákjainkat az önmegvalósítás útján. Fontos, hogy kialakítsuk bennük az igényt az őket körülvevő világ megismerésére, elemzésére és értékelésére, a folyamatos önművelésre és önértékelésre, valamint az életen át tartó, önálló tanulásra.

Az egyéni tanulási utak biztosításával, a változatosságot képviselő projektoktatással, a pozitivitást megalapozó fejlesztő értékeléssel és a tanulási eredmény alapú oktatási módszerek alkalmazásával készítjük fel tanulóinkat a sikeres érettségi és szakmai vizsgára, a szakirányú felsőfokú tanulmányok megkezdésére illetve a munkavállalásra.

A szakképző intézmény komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedések együttese révén törekszik a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megakadályozására. Az intézkedések meghatározó elemét képezi a rendszeres adatelemzés, a beavatkozási képesség folyamatos fejlesztése, a tanulóközpontú, a tanulók mellett a szülőket is aktívan bevonó attitűd érvényesítése és az iskolán kívüli tanulási alkalmak, programok rendszeres szervezése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további feladatok intézményi szinten:

- a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása;
- a veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra történő felkészítés;
- a tanulók iskolatípusokból fakadó teljesítmény különbségeinek csökkentése;

- személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása;
- az életpálya-építés központba helyezése karrier-tanácsadási és pályaaorientációs eszközök felhasználásával;
- az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák tanulási eredmény alapú fejlesztése;
- modulrendszerű tananyag kialakítása, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése.

2.1.5 Pedagógiai eszközök

Pedagógiai céljaink eléréséhez oktatóink módszertani szabadságot élveznek. Ennek feltétele a folyamatos módszertani fejlődés, ami az oktatókkal szemben támasztott elvárás is egyben. Az oktatók folyamatos továbbképzését, módszertani megújulását az iskola szervezi, támogatja. A tanórai és tanórákon kívüli oktatásban változatos munkaformákat használunk. A munkaforma kiválasztása az oktató, közös projekt esetében oktatói csoport, munkaközösség feladata és felelőssége. A választás elsődleges szempontja, hogy az adott módszer, munkaforma az oktatási folyamat eredményességét, hatékonyságát szolgálja. Pedagógiai eszközeink megválasztásánál végig szem előtt tartjuk, hogy

- a tanuló az oktatási folyamat aktív résztvevője legyen
- a megszerzett tudást aktívan hasznosítani tudja, önálló feladat megoldásával ezt bizonyítani is képes legyen.

Oktatóink a frontális oktatáson kívül az alábbi eszközök közül választhatnak:

- tantárgyspecifikus tanulásmódszertani eljárások megismertetése, gyakoroltatása
- a tanulók különböző adottságaihoz alkalmazkodó egyéni tanulási utak biztosítása, a tananyag feldolgozása többféle megközelítésből
- differenciált foglalkozás kialakítása, tudás, képességek, célok, munkatempó és/vagy érdeklődési kör alapján
- kooperatív munkaformák alkalmazása
- játék, játékosítás
- szerepjáték, drámapedagógia
- infokommunikációs eszközök használata tanórán és az önálló tanulásban, házi feladat készítésekor
- önálló tanulói munka, kiselőadás prezentáció, házi dolgozat készíttetése
- önálló tanulás, e-tananyag feldolgozása, oktató szoftverek alkalmazása
- tanórán kívüli, az önálló tanulást segítő elektronikus kommunikáció a tanuló és oktató között, segédanyagok megosztása, beadandó feladatok begyűjtése,
- versenyeztetés, a verseny motiváció tanórai alkalmazása

- tréning, tömbösített oktatás, felkészítés
- közös tanulói projektek készíttetése
- kihelyezett tanórák: kiállítás, színházlátogatás, mozi, tanulmányi kirándulás, tematikus séta, közös olvasmányok és az élmények, látottak közös feldolgozása
- a tantárgyi integrációban és koncentrációban rejlő lehetőségek kihasználása (például: projektfeladatok, projekthetek, oktatói együttműködések)
- üzem- és gyárlátogatások
- külföldi utazások, részvétel nemzetközi pályázati programokban,
- mérések, visszajelzések, diagnosztikai rendszer működtetése
- tanulói portfólió összeállításának támogatása
- változatos beszámoltatási formák, eszközök
- vizsgafelkészítés, vizsgaszituáció gyakoroltatása

A szakképző intézmény a pedagógiai-módszertani feladatok kiemelt támogató eszközeként mérési tevékenységet folytat, azaz a lemorzsolódási veszélyeztetettségre vonatkozó releváns információkat beazonosítja, feldolgozza és ennek alapján történik meg a következtetések levonása. A helyi mérés-értékelési tevékenység mellett – elsősorban összehasonlítás céljából – az intézmény az országos mérési eredményeket is figyelemmel kíséri. A szakképző intézmény megelőző intézkedései a korai iskolaelhagyás kockázatának csökkentését szolgálják.

Az iskolaelhagyás megakadályozásának fő eszköze a célzott és az időben történő reakció, amelyhez releváns adatokkal operáló jelző- és nyomon követő információs rendszerre van szükség. Ennek alapján a megelőző intézkedések között kiemelt helyen szerepel a veszélyeztetett tanulók monitorozása az e-KRÉTA ESL moduljának segítségével.

Az intervenciós intézkedések a korai iskolaelhagyás kockázatának kitett, illetve a korai figyelmeztető jelek révén beazonosított tanulók lemorzsolódásának megakadályozását célzó aktív tevékenységeket foglalják magukban. A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével kiemelt tevékenységet képeznek a rugalmas, gyakorlatorientált, tantermi vagy tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett tanulócsoporthoz foglalkozások és az egyéni fejlesztés eszközeinek alkalmazása fejlesztő szakemberek igénybevételén keresztül. A korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók számára a tanórai nevelés-oktatás mellett az intézmény folyamatosan törekszik az extrakurrikuláris tevékenységek biztosítására, azaz sportolási alkalmakon, az intézményi partnerek (akár társ szakképzési centrumok) által szervezett eseményeken és kerületi rendezvényeken történő részvételre.

2.1.6 Pedagógiai eljárások

Végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében félévkor és év végén Centrum szinten megtörténik az elégtelennel értékelt tanulók számának összesítése. Iskolánként a tanulmányi eredmény biztos értékeli az adatokat és a félévi és év végi értekezleten beszámol.

Az elégtelennel értékelt tanuló támogatásáról, a további tanulási kudarc elkerülése céljából az oktató, az osztályfőnök, a tanulmányi eredmény biztos és a fejlesztő pedagógus, szükség esetén a mentálhigiénés munkacsoport bevonásával egyéni fejlesztési tervet készít.

A korai iskolaelhagyás céljából fejlesztési tevékenységbe bevont tanulók esetében az intézmény az adatvédelemre vonatkozó szabályok érvényesítése mellett az érintett tanulókat és a szülőket is tájékoztatja.

Mivel iskolánk egyik kiemelt feladata, hogy idejében felismerjük, felkutassuk a tehetségeket, és fejlesztésükre minél több alkalmat és lehetőséget teremtsünk, ezért tehetséggondozást, képességkibontakoztatást nemcsak a tanórákon, hanem tanórán kívüli foglalkozásokon is végzünk fejlesztő célú képzési tartalmakkal. Tesszük ezt többek között szakkörök, versenyfelkészítések, önképzőkörök, közismereti és szakmai ismeretbővítő foglalkozások, felvételi előkészítő foglalkozások keretében.

További alkalmazott pedagógiai eljárások:

- Kötelező tananyagtartalom tanulóközpontúvá alakítása
 - változatos tananyagtartalmak összeállítása
 - tartalom-specifikus tanulási stratégiák és módszerek átadása
 - a diákok bevonódási szintjének növelése az egyéni értelmezési törekvéseik támogatásával (pl. egyéni példák, önreflexiók, tanuló saját szempontjainak érvényesülése)
 - a tananyagtartalom strukturálásának támogatása rendező elvek bemutatásával
 - a megszerzett tudás gazdagítására irányuló lehetőségek bemutatása
 - Tanulási tevékenységet támogató oktatói szerepvállalás
 - a tanulók tanulási igényéhez, stílusához igazodó tanulási környezet biztosítása (cél-feladat-értékelés)
 - tanulási eredmény alapú módszerek és eredményességet mérő értékelési formák összehangolása
 - kollaborációra épülő, a diák-diák interakciókat támogató feladatok alkalmazása
 - diákok bevonása az őket érintő döntésekbe úgy, hogy a tanítási-tanulási folyamat során a folyamatok feletti kontroll egyensúlya alakuljon ki.
 - Élethosszig tartó tanulás igényének megalapozása a tanulás iránti felelősség kialakításával
- A tanulási felelősség diákoknak történő átadása folyamatosan történik meg, az önszabályozáshoz és önálló tanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztésével párhuzamosan.
- Értékelés céljának, módszereinek megújítása

- fejlesztő értékelést támogató alkalmazása
- társ- és önértékelés rendszeres használata
- tanulási tevékenységre, annak eredményességére irányuló értékelés előtérbe helyezése
- reflexió és önreflexió beépítése az értékelésbe
- értékelés időpontjának és szempontjainak tisztázása

2.2 A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.2.1 Személyiségfejlesztés

A személyiségfejlesztés önismereten alapuló, az egyéni lehetőségek és gátak feltárására épülő folyamat, melynek során az egyéniség sajátos erényei és képességei megerősítést nyernek. Ez a folyamat módot ad a hibák korrigálására, a hiányzó képességek megszerzésére is. Mindennek eredményeképp alakul ki a belső személyi autonómia, az érett személyiség.

A személyiségfejlesztés első lépése a tanuló minél teljesebb megismerése, ezt követi az adott életkorhoz illeszkedő fejlesztés személyre szabott módszereinek megtalálása.

2.2.1.1 Fejlesztendő területek

- az „én” harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önbizalom, önművelés, stb.),
- a társas kapcsolatokra vonatkozó értékek (tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia)
- a társadalmi eredményességre vonatkozó értékek (folyamatos tanulás, kreativitás, problémaérzékenység, szellemi igényesség stb.), a humanizált társadalom és világkép értékei (hazaszeretet, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, a hazai és egyetemes kultúra értékeinek megbecsülése, stb.)
- a biológiai lét értékei (az élet tisztelete, az egészség értéke),
- az eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek kialakítása, fejlesztése;
- a környezetből származó megterhelések, ártalmak csökkentésére irányuló prevenciók feladatok, programok megvalósítására való törekvés
- a közösségfejlesztő, önfejlesztő magatartás ösztönzése, ezzel párhuzamosan a destruktív megnyilvánulások leépítése

A fenti témák feldolgozására kihasználjuk a tanórák, helyi tantervek kapcsolódási pontjaiban felkínált lehetőségeket, az osztályfőnöki órákat, tanórán kívüli foglalkozásokat.

2.2.1.2 Alkalmazott módszerek

Tanítási órákon:

Osztályfőnöki óra keretében, változatos munkaformák alkalmazásával (vita, beszélgetés, film, szerepjáték, külső előadók előadása, tréning, csoportmunka).

Szaktárgyi tanítási órákon minden olyan munkaforma, módszer alkalmazása, amely lehetővé teszi a tehetség felismerését, fejleszti a kreativitást, alkotókészséget, felkelti az alkotóvágyat, lehetővé teszi a közös munkavégzést.

Az ismeretek **számonkérésének** formáiban, az értékelésben

- a tanulók önbizalmát növelő, elsősorban pozitív megerősítést tartalmazó, fejlesztő típusú értékelések alkalmazása
- a helyes önértékelést elősegítő, objektív értékelés
- a kötelességtudatot, hatékony tanulási módszerek kialakítását (lényeglátás, összefüggések felismerése, rendszerező képesség fejlesztése) eredményező számonkérések.

Tanítási órákon kívüli lehetőségek:

- Diákönkormányzati tevékenység
- projektnapok, témanapok szervezése (pl. tolerancia-nap)
- ünnepélyek, rendezvények, emléknapok szervezése
- ökoiskolai mozgalom
- diákkörök, szabadidős tevékenységek, kirándulások

2.2.2 Közösségfejlesztés

Az iskolában legmeghatározóbb szerepe az osztályközösségnek van. Jó osztályközösség kialakítása azért nehéz feladat, mert tagjai különböző szemléletmóddal, tapasztalatokkal, háttérrel, szokásokkal érkeznek. Ebből a sokszínűségből kell közösséget formálni annak tudatában, hogy az iskolánkban tanuló korosztály számára a kortársak hatása a meghatározó.

A jó osztályközösség jellemzői:

- az egyéni értékek felismerése
- egymás tiszteletben tartása
- egymás segítése a tanulásban, egyéni problémákban
- egymás elfogadása
- egymás pozitív befolyásolása
- együttműködési készség
- közös érdekérvényesítés
- nyitottság

Az osztályközösség alakításában, irányításában a legfontosabb szerep az **osztályfőnöké**, aki indirekt és direkt irányítással formálja a közösséget. Állandóan elemzi és értékeli az osztály kapcsolatrendszerét; törekszik az egyéni problémák felismerésére, megoldására; kiszűri az esetleges deviáns eseteket, segítséget kér azok megoldásához; kapcsolatot tart az osztályban

tanító oktatókkal, a szülőkkel, bevonja őket közösségfejlesztő pedagógiai munkájába; képviseli és közvetíti az iskola értékrendjét.

A jó közösség kialakulásához ezen kívül szükség van közös élményekre: kirándulásokra, közös munkára, játékokra, sok beszélgetésre, közös tapasztalatokra.

2.2.2.1 Tanórán kívüli közösségfejlesztő alkalmaink, szabadidős tevékenységeink

- **Osztálykirándulás**

Évente egy alkalommal minden osztály tanulmányi kiránduláson vesz részt. A tanulmányi kirándulások tematikája szabad, de azokon mindig kell kulturális programnak is szerepelnie. E kirándulások célja:

- az általános és a szakmai műveltség fejlesztése
- az osztály és az iskolai közösség összekovácsolása
- közös (tanulók,oktatók) kutató és szervező munka
- az iskolai tanulmányok, tanórai anyag kiegészítése
- országunk történelmének, földrajzának és kultúrájának szélesebb körű megismerése
- egészségmegőrzés, egészséges életmódra nevelés
- környezettudatosságra

- **Évfolyam feladatok:**

A **9. évfolyamon a végzősök köszöntése**, a **10. évfolyamon a ballagás**, **11. évfolyamon a szalagavató** megszervezése a közös feladat. A közös munka nemcsak összekovácsolja az osztályokat, hanem az iskola nagyobb közösségébe is bekapcsolja őket.

- **Színházlátogatás:**

Évente legalább egy közös színházlátogatáson veszünk részt, melyre törekszünk pályázati pénzből fedezetet szerezni. A kiválasztott darabok kapcsolódnak az adott évfolyam tananyagához, a színházlátogatást előkészítjük, utána megbeszélés, ill. feldolgozás következik.

- **Múzeumlátogatás:**

Az osztályok az adott évfolyam tananyagához kötődően vesznek részt közös múzeumlátogatáson.

- **Hagyományaink**

Az iskolai hagyományok ápolása a közösségformálás, az iskolához való kötődés eszköze. Egyaránt fontosnak tartjuk régi hagyományaink ápolását és új hagyományörző tevékenységek felkarolását.

Az iskolai rendezvények és a színes diákélet fő szervezője a **diákönkormányzat (DÖK)** vezetésére megválasztott Iskolai Diákbizottság (IDB).

Legfontosabb hagyományaink:

- Ünnepeles tanévnyitó és tanévzáró, melynek során a kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végző tanulók dicséretet kapnak. Az évzárón hirdetjük ki az öko-verseny győztes osztályát is.
- Egész éves öko-verseny, amely a fenntartható fejlődés valamennyi területét átfogja
- Berze-nap (iskolanap), melynek programját az IDB vezetésével az osztályok állítják össze és bonyolítják le.
- Karácsonyi ünnepség: közös iskolai program és osztálykarácsonyok.
- Végzős tanulóink szalagavató ünnepsége és bálja
- Végzősök köszöntése
- A ballagáshoz kötődő hagyományaink:
 - Ekkor adjuk át a diákönkormányzat javaslata és az iskolavezetés döntése alapján a kiemelkedő tanulmányi eredményt elért és aktív közösségi munkát végző végzős tanulóknak a „Berze-díjat”.
 - A ballagó osztályok szalagot kötnek az iskola zászlajára, és ünnepélyesen átadják azt a tizenegyedik évfolyam képviselőinek.
- Gólyatábor a leendő 9. osztályosok számára. Az augusztusi táborban sokszínű programok során találkozhatnak új osztály- és évfolyamtársaikkal.
- Nemzeti ünnepek, megemlékezések, melyeken valamennyi osztály tevőlegesen részt vesz. Ezek nem csak az iskola falai között megtartott ünnepségek, hanem emlékező- ismeretterjesztő séták, programok.
- Véradás legalább évi egy alkalommal
- Sportprogramok, sportversenyek az osztályok között

Fentiekén kívül közösségteremtő ereje van minden olyan megmozdulásnak, amelyen tanulóink együtt dolgoznak valami közös célért. Így nagyon jó közösség alakul ki az iskolai ünnepi műsorokat készítő diák színjátszó kör között, az iskolaújság készítői között, a táborok résztvevői között, az együtt sportolók, kirándulók között.

2.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.3.1 Az oktatók feladatai

Az oktatók munkája tervezett, tanulási eredmény alapú. Oktatási módszerei és stílusa alkalmasak az érdeklődés felkeltésére és fenntartására. Az önálló tanulás támogatására feladatokat, feladatlapokat készít, amelyeket elektronikus formában megoszt oktató kollégáival. A tanulók aktivitását megkövetelő, kooperatív munkaformákat alkalmaz. A tanévenként 2-3 tanórát felölelő módszertani újításait bemutatja. Folyamatosan visszajelez a

tanulóknak teljesítményükről, tudásszintjükről. Rendszeresen alkalmaz fejlesztő értékelést. Értékelési módszerei korszerűek és változatosak, a tanulók és szüleik számára egyaránt átláthatók. Tisztában van az egyes értékelési funkciók jellemzőivel.

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai/közismereti oktatása, illetve szakmai képzése, a kerettantervekben, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Az oktató feladata, hogy

- a tanulók, illetve a képzésben részt vevők fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse,
- a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
- az oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa,
- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben,
- gondoskodjon a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint működjön együtt a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,
- érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- a tanulók pályaaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.

- a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,
- a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.

Az oktató kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktató munkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét. Az oktató kötelessége, hogy a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon. Részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát.

2.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök legfontosabb feladata a tanulók jelenlétének, tanulmányi munkájának folyamatos nyomon követése, adminisztrálása, személyiség- és közösségfejlesztés.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg szeptember 1-jétől egy tanítási évre, figyelembe véve a felmenő rendszer elvét.

Az osztályfőnök feladatai:

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Szülői értekezletet tart.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása, az igazolatlan mulasztással kapcsolatos tájékoztatásokat előkészíti.
- Elkészíti a szükséges pedagógiai szakvéleményeket.
- Irányítja az osztály évfolyam feladatának elvégzését.
- Irányítja és ellenőrzi az ügyelettel kapcsolatos feladatok elvégzését.

- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi megbízottjával.
- Tanítványait rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Támogatja és szervezi a kötelező iskolai szűrővizsgálatok lebonyolítását, szükség esetén kíséretet biztosít.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Órát látogat az osztályban.
- Osztályfőnöki munkáját tanmenete alapján végzi.

2.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

2.4.1 Tehetséggondozás

Szem előtt tartva, hogy a tehetség csak akkor ér valamit, ha felfedezik, hasznosítják és gyarapítják, iskolánkban kiemelkedő pedagógiai célnak tekintjük a tehetséggondozást. Iskolánk kereteihez igazítva támogatjuk tehetséges tanulóink képességeinek önálló kibontakozását, ugyanakkor lehetőséget biztosítunk arra, hogy az egyes diákok tehetsége hasznossá váljon az iskolai közösség számára is.

Első lépésként azonosítjuk a tehetségeket. A két tanítási nyelvű és a nyelvi előkészítő osztályainkba jelentkező tanulók számára szóbeli felvételi elbeszélgetést tartunk, amelyre a diákok magukkal hozzák az általános iskolai tanulmányaik során tanulmányi és sportversenyeken elért eredményeiket bizonyító okleveleket és érmeiket. Így képet kapunk arról, hogy a hozzánk jelentkező tanulók mely területeken nyújtottak korábban kiemelkedő teljesítményt. Továbbá a hozzánk beiratkozó tanulók valamennyien kitöltenek egy kérdőívet érdeklődési területükre és az itt elért korábbi eredményeikre vonatkozóan.

A tehetség gondozásának több formáját alkalmazzuk iskolánkban. A **tananyag dúsítás** alkalmazható mind a tanórán mind tanórán kívüli foglalkozásokon. A tanórán az **optimálisan megválasztott munkaforma**, a tanórai **differenciálás**, a **csoportmunka** és az **individualizált foglalkoztatás** lehetővé teszi, hogy a tanulók saját képességük ütemében sajátítsák el a tananyagot. Ilyenkor a tehetséges tanulókat inkább önálló munkára buzdítjuk, a mindenkitől elvárt minimumtól többet adunk nekik és többet kérünk tőlük. A csoportmunka során lehetőséget biztosítunk arra, hogy az egyéni tehetség hasznossá váljon a csoport valamennyi tagja számára.

A differenciálási lehetőségek sajátos kihasználási módját jelenti a **rendszeres délutáni foglalkozások köre**. Ez lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók szabadidejükben, de az iskola keretein belül és oktatói segítséggel fejlesszék speciális képességeiket. Minden tanév elején a tanulói igények felmérése alapján alakítjuk ki a választható foglalkozások körét. Ilyen

foglalkozások keretében készítjük legtehetségesebb tanulóinkat a tanév során megrendezésre kerülő versenyekre is. Iskolánk oktatói figyelemmel kísérik és ajánlják azokat a kiadványokat is, amelyekkel tehetséges diákjaink önmaguk is fejleszthetik képességeiket.

A tehetség segítésének másik formája a **léptetés és gyorsítás**. A két tanítási nyelvű tagozat előkészítő évfolyamából a csoport átlagánál lényegesen magasabb idegen nyelvi készséggel rendelkező tanulók számára lehetővé tesszük, hogy tanulmányaikat a 9. technikumi évfolyamon folytassák.

A tehetséggondozás nélkülözhetetlen eleme, hogy **lehetőséget biztosítsunk a tehetség bemutatkozására és megnyilvánulására**. Iskolánk életében és a tehetséggondozásban kiemelkedő szerepet játszanak az iskolai, fővárosi és országos versenyek, melyek a tehetség bemutatkozásának is kiváló keretet biztosítanak.

Iskolai versenyek

- Holló verseny (gépírás)
- angol nyelvű szavalóverseny
- magyar nyelvű szavalóverseny
- angol nyelvű szépirodalmi olvasóverseny
- osztályok közötti sportversenyek

Fővárosi versenyek

- angol nyelvű szavalóverseny
- angol nyelvű kreatív író verseny
- két tanítási nyelvű iskolák komplex angol nyelvi versenye
- képregényíró pályázat
- fővárosi szervezésű sportversenyek

Országos versenyek

- OKTV
- angol célnyelvi civilizációs verseny
- Zalamat nyelvi és civilizációs verseny
- ÁSZÉV

2.4.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Tanulási kudarcnak kitett tanulók iskolánkban a halmozottan hátrányos helyzetű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók. Hátrányaik csökkentése, megszüntetése az eredményességet növelő intézkedések és felzárkóztató programok segítségével valósítható meg.

A nevelési tanácsadó, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok által kiadott szakvélemények alapján a rászoruló tanulók bizonyos tantárgyakból

mentesülhetnek a minősítés, értékelés alól, az írásbeli feladatok kidolgozásához számukra többletidő, segédeszköz használata biztosítható, illetve engedélyezhető a szóbeli/írásbeli számonkérési formák előnyben részesítése.

A felzárkóztató programokon a tanulók saját igényük és szükségleteik, oktatói javaslat, valamint szülői kérés alapján vehetnek részt. Fejlesztésük az egyéni képességek, a fejlettségi szint és az ismereteik figyelembevételével történik, a fejlesztés alapja a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek alkalmazása a tanítási folyamatban.

A felzárkóztatás lehetőségei:

- szakszerű fejlesztő foglalkozás
- egyéni foglalkozás
- kiscsoportos foglalkozások
- differenciált foglalkozás a tanórán
- készségfejlesztő interaktív programok használata
- feszültségoldó technikák átadása
- tanulásmódszertan oktatása osztályfőnöki/kompetenciafejlesztő órán

Felzárkóztató módszerek

- egyéni fejlesztési terv alapján végzett fejlesztő foglalkozás
- szövegértési problémák esetében kiscsoportos foglalkozások keretében célzott kérdések segítségével közös és önálló szövegfeldolgozás
- a szöveg szerkezeti ábrájának elkészítése pl. fűrtábrával
- a szöveg logikai kapcsolatának vizsgálata logikai térkép készítésével
- kineziológiai oldás
- pszichológiai tanácsadás
- vázlatkészítési módszerek pl. kulcsszavas vázlat készítése logikai térkép készítés stb.
- önellenőrzési módszerek átadása

Az egyes módszereket és programokat a felmerülő problémáknak megfelelően fejlesztjük és gazdagítjuk. Az egész oktatói testület feladata a módszertani megújulás. Ennek érdekében módszertani továbbképzéseken veszünk részt.

A felzárkóztatást végző oktatók köre:

A **fejlesztő pedagógus** foglalkozik azokkal a tanulókkal, akiknél a nevelési tanácsadó, vagy a tanulási képességet vizsgáló szakértői- és rehabilitációs bizottság tanulási nehézséget diagnosztizált. A foglalkozások személyre szabott fejlesztési terv alapján folynak, tanórán kívüli foglalkozás keretében.

Oktatók végzik azon tanulók felzárkóztatását, akik az általános iskolából hiányos ismeretekkel érkeztek, illetve akik számára a tanórai magyarázat, gyakorlási lehetőség kevésnek bizonyul.

Amennyiben van, az iskolapszichológus segíti azoknak a tanulóknak a felzárkóztatását, akiknek tanulási problémáik bizonyíthatóan pszichés eredetűek.

A Szakképzési Centrum részletes fejlesztő programja jelen dokumentum mellékletét képezi.

2.5 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot (továbbiakban DÖK-öt) hoznak létre. A DÖK munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a DÖK javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra. A DÖK, mint más diákkör, döntési jogkört gyakorol - az oktatói testület véleménye meghallgatásával - saját közösségi élete tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselői megválasztásában. A diákkörök jogosultak képviseltetni magukat a DÖK-ben.

A DÖK ön maga vezetésére Iskolai Diákbizottságot (IDB) alakít, amelynek vezetője az IDB elnök. A diákok érdekérvényesítésének gyakorlására az IDB havonta megbeszélést tart.

A DÖK jogosult szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a DÖK jogait nem gyakorolhatja.

A diákönkormányzat dönt:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) a házirend elfogadásához és
- h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás hatánapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

A diákközségi ülés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév éves munkatervének összeállításakor. A diákközségi ülés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A DÖK az alábbi iskolai szintű feladatokat látja el:

- Berze-nap szervezése
- iskolai szintű versenyek, Ki mit tud? szervezése, jutalmazása
- jutalomkirándulás szervezése
- egyéb, a diákéletet színesítő programok szervezése
- időszaki kiadványok szerkesztése, megjelentetése
- Berze-díjazott jutalmazása

2.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái

2.6.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A diák-önkormányzati szerv, a diákképviselők, valamint az intézményi vezetők közötti kapcsolattartás formái és rendje

A **Diákönkormányzat** munkájához jogi, szervezési és technikai segítséget a "diákmozgalmat segítő oktató" (DMS-oktató) ad. A DÖK legfelsőbb iskolai tárgyalópartnere az igazgató.

A DMS oktató vagy az igazgató rendszeresen, de legalább kéthavonta tájékoztatja a diákönkormányzat vezetőit az iskola egészének életéről, a munkatervről és az aktuális feladatokról.

Ezekon a megbeszéléseken illetve a diák-közgyűlésen, amelyet évente legalább egy alkalommal meg kell szervezni, a diákság vezetőinek alkalma van az általuk képviselt csoport érdekképviselőjére, iskolai szintű felvetéseik, javaslataik megfogalmazására, joguk van kérdéseikre választ, felvetéseikre intézkedést kérni.

Az igazgató és helyettese a folyosón elhelyezett hirdetőtablán, az iskola rádión keresztül, az iskola honlapján, illetve belső hálózatán, a sulimonitoron keresztül, valamint az osztályfőnök segítségével rendszeresen tájékoztatja a diákságot az őket érintő kérdésekről.

A tanulók kérdéseikkel, véleményükkel, javaslataikkal szóban vagy írásban csoportosan és egyénileg is megkereshetik az igazgatóság bármely tagját.

2.6.2 Az intézményi sportkör, valamint az intézmény vezetése közötti kapcsolattartás formája

Iskolai sportkör-vezető oktató

Az intézményben működő diáksportkör (DSK) célja a sportolási igény felkeltése, a tanulók fizikai képzése, egészségük megőrzése. A DSK egyesületi formában szervezett közösség, amely versenyszerűen vesz részt a kerületi, fővárosi kiírású versenyeken.

A diák sportkört vezető oktató rendszeresen tájékoztatja az intézmény igazgatóját (személyesen), a tanulókat (faliújság, iskolarádió) az elért eredményekről.

Feladata:

- a testnevelés, testkultúra, tömegsport népszerűsítése,
- mozgósítás a kiírt (kerületi, fővárosi, országos) versenyekre,
- a versenyeken való sikeres szereplés elősegítése.

A mindennapi testedzés érdekében, az intézményben tömegsport foglalkozások szervezésével biztosítjuk, hogy legalább napi 45 perces időtartamban lehetőség nyíljon a testmozgásra, sportolásra. Ennek értelmében az intézmény nappali tagozatán működő minden 10 osztály után, heti 6 tömegsport óra tartható. A tömegsportot szolgálja a sportudvar igénybevételenek lehetősége.

2.6.3 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

Az intézmény vezetése és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás formája

A szülői szervezet és az iskolavezetés kapcsolattartását az osztályfőnöki munkaközösség vezetője koordinálja. Az iskola igazgatója és a szülői szervezet elnöke az együttműködés tartalmát és formáját évente az iskolai munkaterv alapján állapítják meg.

Az iskola egyetértési illetve véleményezési jogosultságot ad az iskolai szülői szervezetnek minden olyan kérdésben, amelyben az érvényes jogszabályok előírják azt.

A szülői szervezet elnökével az iskola igazgatója tart kapcsolatot. Az igazgató és az iskola szülői szervezetének képviselői szükség szerint, de legalább évente kétszer ülnek össze. Az igazgató az üléseken tájékoztatást ad az intézmény munkájáról. Ha a szülői szervezet az intézmény működésével kapcsolatban valamely kérdésben véleményt nyilvánított, vagy javaslatot tett, az oktatói testület tájékoztatásáról, illetőleg a vélemény, javaslat előterjesztéséről, az oktatói testület által elfogadott intézkedés fogantatásáról az igazgató gondoskodik.

A szülői szervezet képviselőjét meg kell hívni az oktatói testületi értekezlet minden olyan napirendi pontjának megtárgyalására, amelyben egyetértési vagy véleményezési joga van.

A szülői szervezet tagot delegál az iskola mellett működő Képzési tanácsba.

A szülők tájékoztatása

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatási formák:

- e-napló
- szülői értekezletek
- fogadóórák
- személyes egyeztetések

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, munkaidőben, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, oktatói testületével.

A szülőknek tanköteles gyermekük tanulmányi előmeneteléről és az iskolában tanúsított viselkedéséről rendszeres tájékoztatást és visszajelzést kell kapniuk. A rendszeres visszajelzés szükségessége miatt a szakmai programban részletezett módon kell az egyes tantárgyakból számonkérést tartani, és a tanuló teljesítményét osztályzattal értékelni. Az osztályzatokat a tanuló az e-naplóban rögzíti. Az oktatók kötelesek az e-naplót naprakészen vezetni. A tanuló magatartásával, igazolt és igazolatlan mulasztásaival kapcsolatos tájékoztatás szintén az e-napló segítségével történik.

Azokban az esetekben, amikor a szülő jelzi, hogy az e-napló követése számára technikai akadályba ütközik, az iskola félévente 4 alkalommal írásos tájékoztatást állít elő az e-napló alapján, és azt a szülőnek hazaküldi. A szülő aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatást tudomásul vette.

A szülői értekezletek

A tanév során osztályonként három szülői értekezletet kell tartani (szeptemberben, februárban, illetve áprilisban). Amennyiben az osztályfőnök vagy a szülői szervezet

szükségesnek látja, rendkívüli szülői értekezletet hívnak össze. A szülők a tanév rendjéről, feladatairól a szeptemberi szülői értekezleten és az iskolai honlapon kapnak tájékoztatást gyermekük osztályfőnökétől.

A leendő kilencedik évfolyamosok szüleit a felvételi értesítőn tájékoztatja az iskola a tanév kezdetét megelőző első (általában májusi) szülői értekezletről, az új beiratkozott tanulók iskolakezdésének zavartalansága érdekében.

Ezeket a szülői értekezleteket az igazgató tartja.

Szülői fogadóórák

A szülők számára évente két alkalommal általános oktatói fogadóórát tartunk. Ezen kívül minden oktató heti két órában fogadja a szülői megkereséseket, jelenléti vagy online formában. A fogadó órák szervezésének felülete a Kréta. A fogadó órák időpontjai az iskolai honlapon érhetők el. A fogadó órákon az oktatók tájékoztatják a szülőket gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magaviseletéről. Az oktató a szülővel előzetes egyeztetés után más időpontban is megállapodhat, amennyiben a tanuló szempontjából a személyes találkozást fontosnak tartja.

A szülői értekezletek és fogadóórák idejét évenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők rendelkezésére álló írásbeli és on-line tájékoztatási formák

A szülők és más érdeklődők az iskola szakmai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról és házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint az igazgatóhelyettesektől az iskolai munkatervben meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola szakmai programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg

- az iskola irattárában,
- az iskola belső hálózaton
- az iskola igazgatójánál,
- az oktatók szakmai munkaközösségeinek vezetőinél (a helyi tantervek)
- az iskola honlapján

Az iskola honlapja naprakész tájékoztatást ad:

- az oktatói testület létszámáról, végzettségéről
- az osztályokról
- az tanítási év rendjéről
- az órarendekről és terembeosztásokról
- az iskolai közösségi szolgálat végzésének rendjéről
- az iskola alapidokumentumairól

- a nevelő – oktató munka eredményességének mutatóiról (kompetenciamérések eredményei, érettségi eredmények, lemorzsolódási adatok, évismétlési mutatók, a pályakövetés eredményei)
- az alapítvány tevékenységéről
- egyéb közérdekű adatokról, információkról

2.6.4 Az iskola külső kapcsolatainak rendszere, formája és módja

Az iskolát külső kapcsolataiban az igazgató képviseli.

- Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskolavezetőségnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a **fenntartóval**. A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.
- A legszorosabb együttműködés a **Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum iskoláival** áll fenn. Ennek jó működéséért az igazgató a felelős.
- A szakmai képzést érintő kapcsolattartás az intézmény szakmai vezetőjének a feladata.
- A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi megbízottja rendszeres kapcsolatot tart fenn a **gyermekjóléti szolgálattal, a kerületi pedagógiai szakszolgálattal, a szociális munkatárssal**. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.
- A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az **iskolaorvosi hálózattal** és ennek segítségével megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát, a jogszabályban előírt kötelező szűrővizsgálatokat.
- Az **ifjúsági orvos és asszisztense** munkáját önállóan, külső szerv irányításával és finanszírozásában végzi. Munkájának az iskolai élettel való összehangolásában az általános igazgatóhelyettes nyújt segítséget.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás elleni küzdelemben intézményünk együttműködik a szakképzési centrum központi munkaszervezetével és a Centrumon belüli társintézményekkel vezetői és nem vezetői szinten egyaránt. Az intervenciók tevékenységei részét képezi a szülőkkel és egyéb iskolán kívüli szereplőkkel történő hálózati kapcsolatok megerősítése, illetve kialakítása, amelynek keretében az illetékes kerületi önkormányzatokkal, a roma szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, sport- és kulturális egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel történik célzott együttműködés a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése céljából. Vezetői képzések, értekezletek és felkészítők során az egymástól való tanulás (peer learning) gyakorlata folyamatosan érvényesítésre kerül, illetve megvalósul az iskolaelhagyás megelőzésében sikeres intézményekben történő tapasztalatok átadása és az erre irányuló események szervezése (peer coaching).

2.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

2.7.1 Tanulmányok alatti vizsgák:

Osztályozóvizsga

Az osztályozóvizsga egy adott tantárgy egy adott évfolyamra előírt követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- b) az igazgató engedélyezte neki, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a jogszabályban meghatározott értesítési kötelezettségének.
- d) előrehozott érettségi vizsga esetén, a vizsga megkezdéséhez

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki átvételét kéri iskolánkba, és az adott évfolyamon folytatott tanulmányainak feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő. A különbözeti vizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályok érvényesek. Követelményeikről és értékelésükről a 10. fejezet foglalkozik részletesen.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha az osztályozó-, javító- vagy különbözeti vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Ágazati alapvizsga

Részletes leírását a Képzési program tartalmazza.

2.7.2 Jelentkezés a tanulmányok alatti vizsgákra

A tanulmányok alatti vizsgákra a tanulónak jelentkeznie kell:

- az osztályozóvizsgára írásban, külön nyomtatványon, a kijelölt vizsgaidőszak előtt legalább 1 héttel,
- a javítóvizsgára a bizonyítványának leadásával június 30-ig.

A különbözeti vizsgára és a pótló vizsgára – mivel azok időpontjait előzetes határozatok rögzítik – nem kell külön jelentkezni.

2.7.3 A tanulmányok alatti vizsgák rendje:

	Félév	Év vége
osztályozóvizsga	január 15. – február 15.	június 1. – június 30. végzős évfolyamon: április 10. – április 25.
különbözeti vizsga	az igazgató által meghatározott határidőig	
javítóvizsga	nincs	augusztus 21. – augusztus 31.
pótló vizsga	az igazgató által meghatározott időpontban	

Az osztályozóvizsgák, különbözeti és pótló vizsgák pontos időpontjáról a vizsgázót legalább egy héttel a kitűzött vizsgaidőpont előtt írásban tájékoztatjuk.

A javítóvizsgák pontos időpontjáról a vizsgázókat augusztus 15. és 21. között értesítjük az iskola honlapján keresztül.

A vizsga részei:

Tantárgy	A vizsga részei
Irodalom	írásbeli és szóbeli

Magyar nyelv	írásbeli és szóbeli
Történelem	írásbeli és szóbeli
Matematika	írásbeli és szóbeli
Idegen nyelv	írásbeli és szóbeli
Földrajz	írásbeli és szóbeli
Komplex természettudomány	írásbeli és szóbeli
Angol célnyelvi civilizáció	írásbeli és szóbeli
Digitális kultúra	gyakorlati
Testnevelés	gyakorlati
Szakmai elméleti tárgyak	írásbeli és szóbeli
Szakmai gyakorlati tárgyak	gyakorlati

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

Az értékelés szabályai megfelelnek az évközi értékelés szabályainak.

A követelmények tekintetében szakmai tárgyak esetében a Képzési és kimeneti követelmények az adott tantárgyra, adott évfolyamra előírt tananyagtartalma, közismereti tárgyak esetében a kerettanterv adott évfolyamra vonatkozó kimeneti követelménye a mérvadó.

A javítóvizsgára utasított tanulók a tanév végén írásban megkapják az adott tantárgy vizsgakövetelményeit.

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítását a 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet 182-190.§ szabályozza.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett **tanulmányok alatti vizsgákra**, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A képzésre jelentkezéskor vagy a beiskolázás alkalmával a leendő résztvevők tájékoztatást kapnak a szakma jellemzőiről, az ellátandó feladatokról és a képzés sikeres elvégzésével betölthető munkakörökről, amelynek tükrében mindenki saját maga is meggyőződhet a pályára való alkalmasságáról. A fogyatékkal élő résztvevők esetében ez alkalommal lehetőség van annak tisztázására is, milyen segítséget igényelnek a képzés sikeres elvégzéséhez a saját használt segédeszközeiken kívül, és azt a szakképző intézmény hogyan tudja számukra biztosítani.

2.8.1 Felvétel a középfokú képzésbe

Az iskolánkba jelentkező 8. osztályos tanulók felvételéről az általános iskolai tanulmányi eredmények (tanulmányi pontok), a központilag kiadott, egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga eredménye alapján (felvételi pontok) születik döntés. A maximális pontszám: 200 pont.

A tanulmányi pontok számítása:

Az alábbi tantárgyak 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi osztályzatainak összege adja a pontszámot:

- magyar nyelv és irodalom (a két jegy átlaga)
- történelem
- idegen nyelv (több idegen nyelv tanulása esetén a jelentkező választja ki a pontszám számítás alapját képező nyelvet)
- matematika
- földrajz.

Elérhető maximális pontszám 50 pont.

Felvételi pontok:

- a központi írásbeli vizsgájának eredménye; elérhető maximális pontszám: 100 pont.
- a szóbeli vizsga eredménye; elérhető maximális pontszám 50 pont.

A szóbeli felvételi vizsga kizárólag magyar nyelven folyik. Célja a jelentkezők kommunikációs készségének mérése. A szóbeli felvételi vizsgán egy szövegértési és egy logikai feladat megoldását kérjük a jelentkezőktől. Mintafeladatsorok a honlapunkon érhetők el.

Nyelvi előkészítő évfolyamra kezdő vagy előzetes nyelvtudással nem rendelkező tanulókat is fogadunk.

A két tanítási nyelvű tagozat 9. évfolyamára vesszük fel azokat a jelentkezőket, akik a jogszabály szerint előkészítő évfolyamra nem iskolázhatók be (B1 nyelvi szint, két tanítási nyelvű általános iskola) A 9. évfolyamba történő felvétel feltétele a nyelvtudást igazoló nyelvvizsga bizonyítvány, két tanítási nyelvű iskolából érkező tanuló esetén az általános iskola igazolása.

A felvételi rangsor összeállításánál pontszám azonosság esetén a következő szempontok és prioritások szerint állapítjuk meg a sorrendet, azaz pontazonosság esetén alacsonyabb felvételi sorszámot kap az a jelentkező, aki

1. hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű
2. családi kötődése van az iskolához (szülő, testvér járt vagy jár iskolánkba)
3. újpesti lakos.

A felvételi eljárás eredményének helyben szokásos kihirdetési módjai:

- honlapon
- a porta melletti faliújságon.

A személyiségi jogok tiszteletben tartása miatt a felvételi listákat nem névvel, hanem tanulói azonosítóval vagy jeligével jelentetjük meg. Felvételi pontszámokról telefonon tájékoztatást nem adunk.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

2.8.2 Átvétel

Az átvétel megindítása

Tanuló átvételére a tanév folyamán bármikor sor kerülhet. Iskolánkba jelentkező tanulók átvételét kiskorú tanuló esetén – mindkét szülő által aláírt – szülői kérelemre indítjuk meg. Az iskolaváltási kérelmet a kiskorú tanuló aláírásával látja el. Nagykorú tanuló a kérelmet maga is megindíthatja a szülő ellenjegyzése mellett. Az átvételi kérelemhez csatolni kell a már elvégzett középiskolai évfolyamok bizonyítványmásolatát, szorgalmi idő alatti átvételhez a küldő iskola e-naplójának másolatát

Döntés

Az átvételi kérelmeket az igazgató mérlegeli, megállapítja a küldő és a fogadó iskola képzési rendszere, szakmai programja, helyi tantervei közötti különbségeket, felméri az esetleges különbséti vizsgák számát, követelményeit. Amennyiben a két iskola helyi tantervei annyira eltérnek egymástól hogy a különbséti vizsgák teljesítése aránytalanul és megengedhetetlenül nagy terhet róna a tanulóra, javasolja a szülőnek az évfolyam megismétlését.

Az átvételi kérelmekről az igazgató 5 napon belül dönt. Átvétel esetén befogadó nyilatkozatot állít ki a küldő iskola számára. Döntését a szülő/tanuló számára határozatba foglalja. Elutasítás esetén döntését megindokolja. Elfogadás esetén a határozatban megjelöli azokat a tárgyakat, amelyekből a jelentkezőnek különbséti vizsgát kell tennie, kijelöli a különbséti vizsgák vizsgaidőszakát és tájékoztatást ad a felkészítés lehetőségeiről.

A különbséti vizsgák

Amennyiben a tanuló érdeke azt kívánja, a különbséti vizsgákat **időben arányosan** elosztva szervezi meg az iskola. Tanév végéig elhalasztható a különbséti vizsga azon tárgyak esetében, amelyekre adott tanévi tananyag nem épül, tehát a tanuló zökkenőmentesen be tud kapcsolódni új osztálya tanulmányaiba. A folyó tanulmányokkal párhuzamosan kell megszervezni a különbséti vizsgára felkészülést azon tárgyak esetében, ahol az ismeretek hiánya veszélyezteti az osztálytársakkal való együtt haladást. A különbséti vizsga időpontját azonban ebben az esetben is úgy kell meghatározni, hogy arra a tanuló napi tanulni valói mellett fel tudjon készülni. A különbséti vizsga tételeit a vizsga előtt legalább 30 nappal a tanuló és a szülő tudomására kell hozni. A különbséti vizsga tételeinek összeállítása az adott osztályban tanító oktató feladata. A különbséti vizsga érdemjegye a beszámoltatott tananyag mennyiségének függvényében súlyozott:

- egész éves tananyagból letett vizsga év végi osztályzatnak minősül, bekerül az adott évfolyam bizonyítványába. törzslapjára
- a kisebb anyagrészekből letett vizsga osztályzata az oktató döntése alapján 1, 2, 3 súlyozású lehet, és beleszámít a félévi, év végi osztályzatba.

A különbséti vizsga tanulmányok alatti vizsga, tehát részletes eljárásrendjét az 1.7 fejezetben szabályoztuk.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbséti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

2.8.3 Felvétel a szakképző évfolyamra

A szakképzésbe való belépés feltételeit a szakképzési törvény és a szakmai és vizsgakövetelmények (kifutó rendszerben) illetve a képzési és kimeneti követelmények (felmenő rendszerben) határozzák meg.

A jelentkezés jelentkezési lap benyújtásával, és az előírt iskolai végzettséget igazoló dokumentum bemutatásával történik.

A felvételtől az igazgató dönt. Döntését határozatba hozza. Túljelentkezés esetén a felvételi döntés az előzetes tanulmányi eredmények alapján történik.

2.9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló csak akkor léphet az iskola magasabb évfolyamába, ha teljesítette valamennyi tantárgyból a helyi tanulmányi programokban rögzített tanulmányi és jelenléti követelményeket.

Nem léphet magasabb évfolyamba a tanuló, ha az ágazati alapvizsgálója sikertelen.

3 Az egészségfejlesztési program

3.1.1 A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az iskolai egészségnevelés célja, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezzenek az egészséges életvitelhez, azaz értsék az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát, az ezzel kapcsolatos beállítódásaik szilárdak legyenek, és konkrét tevékenységekben is megnyilvánuljanak. A teljes körű egészségfejlesztés magában foglalja a testi mellett a lelki, mentális egészség fejlesztését is.

Az iskolaorvos és a védőnő minden tanévben megvizsgálja iskolánk valamennyi tanulóját. A 9. évfolyamon átfogó felmérést készítenek a tanulók egészségi állapotáról, a felsőbb évfolyamokon pedig nyomon követik testi fejlődésüket. Ha szükséges, szakrendelésre küldik a tanulót.

Az iskolaorvos rendszeresen tájékoztatja az általa felfedezett testi és lelki problémákról, a segítségre szoruló tanulókról az iskola igazgatóját, aki az iskolaorvos észrevételeit és javaslatait figyelembe véve hozza meg intézkedéseit.

Részt veszünk a kerület „Iskola rendőre” programjában, amelynek keretében a kerületi rendőrkapitányság munkatársai osztályfőnöki órákon bűnmegelőzési foglalkozásokat tartanak. Emellett segítséget nyújtanak drogprevenciós, ill. az internetes bántalmazást megelőző, vagy ha van, a bántalmazottakat segítő munkánkban is.

Segítő partnereink:

- iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, fogorvos)
- IV. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos céljaink:

- Az egészségtudatosság fejlesztése. Legyen tudatos, váljon napi szokássá az egészségi állapot napi ellenőrzése, a változások figyelése, a betegségek megelőzése. A testi higiéné fontosságának bemutatása, az egészségre gyakorolt hatásának tudatosítása.
- Tanulóink korszerű, közérthető, tudományosan megalapozott ismereteket szerezzenek egészségük megóvásával, visszaszerzésével kapcsolatban. Figyeljenek a helyes táplálkozásra, az elegendő mozgásra, pihenésre. Ismerjék meg, majd kerüljék, csökkentsék a minimumra az egészséget veszélyeztető kockázati tényezőket.
- Elfogadó és befogadó környezet, iskolai légkör kialakítása az iskolai agresszió és bántalmazás megelőzése céljából.
- Legyen igényesek és motiváltak testi és lelki jóllétükkal, környezetük rendjével, tisztaságával kapcsolatban.
- Tudatosság fejlesztése a balesetek megelőzése érdekében.
- Elsősegélynyújtási ismeretek átadása.

- Életvezetési tanácsokkal, mintákkal, szemléletformálással segítsük diákjainkat egészséges életmód kialakításában, folytatásában.
- Segíteni a szülőket nevelési feladatokban.

A felvilágosító tevékenység kiemelt témái:

- fizikai állapotfelmérés, mutatók, optimális értékek
- a mozgásszegény életmód hatásai, a mozgás, sport öröme, fontossága, testi - lelki jó hatásai
- a helyes táplálkozás alapelvei, megvalósíthatósága, gyakorlata
- testünk jelzései: betegségek, terápiák, a megelőzés lehetőségei
- szenvedélybetegségek megelőzése: a szenvedélybetegségekhez vezető utak, hatásos prevenció
- életvezetési minták, jó és kerülendő példák, minták,
- önismeret, önellfogadás, pozitív énkép
- lelki jóllét, boldogság fokozó technikák
- stresszkezelés, stresszoldás, krízishelyzetek felismerése, kezelési stratégiák
- társas kapcsolatok: barátság, szexualitás,
- tolerancia, empátia, karitativitás, konfliktuskezelés
- környezet, tanulási környezet, környezeti nevelés
- segítő szervezetek, szolgáltatások rendszere, működése, igénybevételének lehetőségei

Az egészségnevelés szinterei:

- tanórák: helyi tantervek kapcsolódási pontjai, komplex természettudomány, testnevelés, irodalom, etika
- osztályfőnöki órák
- témanapok: tolerancia-nap, egészségnap, sportnapok, boldogság-nap
- projekthetek, projektfeladatok
- meghívott előadók: ifjúsági orvos, védőnő, iskolapszichológus
- kihelyezett órák: kiállítások, a témához kapcsolódó filmek közös megnézése, feldolgozása
- az iskolai közösségi szolgálat lehetőségei: karitativitásra nevelés, elfogadás, empátia
- diáknapi
- túraszakkör
- az iskolai büfé kínálata legyen mintaértékű
- szülői értekezletek, Szülők Akadémiája
- órarend és munkaterv készítés: figyelünk az arányos leterhelésre

Az osztályfőnöki órák egészségfejlesztési témái

Évfolyam	Témák	Koordinátor
9. évfolyam	Egészségmegőrzés, mint a legfontosabb priorítás Személyi higiéné a napi gyakorlatban (tisztálkodás, fogápolás, bőrápolás) Helyes, könnyű vegyes táplálkozás az otthon elfogyasztott reggeli fontossága a kellő mennyiségű, arányos folyadék bevitel a koffein tartalmú italok ártalma A rendszeres testmozgás mint alapvető egészségmegőrzési faktor Testreszabott terhelés! (az egyéni tűrőképesség különbözőségei) A számítógép-használat előnyei és hátrányai Hogyan befolyásolja a közösségi média a személyiség fejlődését? Mi a teendő? Baleset-megelőzés védőfelszerelés használatának fontossága (kerékpár, roller, görkorcsolya, gördeszka, stb.) KRESZ szabályok pontos betartása a figyelmet elterelő eszközök (headset, fejhallgató) mellőzése	osztályfőnök testnevelő védőnő informatika oktató rendőrségi segítő

10. évfolyam	Helyes, könnyű vegyes táplálkozás az egyoldalú táplálkozás veszélyei a kellő mennyiségű, arányos folyadék bevitel a koffein tartalmú italok és az energia italok ártalmai Szenvedélybetegségek (túlzott alkoholfogyasztás, tudatmódosító szerek, játékfüggőség) A rendszeres testmozgás testre és lélekre gyakorolt hatása Szexualitás a tinédzser korban biológiai és mentális érettség viszonya promiscuitas párkapcsolat azonos neműekkel (kihatás a további életvitelre) fogamzásgátlás	osztályfőnök védőnő prevenció szakember
11. évfolyam	Mi fér bele az egészséges nemi identitástudatba? Deviáns magatartásformák pl. agresszivitás, szuper ego, kisebbségi komplexusok A számítógép használat előnyei és hátrányai Hogyan befolyásolja a közösségi média a személyiség fejlődését? Mi a teendő? Baleset-megelőzés védőfelszerelés használatának fontossága (kerékpár, roller, görkorcsolya, gördeszka, stb.) KRESZ szabályok pontos betartása a figyelmet elterelő eszközök (headset, fejhallgató) mellőzése	osztályfőnök védőnő informatika szakos oktató rendőrségi segítő

12. évfolyam	Mentálhigiéné a család, mint minta a szociális környezet hatása a személyiség fejlődésére stressztűrő képesség Megoldások? A számítógép-használat előnyei és hátrányai Hogyan befolyásolja a közösségi média a személyiség fejlődését? Mi a teendő? A természet és az emberi egészség viszonya Hogyan védhetem az egészségemet, ha óvom a természetet? Környezetszennyezés, mint napi rutin Együttműködés az egészségüggyel időben történő orvoshoz fordulás orvosi javaslatok pontos betartása (szemüvegviselés, gyógytestnevelés, gyógyszerbevétel, rehabilitációs tanácsok, diétás javaslat).	osztályfőnök védőnő informatika szakos oktató prevenciós szakember
--------------	--	---

3.1.2 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Környezeti nevelési célok

Örökös Ökoiskolaként oktató testületünk egyként elkötelezett a fenntartható fejlődés és a környezettudatosságra nevelés mellett. Oktatási programunkban tantárgyanként meghatározzuk egy-egy tantárgy környezeti neveléshez kapcsolódó kapcsolódási pontjait.

Céljaink:

- felelős életvitel kialakítása, a fenntartható fejlődés érdekében
- környezettudatos magatartás kialakítása és fenntartása a diákokban
- a környezettudatos magatartás gyakorlása és gyakoroltatása (“Gondolkozz globálisan, cselekedj lokálisan!” szemléletmód)
- Tanulóink éljenek harmóniában a természettel, fedezzék fel és élvezzék annak szépségeit.

Feladatok:

- az általános célok megismertetése és elfogadtatása a tanulókkal érzelmi, etikai, gazdasági és esztétikai szempontokból egyaránt

- személyes kompetenciák fejlesztése: együttműködés, tolerancia, alkalmazkodás, önzetlenség, segítő attitűd
- a felelősség tudatosítása
- folyamatos ismeretátadás a tanórákon, valamint az önálló ismeretszerzés támogatása, környezeti projektek meghirdetésével
- az aktív környezettudatos tevékenységek területeinek felkutatása, programok szervezése

A környezeti nevelés eszközei:

- Ökoiskolai programok: békamentés, kirándulások, hulladékgyűjtési akciók, madárbarát iskola program, iskolaszépítő tevékenység
- részvétel a Fenntarthatósági Témahét programjaiban
- szakórák, tananyagtartalmak közvetítése: minden tantárgyból
- osztályfőnöki órák tematikája
- a környezettudatosság, környezetvédelem tematikájának megjelenítése a projekthéten, kis projektekben
- versenyeztetés
- pályázati lehetőségek kihasználása
- kirándulások, gyárlátogatások, üzemlátogatások
- tematikus séták, kirándulások
- sportkör, túraszakkör
- a közösségi szolgálati tevékenység szervezése természetvédelmi területre, tanösvény készítésére, környezetvédelmi feladatra, illetve ezekkel kapcsolatos felvilágosító tevékenységekre

A környezeti nevelés lehetőségei egyes tantárgyakban, évfolyamonként

Magyar nyelv és irodalom

A jól megválasztott példamondatok és példaszövegek segítségével a tanulók a helyesírás, szófaji elemzés, mondatelemzés begyakorlása közben megismerkednek a környezeti nevelés egyes területeivel, problémáival is.

Az érettségire való készülés során az érvelő fogalmazás témájául is kijelölhetünk a környezeti neveléssel kapcsolatos témákat.

A szövegértés is gyakorolható ökológiai témájú szövegekhez kapcsolódó feladatokkal.

Az irodalom tananyagba beemelhető a magyarországi kisebbségek kultúráját reprezentáló néhány alkotás, illetve a kisebbségek és a többség közötti feszültséget ábrázoló alkotások (például cigány, jiddis népköltészet).

Történelem

Az új típusú történelem érettségi hangsúlyos követelménye a szöveges és képi források tanulmányozása. Az egyes évfolyamok tananyaga lehetővé teszi ökológiai témájú források beillesztését is. Ezeket a forrásokat részben közös órai feldolgozásra, részben otthoni elemzésre használhatjuk fel. Egyes témákban a tanulók kiselőadást és prezentációt is tarthatnak.

Konkrét lehetőségek az egyes évfolyamok tananyagában (a témák egymásra épülése):

9. évfolyam

- A természet hatása az emberiség kialakulására és elterjed
- Különböző mezőgazdasági kultúrák a Földön
- a természeti társadalmak csoportosítása
- Az erdők pusztulása a középkori Európában

10. évfolyam

- A civilizációk közötti kapcsolattartás földrajzi feltételei
- A nagy földrajzi felfedezések után kialakult monokultúras gazdálkodás ökológiai hatásai
- A kultúrnövények vándorlása
- A természet hatása a társadalomra (környezeti katasztrófák, járványok)
- A Földről alkotott kép globálissá válása

11. évfolyam

- Az ipari forradalom – az emberi-természeti környezet leromlása
- Tisza szabályozása Magyarországon és ennek ökológiai hatásai
- A XIX. század nagy járványai (kolera), ennek okai és következményei

12. évfolyam

- Az emberi tevékenység hatása Földünk éghajlatváltozásaira
- A globális felmelegedés következményei
- A nukleáris környezetszennyezés
- Népességnövekedés – élelmezési problémák és szeméthegek

Matematika:

A tantárgy elsősorban a statisztika anyagrész és a szöveges feladatok témakörében kínál lehetőséget arra, hogy a fenntartható fejlődés szemléletét megjelenítse. A környezetvédelemmel és az anyagok újrahasznosításával kapcsolatos grafikonok készítését, következtetések levonását

építjük be a tananyagba. A megfelelő feladatok megválasztásával lehetőség nyílik arra, hogy a tanulók

- megismerkedjenek a környezeti problémákkal
- felfedezzék a környezetvédelem szükségességét
- fejlődjön a problémamegoldó gondolkodásuk, kreativitásuk
- természettudományos szemléletük kialakításával környezettudatos, felelősségteljes felnőttekké váljanak

Idegen nyelv

A jól megválasztott szövegek feldolgozásával a tanulók érzékenyebbé válhatnak a környezeti problémákra megismerhetik más nemzetek kultúráját, természeti és építészeti értékeit megismerhetik más országok és nemzetközi szervezetek környezetvédelmi tevékenységeit.

Konkrét lehetőségek az egyes évfolyamok tananyagában (a témák egymásra épülése):

9. évfolyam

- állat- és növénynevek tanulása
- virtuális állatkerti séta
- plakátkészítés

10. évfolyam

- Környezetvédelem a családban (szelektív hulladékgyűjtés, a takarékoság elve)

11. évfolyam

- környezetvédelem az iskolában
- ÖKO-iskola
- szelektív hulladékgyűjtés az iskolában (PET-palack, papír)

12. évfolyam

- Környezetvédelem hazánkban
- Július 5.- Környezetvédelmi Világnap

A komplex természettudományos tantárgy

A tantárgy tanítása során (kísérletekkel, méréssel és számításokkal) megismertethetjük a tanulókat a környezetvédelem feladataival is.

Lehetőségünk van az adott témánál jól megválasztott feladatokkal felhívni a figyelmet a környezetet kímélő tevékenységekre és technikai megoldásokra:

- a mozgásoknál a kerékpáros és az autós menetidejének összehasonlítása közlekedési dugóban (autómentes nap)

- a közegellenállás és a súrlódás csökkentése a közlekedési eszközöknél és a sportolás során(pl. a sísélés, a korcsolyázás és az úszás)
- az autók és repülőgépek alakjának fejlődése (modellek összehasonlítása)
- az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentésére számítási feladatok (Kerékpárral, autóval, hajóval vagy repülővel menjünk nyaralni?)
- a hőerőművek és az atomerőművek összehasonlítása az elektromos energia előállítására
- érdekes tapasztalatokat szerezhetünk egy üzemlátogatás során a szemétegetőben vagy az újpesti erőműben
- a szelektív hulladékgyűjtésre és az újrahasznosítás fontosságára (plakát készítése és iskolai papírgyűjtés)
- a megújuló energiák használatára: a Nap, a szél és a víz energiájának fontosságára az elektromos áram előállításánál (projekt munka)
- a geotermikus energia felhasználására
- a passzív házak és a hőszigetelés jelentőségére (hőszugárzás)
- a teljesítmény és a hatásfok esetén a gőzgépek, a belsőégésű motorok összehasonlítása
- az új, energiatakarékos háztartási gépek megismertetése (számítás az energia felhasználásra)
- a halmazállapot változásoknál a globális felmelegedés következményeire, a gleccserek és a sarki jég olvadására, a tengerszint emelkedésére.
- a hétköznapi életben ismert vegyszerek (fertőtlenítőszer, mosószerek) környezetet károsító hatását, takarékos használatát, megsemmisítését
- a klórtartalmú anyagok helyett természetes (pl. ecetsavas) anyagok használatát, a környezetbarát termékek isméréit, a tudatos vásárlói magatartást
- a környezetvédelemben a megelőzés szerepét (mérgező és tűzveszélyes anyagok tárolása, használata)
- a veszélyszimbólumokat, környezetvédelmi piktogramokat
- a permetezőszerek és a műtrágyák előnyeit és hátrányait (nitrátos vizek)
- a semlegesítés (például víztisztítás) lehetőségét
- a levegőt szennyező anyagok tulajdonságait, különösen az ózont károsító halogénezett szénhidrogéneket illetve az üvegházhatású gázokat, illetve a savak témakörnél a savas esők környezetkárosító hatását
- ivóvizeink védelmének problémáit, lehetőségeit
- az atomenergia békés felhasználását és a radioaktív anyagok kezelését
- a megújuló energiák használatát a fosszilis anyagok elégetése helyett
- a katalizátoros és a bio-üzemanyagú motorok előnyeit és hátrányait

- a szelektív hulladékgyűjtés (papír, fém , üveg és műanyag) valamint az újrahasznosítás fontosságát
- a papír, a műanyag és a fémfeldolgozás előnyét az iparban, a gyűjtés nehézségeit
- a veszélyes hulladékok (festék, olaj, lejárt gyógyszer, szárazelem, elektronikai hulladék) biztonságos elhelyezését és feldolgozását.
- a szerves hulladék komposztálásának folyamatát, előnyeit a mezőgazdasági hasznosításban
- az élelmiszerek adalékanyagainak egészségre gyakorolt hatásait és a koffein, az alkohol, a nikotin, a doppingerek és a drogok alkalmazásainak veszélyeit
- A tantárgy kiválóan alkalmas arra, hogy
- megismertesse a tanulókkal a globális környezeti problémákat és azok megelőzésének, illetve a károk mérséklésének lehetőségeit
- megismertesse és megszerettesse a természeti környezetet
- megismertesse az élő szervezetek működésének jellemzőit, felfedeztesse a tanulókkal az ok-okozati összefüggéseket
- megismertesse a környezeti-egészségügyi problémákat
- képessé tegye a tanulókat az egészség megőrzésére, az egészségügyi problémák mérséklésére
- elsajátíttassa a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat

Földrajz

A földrajz tanítása során nagyon sok alkalom kínálkozik a környezeti nevelésre, a környezetvédelem fontosságának hangsúlyozására. „Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan!”

Ennek szellemében ismertetjük a bolygónk egészét veszélyeztető környezeti problémákat:

- „űrszemét”,
- légszennyezés, vízszennyezés,
- ivóvízhiány, túlhalászás,
- talajszennyezés, túllegeltetés, elsivatagosodás, szikesedés,
- erdőirtás, talajerózió, az esőerdők területének rohamos csökkenése és ezek következményei,
- demográfiai folyamatok elemzése, szegénység és éhezés, túlfogyasztás és pazarlás, az óriásira duzzadó városok gondjai,
- az „ökológiai lábnyom”, az „energiaéhség”, véges készletek, a megújuló energiahordozók és a geotermikus energia előnyei,
- a globalizáció veszélyei,
- környezetvédelmi intézmények és szervezetek, konferenciák és egyezmények.

Testnevelés

A tanulók a tanórákon felfedezhetik és megérthetik, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben hatnak testi-lelki fejlődésükre, fejleszthetik az emberi kapcsolatokat, alkalmassá válnak az együttműködésre, a tolerancia gyakorlására. A szabadtéri foglalkozásokon megtapasztalhatják, hogy a környezetszennyezés az emberi egészségre veszélyes.

Elsajátíthatnak régi magyar, mozgást igénylő játékokat őrizve ezzel nemzeti hagyományainkat.

Megtapasztalhatják a kulturált mozgás, a tánc lélekre gyakorolt jótékony hatását.

Osztályfőnöki órák

Az osztályfőnöki órák kötetlensége és szabadabb témaválasztása valamennyi évfolyamon lehetőséget nyújt a környezeti nevelésre.

9. évfolyam

- életvezetési szokások, megrögzült „rossz” és kialakítandó szokások
- tudatos vásárlás, megtakarítások
- egészséges táplálkozás, a szabadidő értelmes eltöltése
- környezetvédelem a családban (pl. hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, közlekedés)

10. évfolyam

- „Ép testben ép lélek” – testi-lelki problémák
- dohányzás, alkohol drog – ezek hátrányai, miért nem megoldás
- lelki problémák: szorongás, búskomorság, táplálkozási betegségek
- az egészséges személyiség

11. évfolyam

- a média szerepe a fenntartható fejlődésben
- a reklámsz pszichológia hatásmechanizmusa – hogyan vonjuk ki alóla magunkat?
- a tájékoztatás etikája

12. évfolyam

- környezetvédelem intézményei
- az egyén és a civil szervezetek szerepe, felelőssége
- a felelős állampolgárság
- környezeti jogaink

Az órák anyagába szervesen beépíthetők a rendelkezésünkre álló központi interaktív programok (Pl. Dolceta, Pénziránytű, Öngondoskodás alapítvány, Energiakaland)

3.1.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan

A **mindennapos testnevelést** a jogszabályban megadott lehetőséggel élve órarendbe illesztett 3 testnevelés óra és a technikumi osztályokban 1, a kifutó rendszerű szakgimnáziumi képzésben, illetve a nyelvi előkészítő évfolyamon 2 diák-sportköri foglalkozás megszervezésével biztosítjuk.

A sportköri foglalkozásokra a tanulóknak szeptember első hetében kell jelentkezniük a testnevelők által felajánlott sportágak egyikét kiválasztva. A jelentkezés egy tanévre szól. Ezek a délutáni foglalkozások kötelező tanórának számítanak, a részvétel kötelező, a tanulók teljesítményét a oktató értékeli és minősíti.

A sportköri foglalkozások célja:

- nem teljesítményorientált, hanem örömteli mozgás élmény nyújtása
- mozgásigény kialakítása
- egészséges életmódra nevelés, egészségvédelem, prevenció
- aktív és egészséges szabadidős program biztosítása
- társas és személyes kompetenciák fejlesztése, mint a sportszerűség, kitartás, megbízhatóság, kudarckezelés, koncentráció, csapatszellem, kooperáció

Választható tevékenységek:

- röplabda
- tollaslabda
- futball
- atlétika
- sportjátékok
- aerobics
- kondicionáló torna
- jóga
- szabadtéri programok: túra, korcsolya, kerékpározás

A diáksportköri foglalkozás alól felmentést kaphat az a tanuló, aki valamely sportegyesület igazolt sportolója, versenyzője. A mentesítés eljárásrendjét a házirend szabályozza.

3.1.4 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

A képzés célja, hogy iskolánk minden tanulója képessé váljon a baleseti helyzetek elismerésére, elsajátítsa azokat az elméleti és gyakorlati elsősegély-nyújtási ismereteket,

amelyek a közúti és az iskolai baleseteknél szükségesek a szakszerű és eredményes elsősegélynyújtáshoz, amíg a hivatásos orvosi segítség meg nem érkezik.

A képzés témakörei:

- Elsősegélynyújtás általános szabályai, jogi kérdések
- Az elsősegélynyújtás láncolata, mentő hívásának szabályai, elsősegélydoboz használata
Sérült/beteg kiemelés, betegvizsgálat
- Eszméletlenség tünetei, ellátása
- Fektetési módok
- Vérzések fajtái, ellátásuk
- Sebek, sérülések formái, sebellátás
- Csont-illetve ízületi sérülések és ellátásuk
- Hasi, mellkasi sérülések
- Koponya és gerinc sérülés
- Ájulás okai, felismerése, ellátása
- Mérgeзések fajtái, ellátása
- Légúti idegentest felismerése, ellátásának protokollja
- Drogok, gyógyszerek hatása a szervezetre
- Gyakori, életet veszélyeztető állapotok felismerése, az elsősegélynyújtó lehetőségei
- Veszélyes anyagot szállító jármű balesetének speciális kérdései
- Az iskolai oktatás jellegéből adódó egészségkárosodások ellátása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- **Tanórai foglalkozás keretében**

Az elsősegélynyújtás oktatását arra kiképzett szakember végzi, aki lehet megfelelő képzettséggel rendelkezőoktató, az iskolai védőnő, illetve az iskolaorvos által javasolt külső előadó. Az elsősegélynyújtás oktatása – tanórai keretben – legmagasabb óraszámban a testnevelés órán történik, de a fenti témák feldolgozására ki kell használni a helyi tantervek tantárgyi kapcsolódási pontjai nyújtotta lehetőségeket, a következő táblázatban foglaltaknak megfelelően:

témakör	tantárgy/évfolyam
---------	-------------------

Eszméletlenség tünetei, ellátása Fektetési módok Vérzések fajtái, ellátásuk Hasi, mellkasi sérülések Koponya és gerinc sérülés Ájulás okai, felismerése, ellátása	komplex természettudományos tantárgy/ 9. évfolyam
Csont-illetve ízületi sérülések és ellátásuk, sebek, sérülések formái, sebellátás	testnevelés/ 9. évfolyam
Mérgezők fajtái, ellátása	komplex természettudományos tantárgy/ 9. évfolyam
Drogok, gyógyszerek hatása a szervezetre	komplex természettudományos tantárgy/ 9. évfolyam

• **Tanórán kívüli foglalkozás keretében**

Az elsősegélynyújtás szakköri keretben is oktatható, ha megfelelő számú jelentkező diák erre a szakkörre igényt tart. Az igények felmérése a szakköri – diákköri igények felmérésének idején, szeptember 15-ig történik. A szakkör indítása csak abban az esetben lehetséges, ha ez a fenntartó számára többletköltséget nem jelent (például az előadó önkéntesként végzi a tanulók oktatását).

4 Oktatási program

A közismereti oktatás a közismereti kerettantervek alapján folyik, az alábbi megosztásban: 2020.09.01-től: közismereti oktatás technikumi képzésben.

2020.09.01. előtt megkezdett képzés esetén: szakgimnáziumi képzés kifutó rendszerben (kivételt képez a nyelvi előkészítő évfolyammal megkezdett képzés).

Jogszábai háttér:

A technikumi képzés vonatkozásában:

- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Vhr.)

A szakgimnáziumi képzés vonatkozásában:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 110/2012 (XII.21.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról
- 20/2012. (V. 31.) EMMI rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

A megtanításhoz, elsajátításhoz szükséges órakereteket a Szakmai program 1. számú, a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagtartalmait a 2. számú melléklete tartalmazza.

4.1 Sajátos pedagógiai módszereink

Az oktatás modernizációja, a folyamatosan változó tanulói- és munkaerőpiaci igények alkalmazkodást, megújulást követelnek meg az iskolától, különösen a szakképzés területén. A hangsúlyok eltolódnak a lexikális tudástól a kulcskompetenciák fejlesztése irányába. Egyre inkább szükségessé válik az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó információk kontextusba helyezése, összekapcsolása. A tudást már nem feltétlenül a tanórai kereteken belül szerzik meg a diákok, hanem változatos helyszíneken, többféle módszer alkalmazásával.

A tanulásieredmény-alapú szakmai program kiterjed a tervezésre, a megvalósításra és a tanulók értékelésére is. A TEA rendszer a hagyományos tantárgyi alapú tantervekkel szemben átfogóbb és rugalmasabb - lehetőséget biztosítva a tanulók számára egyéni tanulási utak kiépítésére, a folyamat személyre szabására.

A tanulási eredmény leírása képezi az alapját a TEA oktatási rendszerének. Ezekre az eredményekre épül a teljes tanítási folyamat a tervezéstől a számonkérésig. A tanulási eredmények megvalósulása alapján pontosíthatók a követelmények, az oktatóknak lehetősége van a megfelelő módszerek kiválasztására, az értékelési kritériumok testre szabására, a feladatok kiválasztására. Mindez természetesen befolyásolja az oktatás helyszínét, a tanítási

egységek időtartamát (tanóra, tanítási blokk, projekt, stb.), az alkalmazott eszközök és módszerek kombinációját.

A TEA alapú szakmai program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer mellett eredményes a különböző tanulási területekre fókuszáló, projekt alapú oktatás, ami eltérő tanítási módszertant is igényel.

A képzési és kimeneti követelmények és a programterv alapján az intézmény ágazati helyi tanulmányi programjai tartalmazzák a szakmai képzési programot.

A helyi tanulmányi képzési program magába foglalja a tanítási-tanulási folyamat céljait, értelmét, irányát, törekvéseit a képzésben résztvevők kompetenciáinak fejlődése érdekében, ill. a tanulási eredmények eléréséhez vezető utat, és a tanítás- tanulás módszertani megoldási lehetőségeit, tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben.

4.1.1 Projektoktatás

A szakképzés modern szemlélete a tananyagok feldolgozásához újfajta módszereket is igényel, ezáltal az oktatás sokkal jobban tud igazodni a folyamatosan változó gazdasági környezet elvárásaihoz. Így az egyes tantárgyi témakörök összekapcsolásában és a szakma összefüggéseinek megértésében segítséget nyújt a tanulónak, és megteremti a lehetőséget, hogy a különböző tantárgyakat tanító oktatók az eddigieknél szorosabban együttműködjenek.

A tanulófoglalkoztatás nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik már az iskolában is. A projektoktatás során, a tanulók különböző tanulási területekhez kapcsolódó projekteken való részvétellel, a megfelelő módszerek alkalmazásával érik el a kívánt tanulási eredményeket. A projekt módszere sokkal intenzívebb együttműködést jelent a tanulók és az oktatók között, ezért különösen alkalmas a differenciált oktatásra, ezért preferált a projekt alapú oktatás.

A képzés tervezésénél a projekteket úgy definiáljuk, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék:

- a KKK-kban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITÚD + AUTONÓMIA-FELELŐSSÉG kontextusában meghatározott kompetenciákat, valamint a
- PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat.

A projektekkel kapcsolódási pontokat kínálunk a közismereti tantárgyak felé is (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, digitális kultúra, idegen nyelv), valamint segítik az ágazati alapvizsgára való felkészülést és megalapozzák a 11-13. évfolyamon esedékes szakmai portfóliót.

A helyi tanulmányi képzési programok tartalmazzák az egyes évfolyamokon tervezett oktatási projekteket, a projektmunkák megvalósítása is az intézményen belül történik.

A hagyományos tantárgyi keretek között történő oktatás szervezésénél összetettebb feladat a projektek beillesztése az órarendbe. Az egyes projektek esetén – biztosítva a tananyag leghatékonyabb feldolgozását – eltérő munkaszervezést valósítunk meg, hiszen többféle megoldás áll rendelkezésünkre.

A három lehetséges oktatás-szervezési modell:

1. Napi projektsáv kialakítása

Ebben a változatban kijelölünk egy olyan sávot, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg.

2. Projektnapok kijelölése

Ebben a változatban kijelölünk olyan napokat, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg.

3. Projekthetek kijelölése

Ebben a változatban az intézmény az éves projektmunkát néhány hétbe sűríti. A projektmunkában több oktató segíti a projektre szerveződő tanuló csoportokat. A fennmaradó hetekben a tantárgyi struktúrában oktatható (főleg köznevelési) tárgyak oktatása történik meg.

4.1.2 Értékelés

A tanulási eredmény alapú oktatás esetében a hagyományos tantárgyi osztályozás nem biztos, hogy értelmezhető, ezért az alábbi megoldásokat valósíthatjuk meg:

- a projekt eredményének adatait (az eredménytermékek fotóját, leírását, prezentációját stb.) egy portfólió tároló rendszerben eltároljuk,
- a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben,
- a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek választhatók:
 - egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
 - egy-egy osztályzat tanulási területenként,
 - egy-egy osztályzat tanulási témánként.

4.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma valamint megszervezésének és választásának elvei

A technikumi évfolyamokon a közismereti képzés a gimnáziumi kerettanterv szerint folyik, a témakörök a hatályos kerettantervnek megfelelően. Az óratervek és a részletes helyi tanterv

mellékletben találhatóak, pontos jogszabályi hivatkozással, utalással arra, hogy melyik tanévben belépő osztályra vonatkozik.

4.2.1 Kötelezően választható tantárgyak

Szakmai tárgyak

A 2016/2017-es tanévtől induló szakgimnáziumi képzések esetében a szakgimnáziumi szakmai óraszámok keretében Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítés szerezhető a tanuló választása alapján. A tanuló a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatot tesz arról, hogy a 11-12. évfolyamon az iskola szakmai programjában felajánlott, továbbtanulást támogató képzést vagy - ezzel azonos óraszámúban a fent említett mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzést választja.

A mellék-szakképesítést nem választó tanulók számára a továbbtanulást támogató képzés az alábbi tanórai foglalkozásokat foglalja magába:

a 2016. szeptembertől induló szakgimnáziumi képzéseken heti 7+6,5 óra

- Szakmai érettségi felkészítés
- Gazdasági számítások
- Szakmai idegen nyelv

a 2018-tól induló szakgimnáziumi képzéseken heti 6+7 óra

- Szakmai érettségi felkészítés
- Gazdasági számítások
- Szakmai idegen nyelv

A Szakmai érettségi felkészítés tantárgy esetében, ha a tanuló éves teljesítménye 3 tantárgy esetén az egyik tantárgyból elégtelen, akkor a tanuló végső osztályzata – számtani átlagtól függetlenül – elégtelen.

Közismereti tárgyak

A kifutó rendszerű szakgimnáziumi kerettantervben 11. és 12. évfolyamon van szabad órakeret emelt szintű érettségi felkészítésre, idegen nyelv vagy informatika vagy fizika vagy szakmai tárgy oktatására.

Iskolánkban a szabad órakeret terhére az alábbi kötelezően választandó tantárgyként fakultációs lehetőségeket hirdetjük meg:

- angol/német (első idegen nyelv) emelt szintű érettségi felkészítés
- informatika

A tantárgyválasztás határideje a megelőző tanév május 12. A választható tárgyak listája és a választott tárgyat oktatók neve április hó 30-ig kerül fel az iskola honlapjára. A jelentkezés a szülő és a tanuló által is aláírt jelentkezési lap visszajuttatásával történik. Az írásbeli jelentkezés

leadásával mind a tanuló, mind a szülő elfogadja, hogy a tanulónak az órákon való részvétel kötelező, teljesítményét pedig osztályzatokkal értékeljük. Év végén a választott tárgyból kapott osztályzata a bizonyítványba is bekerül.

A két tanítási nyelvű tagozatos képzésben a 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet 8.§ alapján lehetőség nyílik választható tárgyként második idegen nyelv tanulására. A választható nyelvek orosz, francia és német. A választható második idegen nyelv tanulására tanulóknak írásban kell jelentkezniük, a jelentkezés egy tanévre szól. A jelentkezést a szülőnek is láttatnia kell. A választott idegen nyelvből a heti óraszám 3. A tanulók teljesítményét osztályzattal az oktatók értékelik. Az osztályzat év végén a bizonyítványba is bekerül.

A csoportokat legalább 8 jelentkező esetében indítjuk el.

4.2.2 Nem kötelezően választható tantárgyak

Igény szerint a tehetséges tanulók számára szakköröket, továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokat, a gyengébb képességűeknek, illetve lemaradó tanulóknak felzárkóztató foglalkozásokat indítunk. A tanulók szabadon eldönthetik, melyik tantárgyból, melyik oktatónál vesznek részt a foglalkozáson. A szakköröket legalább 8 fővel indítjuk, a felzárkóztató foglalkozásokon nincs létszámkorlát. Felzárkóztató foglalkozáson való részvételre az oktató is tehet javaslatot a tanuló valamely diagnosztikus mérésen nyújtott teljesítménye alapján.

A szakkörökre és felzárkóztatásokra szeptemberben lehet jelentkezni a foglalkozást tartó oktatónál, illetve az osztályfőnöknél. A foglalkozások szeptember 15. és október 1. között indulnak, és a tanév végéig tartanak. A szakköri foglalkozásokra való jelentkezés azt jelenti, hogy a tanuló tudomásul veszi, hogy ezekről a foglalkozásokról igazolatlanul nem hiányozhat. A felzárkóztató foglalkozásokat alkalmanként is igénybe vehetik a tanulók.

4.3 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A Nemzeti alaptanterv (Nat) I.1.1. fejezete határozza meg a fejlesztési területeket és nevelési célokat. Ennek értelmében „a fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értéket jelenítenek meg”.

A Nat-ban meghatározott nevelési célok:

- az erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- a családi életre nevelés
- a testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- az eredményes tanulás segítésének elvei
- képesség-kibontakoztató felkészítés

Ezen nevelési célokat tudatosan követjük oktató-nevelő munkánkban. A nevelési célok beépülnek az egyes tantárgyak fejlesztési területeibe és tartalmaiba, vagy önálló tantárgyként jelennek meg (lásd helyi tantervek), az osztályfőnöki órák témaköreit tematizálják, ill. a tanításon kívüli iskolai programok, foglalkozások helyzeteit és témáit határozzák meg.

4.3.1 Az erkölcsi nevelés

Oktató-nevelő munkánkat meghatározza egy szilárd erkölcsi értékrend, amelyre nemcsak a tanórákon neveljük tanulóinkat, hanem az iskola valamennyi oktatója és az oktatók munkáját segítő dolgozója személyes példamutatásával erősíti azt diákjainkban. Tanulóink erkölcsi érzékének fejlesztése komplex folyamat, minden tanítási óra, minden tanórán kívüli iskolai program ezt hivatott támogatni. Ebben a munkában együttműködünk a szülői szervezettel és a diákönkormányzattal.

Alapvető célunk, hogy tanulóink számára a tisztességes, becsületes munka, a kötelességtudat, a felelősségvállalás önmagáért és másokért, a kölcsönös tisztelet és megértés legyen az ember megítélésének mércéje. Kreativitást, önálló gondolkodást és problémamegoldást, a nehézségek állandó emlegetése helyett az azok megoldására való törekvést és igyekezetet szeretnénk kialakítani tanulóinkban.

Az erkölcsi nevelés alapvető szempontjai követendő, ill. a tanulóktól elvárt magatartásként házirendünkben is megjelennek.

4.3.2 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Nincs olyan tantárgy, amelyben ne esne szó nemzeti értékeinkről, hagyományainkról.

A nemzeti identitás erősítését szolgálják a nemzeti ünnepeink előtt tisztelgő iskolai ünnepélyek, az osztálykirándulások és a határon túlra tett utazások.

Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről:

1. Október 6. Az aradi vértanúk napja: Iskolánk tanulói és oktatói rövid megemlékezés keretében megkoszorúzzák az iskolaudvaron álló kopjafákat
2. Október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc Erről a történelmi eseményről interaktív módon emlékezünk meg: A tanulók életkori sajátosságait figyelembe véve állítottuk össze a programot: a 9-10. évfolyamosok Újpest, ill. Budapest történelmi helyeit keresik fel, és a feladatokat oldanak meg. A 11-12. évfolyamosok a Terror Háza Múzeum kiállítását vagy egyéb az ünnephez kapcsolódó időszaki kiállítást néznek meg, vagy

ellátogatnak az emlékhellyé átalakított Kisfogházba. Utána osztályfőnöki órán megbeszélik a látottakat.

3. Március 15. 1848-as forradalom és az 1848-49-es szabadságharc Iskolai ünnepély keretében idézzük fel a történelmi eseményt, fogalmazzuk meg a mának szóló üzenetét. Az ünnepélyes iskolai egyenruha viselése és a kokárda kitűzése erősíti a közösségi és a nemzeti összetartozás érzését.
4. Június 4. A nemzeti összetartozás napja, Trianon emléknap Osztályfőnöki órák keretében, iskolai faliújsággal vagy iskolarádióon keresztül emlékezünk meg erről a napról. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink megismerjék történelmünk e szakaszát is, tudatosítsuk bennük a határon túli magyar lét örömeit, bánatát, a magyarság határokon átívelő egységét, a nemzeti összetartozás valódi tartalmát. Ezért csatlakozunk Határtalanul programhoz és a Rákóczi Szövetség azon programjához, amely az anyaországi diákok határon túli magyarlakta vidékekre való utazását támogatja. Az utazások tervezett időpontja: tanév vége, nyári szünet.

4.3.3 Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Mindig arra törekszünk, hogy a oktatók és a diákok valamennyi csoportja és közösségei a problémákat nyíltan, őszintén megbeszélhessék, és a felmerülő kérdéseket becsületesen megválaszolják.

Házirendünk tartalmazza a tanulók jogait és kötelességeit. Arra tanítjuk diákjainkat, hogy érdekeiket a megfelelő módon és formában képviseljék, a problémáikat ne erőszakkal oldják meg, hanem keressék a kompromisszumos megoldásokat, tiszteljék és adott esetben fogadják el mások véleményét is.

A tanulói fórumok, ahol képviselhetik érdekeiket:

- diákönkormányzat
- diákszövetség
- tanulmányi info (lásd Nevelési terv 7. fejezet)

4.3.4 Önismeret és társas kultúra

A megfelelő önismeret nélkülözhetetlen a személyiség egészséges fejlődéséhez, az ember boldogulásához a munkában és a társas kapcsolataiban. Nevelő munkánk egyik alapvető célja a megfelelő énkép kialakítása tanulóinkban. Az osztályfőnöki órák tematikájának fontos részét képezi a tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése.

Tematikus nap:

Egy-egy témakörben pl. tolerancia projektnapot szervezünk az iskola valamennyi diákja számára. Az egyes évfolyamok életkori sajátosságait figyelembe véve állítjuk össze az osztályok számára a programot. A tanulók interaktív foglalkozásokon, szakértő oktatói irányítással járják körül az adott témát. Ezeken a foglalkozásokon a tanulóknak lehetőségük nyílik számunkra ismeretlen témák, területek megismerésére, esetleges tévhitek vagy

előítéleteik lebontására, véleménynyilvánításra, érvek és ellenérvek ütköztetésére. E program révén a tanulók önmagukat is jobban megismerhetik, ezáltal személyiségük is fejlődhet.

Iskolánk hagyományai is a közösségi érzést alakítják ki és erősítik tanulóinkban. Iskolai hagyományaink felkutatása, őrzése, ápolása és továbbfejlesztése fontos nevelési célunk, mert általuk elérhetjük, hogy diákjaink érzelmileg is kötődjenek iskolánkhoz. Iskolai hagyományaink megkülönböztetik intézményünket a többi, hasonló képzést nyújtó iskolától, színesítik a diákéletet, és tovább bővítik a tanórán kívüli foglalkozások körét.

4.3.5 A családi életre, a testi és lelki egészségre nevelés

A családi életre, valamint a testi és lelki egészségre nevelés az osztályfőnöki órák tematikájában jelenik meg. Az osztályfőnökök munkáját az iskolaorvos, az iskolai védőnő és az iskolapszichológus egészíti ki felvilágosító előadásaikkal és tréningjeikkel.

4.3.6 Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A köznevelési törvény (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről) 6. § (4). bekezdése az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként 50 óra közösségi szolgálatot ír elő.

Iskolánk a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 133. §-ában megfogalmazott rendelkezéseknek megfelelően eljárva koordinálja, szervezi, irányítja a tanulók közösségi szolgálatának teljesítését, végzi a munka dokumentálásával összefüggő feladatokat.

4.3.7 Fenntarthatóság, környezettudatosság

Iskolánk a 2010/2011-es tanévben addigi környezettudatos nevelésére építve sikerrel pályázott és el is nyerte az ÖKOISKOLA címet. Az öko-program megvalósítását külön munkaközösség irányítja. Lásd 11. fejezet

4.3.8 Pályaorientáció

Iskolánk szakmai jellegéből adódóan a tanulóknak már a kilencedik évfolyamtól kezdve képet adunk a választott szakterületről és szakirányról. A későbbi évfolyamokon kihelyezett tanórákat és gyárlátogatásokat (Magyar Nemzeti Bank, HOA, szakmai gyakorlatokkal kapcsolatos munkahelyek) szervezünk. Itt megismerik a munka világát, az elvárt, a munkához nélkülözhetetlen kompetenciákat, és szembesülnek saját képességeikkel.

A megfelelő életpálya kiválasztásához a tanulóknak tisztában kell lenniük saját magukkal: képességeikkel és készségeikkel. A reális énkép kialakításában segítségükre vannak a Mérei Ferenc Fővárosi Pályaválasztási és Tanácsadó Intézet szakemberei, ill. az iskola pszichológusa önismereti tréningekkel.

Igény szerint lehetőséget adunk a felsőoktatási intézményeknek vagy cégeknek iskolánkban a bemutatkozásra.

Végzős tanulóinkat tájékoztatjuk a továbbtanulási lehetőségekről, tanácsokkal segítjük a jelentkezésben. Erre a munkára külön oktatót jelölünk ki.

A felsőoktatásba jelentkező tanulóinknak az utolsó tanévben három alkalmat biztosítunk arra, hogy a felsőoktatási intézményekben személyesen tájékozódhassanak a körülményekről, az elvárásokról és a lehetőségekről (részvétel az ún. „nyílt” napokon).

4.3.9 Gazdasági és pénzügyi nevelés

Az iskola szakmai jellegéből következően ez a szakmai tantárgyak keretében valósul meg.

4.3.10 Médiatudatosságra nevelés

A tanulókat a média tudatos használatára egyrészt az kifutó rendszerben az informatika, felmenőben a digitális kultúra tantárgy keretein belül, másrészt az osztályfőnöki órákon tanítjuk meg. Ezeken a tanórákon felhívjuk figyelmüket az internet veszélyeire is. A részleteket lásd az informatika, digitális kultúra helyi tantervében.

4.3.11 A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden tantárgyban az oktatók tudatosítják a tanulóknak az adott tantárgy sikeres elsajátításához szükséges hatékony tanulási módszereket. Ezeknek a begyakorlására változatos tanulási formákat alkalmazunk. Magyar nyelv tantárgyból a 9. évfolyam tananyaga tartalmazza a legfontosabb, lényegkiemelő, vázlatkészítő módszerek oktatását. Ezen kívül az osztályfőnöki órák témái között jelenik meg a tanulásmódszertan.

A nemzeti alaptanterv az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, azokra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat.

Az új kompetenciák (2020)

- A tanulás kompetenciái
- Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi
- Digitális kompetenciák
- Matematikai gondolkodási kompetencia
- Személyes és társas kapcsolati kompetencia
- Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság
- Munkavállalói, vállalkozói kompetencia

A technikumban a közismereti oktatás a közismereti kerettantervek szerint folyik. A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet melléklete szerint a technikumok esetében a közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal. Tekintettel az ágazati alapvizsga követelményeire – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – lehetőség van a közismereti tantárgyak témaköreinek, tartalmának és óraszámának az évfolyamok közötti átcsoportosítására.

A közismereti oktatásunk megfelel az Innovatív Képzéstámogató Központ (www.ikk.hu) oldalán megjelentetett óratervi táblázatban található, a technikai képzés számára javasolt közismereti tantárgyaknak és a hozzájuk kapcsolódó óraszámoknak. A NAT 2020 közismereti kerettantervére épülő helyi tanulmányi képzési programok tartalmazzák az egyes évfolyamokra lebontva az érettségi felkészítés témaköreit, követelményeit, a tanítási-tanulási folyamat módszereit, lépéseit, célkitűzéseit, a képzésben résztvevők kompetenciáinak fejlődését alapul véve.

A közgazdasági képzésnek továbbra is versenyképesnek kell lennie a gimnáziumokkal, és a továbbtanuláshoz szükséges ismeretek, felsőoktatási felvételin beszámítható pluszpontok megszerzését biztosítani kell. Ezért iskolánk a 9-12. évfolyamon minden osztályban a szabadon tervezhető közismereti órakeret óraszámait és az ágazathoz kapcsolódó óraszámokat is a második idegen nyelv tanítására fordítjuk. a magas szintű tantárgyi követelmények.

4.4 Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten

Iskolánk közép- és emeltszintű érettségi vizsga megszerzésére készíti fel a tanulókat.

A 11-12(-13). évfolyamon középszinten vállaljuk a felkészítést a következő tárgyakból:

1. kötelező érettségi tantárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- 1. idegen nyelv (angol, német),
- közgazdasági ismeretek (szakgimnáziumi képzésben)

2. választható tantárgyak

- 2. idegen nyelv (angol, német, francia)
- testnevelés
- célnyelvi civilizáció
- földrajz (szakgimnáziumi képzésben)
- informatika (szakgimnáziumi képzésben)

A 11-12. évfolyamon emelt szinten is vállaljuk a felkészítést a következő tárgyakból:

1. kötelező érettségi tantárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,

- 1. idegen nyelv (angol, német),
 - közgazdasági ismeretek (szakgimnáziumi képzésben)
2. választható vizsgatárgyak
- 2. idegen nyelv (angol, német, francia)
 - földrajz (szakgimnáziumi képzésben)
 - informatika (szakgimnáziumi képzésben)
 - testnevelés

4.4.1 A választható érettségi vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények

Az érettségi vizsgatárgyak követelményeit a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

A közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei (2020-as NAT-ra épülő vizsgakövetelmények): a 2022. január 1-től hatályos 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 3. sz. melléklet tartalmazza. 2022. május-júniusi vizsgaidőszaktól az a vizsgázó, aki a 2020/2021. tanévben – a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 2020. szeptember 1-jétől hatályos rendelkezései alapján – kezdte meg középiskolai tanulmányait, előrehozott érettségi vizsgát is e követelmények alapján tehet.

Az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyakból legkésőbb a 2024/2025. tanév október-novemberi vizsgaidőszakban lehet érettségi vizsgát tenni.

Közösségi szolgálat

A szakgimnáziumban, technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló oktató az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart. 40 óra minimálisan a tevékenységgel töltött idő, ha a felkészítés rövidebb, a tevékenység hosszabb.

Egy órán 60 percet értünk, azzal, hogy a helyszínre történő utazási A közösségi szolgálat teljesítése során egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe. A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítségével alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb három órás időkeretben végezhető a tevékenység.

A közösségi szolgálat megszervezése az iskola feladata.

Közösségi szolgálat az alábbi területeken folytatható:

a) egészségügyi

- b) szociális és karitatív
- c) oktatási
- d) kulturális és közösségi
- e) környezet- és természetvédelmi
- f) katasztrófavédelmi
- g) rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzés

A közösségi szolgálat kötelező dokumentumai, iratkezelése:

dokumentum	felelős
jelentkezési lap	a tanuló tölti ki
közösségi szolgálati napló	tanuló vezeti
közösségi szolgálat teljesítésének dokumentálása (e-napló, törzslap, bizonyítvány)	osztályfőnök

4.5 A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból

A középszintű érettségi témaköreit az 5.4 számú melléklet tartalmazza.

4.6 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Iskolánk közép- és emeltszintű érettségi vizsga megszerzésére készít fel. A tanulók a választott tárgyból a helyi tanterv tantárgyankénti részénél leírt követelmények teljesítése alapján tehetnek érettségi vizsgát. A tanulók 11-12-13. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet alapján kapják az előírt többlet óraszámban. A kimeneti követelményeket a fenti jogszabály írja körül. Iskolánk oktatói arra törekednek, hogy a lehető legnagyobb hozzáadott pedagógiai értéket tudják adni az érettségire való felkészítés folyamatában. Ehhez változatos módszereket alkalmazunk és felhasználjuk a digitális oktatás adta lehetőségeket is. Az írásbeli vizsgák után konzultációt szervezünk.

4.7 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

4.7.1 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

Alapelvek:

1. Az értékelés nem egyenlő az ellenőrzéssel. Az értékelés folyamatának tervezhetőnek, a tanuló és gondviselője számára áttekinthetőnek és rendszeresnek kell lennie.

2. Az értékelést megalapozó ellenőrzés célja a tanulók munkájának értékelése, ösztönzése, visszajelzés az oktatónak, a tanulónak, szülőnek, a tanuló tudásszintjéről, esetleges hiányosságairól, a tanulói önértékelés képességének kialakítása.
3. Az ellenőrzés és az azt követő értékelés folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális, módszertanilag változatos, konkrét, objektív, méltányos, ösztönző jellegű.
4. Az ellenőrzés nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze.

Az oktatók a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben minden tantárgyból rendszeresen érdemjegyekkel értékelik, félévkor és a tanév végén osztályzattal minősítik. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján állapítják meg.

A számonkérés követelményeit, formáit, az értékelés, osztályzás elveit, szempontjait a tanév elején az oktatók ismertetik a tanulókkal.

Az értékelést megalapozó ellenőrzés célja: a tanulók munkájának értékelése, ösztönzése, visszajelzés a tanulónak, szülőnek, oktatónak a tanuló tudásszintjéről, esetleges hiányosságairól, az önértékelés képességének kialakítása.

Szóbeli értékelés

Az oktatók a tanulók teljesítményét szóban is értékelik. A szóbeli értékelés célja az azonnali visszajelzés, korrekció, a motiváció, pozitív megerősítés.

Írásbeli értékelés*

A témazáró dolgozatra adott érdemjegy mellé az oktatók általában szöveges magyarázatot is fűznek. Ezek az értékelések fejlesztő hatásúak, nagyon hatékonyak, ennek ellenére pedagógiai programunk ezeket nem teszi kötelezővé.

Érdemjegyek:

Az oktatók rendszeresen érdemjeggyel értékelik a tanulók munkáját. A kötelezően adandó érdemjegyek száma a tantárgy heti óraszámának függvényében változik. A konkrét követelményrendszert a tantárgyi részek tartalmazzák. Általánosan a heti 1-2 órás tantárgy esetében félévente 3, heti 3 vagy annál magasabb óraszámú tanított tantárgy esetén havonta 1 érdemjegyet ad az oktató. Ennél több osztályzat esetén az időbeli arányosság elvét tartja szem előtt. Az oktatók értékelő tevékenységét, a megfelelő számú osztályzat meglétét a munkaközösség vezetői rendszeresen ellenőrzik.

Az érdemjegyeket a szülőkkel – tájékoztatási kötelezettségének eleget téve - az elektronikus napló útján közli az iskola.

A jogszabályban rögzített érdemjegyek: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A százalékos értékelés érdemjegyre történő átváltása tantárgy specifikus, amennyiben a következő fejezet erre nem tér ki, az alábbi táblázat az irányadó:

40%-tól elégséges

60%-tól közepes

75%-tól jó

85%-tól jeles.

A tanulói teljesítmények év végi értékelése

A tanév végén a tanulók egész évi teljesítményét értékeljük. Az év végi osztályzatra az oktató tesz javaslatot, a javaslat alapján az oktatói testület dönt. Az elégséges osztályzat feltétele minden tantárgyból az 1,7 átlag elérése.

4.7.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

*

Iskolánkban a következő beszámoltatási formákat alkalmazzuk:

1. Szóbeli vagy írásbeli felelet az aktuális tananyagból, és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó alapismeretekből készíthető, előzetes bejelentés nélkül. Értékelését, a kidolgozásra adható időt az oktató határozza meg.
2. A témazáró dolgozat egy nagyobb tananyagegység elsajátításának mérésére szolgál. Kidolgozására 45 perc munkaidő adható. (Ennél hosszabb kidolgozási idő adható az érettségi évében, érettségi felkészítés céljából íratott érettségi próbadolgozatok esetében.) A témazáró dolgozat időpontja előzetes egyeztetést igényel, mert egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható. Az oktató a tanulókat legalább egy héttel a dolgozat megírása előtt tájékoztatja. A dolgozatokat a házirendben szabályozott időintervallumon belül kijavítja.. A témazáró dolgozat értékelésénél az oktató ismerteti az értékelés szempontjait, a ponthatárokat, típushibákat, kijavított dolgozatot a tanulóknak megtekintésre kiosztja. A megtekintett témazáró dolgozatokat begyűjti, év végén irattározza. A témazáró dolgozatra adott érdemjegy kettes súlyozású. Amennyiben az előre bejelentett témazáró dolgozatot a tanuló nem írta meg, köteles azt pótolni. Amennyiben a témazáró dolgozatok megírását rendszeresen elmulasztja, osztályozóvizsgára utasítható.
3. Gyakorlati munka készíttetése, feladat bemutatása. Ennek sajátosságait a tantárgyi fejezetek (testnevelés, digitális kultúra) tartalmazzák.
4. Órai munka
5. Házi dolgozat
6. Projektfeladat
7. Próbaérettségi
8. Félévi és év végi tudásszintmérő vizsga nyelvi előkészítő évfolyamon

4.7.3 A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái

Az iskola szummatív értékelést alkalmaz minden lezárt tanulási szakasz végén. Az értékelés kritérium-orientált, azaz a tanuló teljesítményét az oktatási célokhoz, tantervi követelményekhez viszonyítja.

A szummatív értékelés iskolánkban alkalmazott formái:

- Szóbeli beszámoló, felelet: a tanuló feleltét önállóan fejt ki. Időtartama legfeljebb 10 perc.
- Tudásszintmérő szóbeli vizsga idegen nyelvből a nyelvi előkészítő évfolyamon félévkor és év végén. A tanuló előzetesen kidolgozott tételek alapján kommunikatív vizsgaszituációban számol be tudásáról. A vizsga eredménye kettes súlyozású osztályzat. A tételsorokat az oktatók a vizsga előtt 30 nappal közlik a tanulókkal. A tételsorok tematikája megfelel a félévben feldolgozott témaköröknek.
- Témazáró dolgozat (a fentiekben részletezve)
- Tudásszintmérő írásbeli vizsga idegen nyelvből a nyelvi előkészítő évfolyamon félévkor és év végén. A tanuló nyelvhelyességi, szövegértési, valamint íráskészséget mérő feladatlapot tölt ki. A feladatlap összhangban van a félévre, illetve tanévre meghatározott követelménystruktúrával. Az írásbelire adott érdemjegy kettes súlyozású.
- Ágazati alapvizsga (lásd részletesen a Képzési programban)
- Osztályozó vizsga előrehozott érettségi vizsga esetén (lásd részletesen az 1.7 pontban)

Szummatív értékelés az oktató döntése alapján alkalmazható a gamification, azaz játékosítás módszerével is. A tanulási, tanítási egység alatt a tanulók pontokat szereznek, és a szakasz végén történik a pontok osztályzattá történő átváltása.

Pontok szerezhetők, adhatók az alábbiak szerint:

- röpdolgozatok
- beadandó házi feladatok
- kiselőadás
- projekt jellegű feladatok
- felelés
- témazáró dolgozat

A témazáró dolgozaton megszerezhető maximális pontszám a tananyagegységre megszerezhető összes pontszám 50%-át adja. A pontszerzés részleteit a módszert alkalmazó oktató egyezteti a tanulókkal.

4.7.4 A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái

A fejlesztő értékelés segítségével a tanuló rendszeres és folyamatos, részfolyamatokra is kiterő visszajelzést kap a tanulási folyamatról, annak eredményéről, megszerzett tudásáról. A visszajelzés forrásai:

- a tanuló maga: önértékelés
- csoporttársak, osztálytársak értékelése (projekt feladatok végrehajtása, kooperatív munkaformák alkalmazásakor)
- oktató

Alkalmazott módszerek:

módszer	alkalmazási terület
tanulási napló	projekt feladat megoldása
közlekedési lámpa	tanórák
kulcs-kártya vagy kilépő cédula (rövid, egy szemponthoz kötött írásos értékelés)	tanórák,
társértékelés	csoportmunka, projekthét, projekt feladat
önértékelés, önértékelő lap	tanórák, projekt feladatok megoldása

4.7.5 A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái *

A diagnosztikus értékelés célja az előzetes tudás felmérése a bemeneti mérések esetében, az esetleges hiányosságok felmérése a kimeneti mérések esetében. A diagnosztikus értékelés érdemjegy csak úgy adható, hogy a féléves, év végi átlagot negatívan ne befolyásolja.

Bemeneti mérések:

- BGSZC bemeneti mérés matematika és magyar nyelv tantárgyakból
- Idegen nyelvi szintfelmérő 9. évfolyamon. Célja a tudásszint szerinti csoportbontás meghatározása.
- Kimeneti mérések:
- Írásbeli próbaérettségi: matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, tantárgyakból. Célja a vizsgaszituáció gyakoroltatása
- Szóbeli próbaérettségi angol célnyelvi civilizáció tantárgyból. Célja a vizsgaszituáció gyakorlása.
- Szóbeli próbaérettségi magyar nyelv és irodalom tantárgyból. Célja a vizsgaszituáció gyakorlása.

4.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei*

A csoportbontások szervezése minden tanévben az aktuális tantárgyfelosztásban ölt testet. Alapelvként törekszünk minél szélesebb körben kihasználni a csoportbontás lehetőségét.

A csoportok minimális létszáma 12 fő.

Csoportbontásban tanítjuk az alábbi tantárgyakat:

tantárgy/tantárgycsoport	Évfolyam
matematika	9. és 10. évfolyam
idegen nyelv	9.-13. évfolyam
testnevelés	lehetőség szerint
digitális kultúra	nyelvi előkészítő és 9. évfolyam
angol célnyelvi civilizáció	9-13. évfolyam
történelem angol nyelven	9-12. évfolyam
egyres szakmai tárgyak	9-13. évfolyam

A mindenkorl költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével intézményünk a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése érdekében tanulócsoportos foglalkozásokat szervez. A tanulócsoportokban a bevont tanulók alapkészségeinek fejlesztése (matematika, anyanyelv, digitális készségek) valósul meg. A tanulócsoportos foglalkozások során kiemelt szempontot jelent a szükséges taneszköz ellátottság biztosítása, a tevékenykedtető, társas foglalkozások lebonyolítására alkalmas pedagógiai eszközök alkalmazása. A tanulócsoportok kialakítása elsősorban - de nem kizárólag - a 9. évfolyamos tanulókat érinti. A foglalkozások az alábbi szempontból veszélyeztetett tanulók számára kerülnek megszervezésre:

- Szociális szempontból a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a sérülékeny társadalmi csoportokból származó diákok,
- Nevelési szempontból a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek,
- Tanulmányi teljesítmény, előrehaladás, illetve tanuláshoz való viszony szempontjából az alacsony kompetenciamérési eredmények, romló vagy alacsony tantárgyi átlageredmények, illetve bukás, évismétlés területén érintett tanulók,
- További veszélyeztető tényezők alapján, azaz az iskolától és a tanulástól elidegenedett tanulók, igazolatlan hiányzások magas száma, szorgalomból, magatartásból, iskolai kudarcok területén érintett tanulók,
- Haladási fázis alapján hátránykompenzációra szoruló tanulók és a tehetséggondozásra érdemes diákok.

4.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Budapest IV. kerületében a következő nemzetiségek képviseltetik magukat nemzeti önkormányzati szinten: bolgár, görög, lengyel, német, örmény, roma, román, szerb, szlovák, ukrán. Célunk, hogy a tanulók ismerkedjenek meg a magyarországi nemzetiségek legfontosabb hagyományaival, életmódjával és kultúrájával.

Az iskolai projektnapok/projekthetek témáinak feldolgozása során lehetőség nyílik a velünk együtt élő nemzetiségek jobb megismerésére. Az osztályfőnöki órák mellett a történelem és szakmai tantárgyak tanulása során megvalósítandó egyéni vagy csoportos projektfeladatok is betekintést nyújthatnak az egyes nemzetiségek szokásaiba, életmódjába. Az ismeretek bővülése nyitottabbá, elfogadóbbá teszi a tanulókat, fejleszti kommunikációs és társas kapcsolati kompetenciáikat.

4.10 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek megfogalmazását, a programokat, tevékenységeket, a mindennapos testnevelés megszervezésének módját, az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának tervét Az egészségfejlesztési program részletesen tárgyalja.

4.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőség érvényesítése valamennyi hátrányos helyzetű csoport részére a közoktatásban is kiemelt feladat. Az intézményi esélyegyenlőségi program alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Különösen a hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön:

- a diszkriminációmentesség,
- a szegregációmentesség,
- az integráció biztosítása,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- a minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

A szakmai-pedagógiai terület célkitűzései az esélyegyenlőség biztosítása érdekében:

- a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése (továbbképzések és önfejlesztés)
- a fejlesztő oktatói feladatellátás, egyéni foglalkozás biztosítása
- együttműködés külső szakmai partnerekkel (pedagógiai szakszolgálat, nevelési tanácsadó stb.)
- a szülő-iskola kapcsolat ápolása
- az integráció feltételrendszerének bővítése
- a törvényi támogatások (pl. étkezés, tankönyvellátás) biztosítása
- az iskolai táborokban, iskolai és osztály programokon a hátrányos helyzetű tanulók részvételének támogatása a Berze-Börze Alapítványon keresztül
- az oktatói továbbképzési tervekben a hátrányos helyzetű tanulókra koncentrált fejlesztő képzésekben való részvétel támogatása
- a tehetséggondozás érdekében az országos és fővárosi tanulmányi versenyeken való részvétel elősegítése
- pályázati és ösztöndíj-lehetőségek figyelemmel kísérése

4.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A jutalmazás alapelvei

Az a tanuló vagy tanulói közösség részesülhet jutalomban, aki / amely

- folyamatosan kiemelkedő tanulmányi teljesítményt nyújt,
- kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el valamely tantárgyban,
- tanulmányi versenyen jó teljesítményt nyújt,
- az iskola hírnevét öregbítő módon szerepel valamely vetélkedőn, versenyen, pályázaton,
- folyamatosan kiemelkedő a szorgalma,
- kimagasló sporteredményt ér el, és tanulmányi munkája is jó
- az iskolai vagy az osztályközösségért példa értékűen dolgozik.

A jutalmazás fokozatai

- oktatói dicséret: tanulmányi munkában elért eredményért, versenyeken való részvételért
- írásbeli osztályfőnöki dicséret: az osztályközösségért végzett példamutató munkáért
- szóbeli igazgatói dicséret: az iskola közössége érdekében alkalomszerűen végzett példamutató teljesítményért az iskola közössége előtt
- írásbeli igazgatói dicséret: az iskola közösségéért, akár az iskolán kívül is végzett tevékenységért, kiemelkedő teljesítményért

- az oktatói testület írásbeli dicsérete: folyamatosan végzett kiemelkedő tanulmányi munkáért, példamutató szorgalomért félévkor és év végén

A jutalmazás módjai a tanulói közösségek számára

- a „Kiváló tanulmányi közösség” vagy a „Jó tanulmányi közösség” cím odaítélése
- iskolai versenyben szerzett győzelemért egy közösen eltöltendő szabadnap odaítélése
- a „Berze-serleg” vándorkupa odaítélése
- ÖKO vándorserleg odaítélése

A „Kiváló tanulmányi közösség” cím odaítélésének feltételei:

- Az osztály év végi tanulmányi átlaga legalább 4.0.
- Év végén nincs bukás.
- Az osztály 1 főre jutó igazolatlan mulasztása az iskolai átlag alatt van.
- Fegyelmi büntetésre nem kerül sor a tanév folyamán.
- Az osztály kitűnik munkájával, aktivitásával az iskola közösségében

A „Jó tanulmányi közösség” cím odaítélésének feltételei:

- Az osztály tanulmányi átlaga legalább 3,7.
- Év végén nincs bukás.
- Az osztály 1 főre jutó igazolatlan mulasztása az iskolai átlag alatt van.
- Fegyelmi büntetésre nem kerül sor a tanév folyamán.
- Az osztály tanulói aktívan vesznek részt az iskola programjaiban.

A fenti címek odaítélését az osztályfőnök és az ODB javasolja, a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol: A címeket az oktatói testület ítéli oda.

A „Berze-serleg” odaítélésének feltétele és a vele járó jutalom:

Az az osztályközösség kapja, amely a diáknapj versenyek összesített eredményében az első helyet szerzi meg. A serleg 1 tanítás nélküli munkanappal jár, amelynek programját az osztályfőnök és az osztály együtt tervezik, szervezik és együtt is töltik el.

A serleg odaítéléséről a diákönkormányzat dönt.

Vándorserleget kap az éves ÖKO-versenyben első helyezést elért osztály. A címet az ökológiai munkaközösség javasolja, odaítéléséről az oktatói testület dönt.

A jutalmazás módjai a tanulók számára

- oklevél a kiemelkedő tanulmányi vagy érettségi eredményért, kiváló sportteljesítményért

- tárgyjutalom (jutalomkönyv vagy könyvutalvány)
- „Jó tanuló, jó sportoló” cím odaítélése
- jutalomkiránduláson való részvétel
- „Berze-Börze” alapítványi ösztöndíj
- „Berze Díj” emlékplakett

A tanulmányi, a közösségi munka vagy a sporttevékenység területén kiemelkedően teljesítő tanulók tanév végén oklevelet kapnak és/vagy könyvjutalomban részesülnek. Javaslatlalt az osztályfőnökök és az érintett oktatók élnek.

A jutalomkönyvek odaítélésének szempontjai:

- kitűnő tanulmányi eredmény
- jeles tanulmányi eredmény
- kiemelkedő iskolai szintű közösségi munka
- kiemelkedő osztályszintű közösségi munka
- jó tanuló – jó sportoló
- kiemelkedő sportteljesítmény (iskolai színekben kerületi, fővárosi, országos dobogós versenyeredmény)
- tanulmányi versenyeredmény (kerületi, fővárosi, országos dobogós helyezés)

Jutalomkirándulás

Tanév végén a diákönkormányzat jutalomkirándulást szervez az iskola legeredményesebb, legaktívabb tanulói számára. A jutalomkirándulásra az osztályfőnök javasolja a tanulót. Mivel a jutalomkönyv és a jutalomkirándulás szempontjai azonosak, alapelv, hogy egy teljesítményért csak egy jutalom adható. Nincs azonban akadálya, hogy a tanulmányi eredményéért jutalomkönyvet kapjon a tanuló, ha közösségi munkájáért vett részt a jutalomkiránduláson.

A „Jó tanuló, jó sportoló” cím odaítélésének feltételei:

A tanuló

- tanulmányi átlaga év végén legalább 4,0.
- a tanév folyamán kiemelkedő sportteljesítményt nyújt,
- legfeljebb 2 órát mulaszt igazolatlanul,
- nem követ el olyan vétséget, amiért fegyelmi eljárás indítható.

A fenti cím odaítélését a testnevelést oktató és az osztályfőnök javasolja, a címet az oktatói testület ítéli oda.

A Berze-díj odaítélésének feltételei

„Berze-díj” emlékplakettet kap az a végzős tanuló, aki tanulmányai alatt kiemelkedő tanulmányi eredményével, közösségi munkájával, sporttevékenységével erre a

legérdeamesebbnek bizonyul. A díj összege 60.000 Ft, amelyet az alapítvány fizet. A díj odaítélése pontszámítás alapján történik.

4.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

-

4.14 Az ágazati alapoktatás megszervezése

Intézményünkben a szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján két ütemben történik. A 2020/2021. tanévtől a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben megszervezve ágazati alapoktatás zajlik gazdálkodás és menedzsment ágazaton. Ezt követően a 11. évfolyamtól kezdve történik a pénzügyi számviteli ügyintézők szakirányú képzése, amely a 13. év végén technikus szakmai vizsgával ér véget.

Ágazati alapoktatást

- a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán,
- szakképző iskolában a kilencedik évfolyamon,
- kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben (érettségi végzettséggel, valamint második szakmatanulás esetében beszámítás, felmentés nélkül) a szakmai oktatás első félévében

kell megszervezni.

Az ágazati alapoktatási feladatokat – ahogy a közismereti és szakmai oktatási feladatokat is – felkészült oktatók látják el, akik intézményünkkel munkaviszonyban vagy óraadóként megbízási jogviszonyban állnak.

Tanulóink az ágazati alapoktatásban a gazdálkodás és menedzsment ágazat képzési és kimeneti követelményekben meghatározott közös szakmai tartalmait sajátítják el. Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeit jelen szakmai program 5.2 melléklet, 3. pontjának a) fejezete tartalmazza.

Az ágazati alapoktatást a 10. évfolyam végén az intézmény által szervezett ágazati alapvizsga zárja, amelynek lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni (Szakmai program 1.7.3 pont és 5.2 melléklet, 3. pont, c bekezdés). Ez az állami vizsga a gazdálkodás és menedzsment ágazatban történő elhelyezkedéshez és munkavégzéshez szükséges tudás és kompetenciák meglétét méri egy országosan egységes vizsgaeljárás keretében. Ágazati alapvizsgát a tanuló csak az ágazati alapoktatás elvégzését követően jogosult letenni. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni, amely igazolja a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot, és feljogosítja a tanulót a szakirányú képzésbe történő belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

5 Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program

A szakma alapadatai

1. Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment
2. A szakma megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző
3. A szakma azonosító száma: 5 0411 09 01
4. A szakma szakmairányai: —
5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
7. Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
8. Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Az iskola képzési rendszere

Az intézmény alap szakfeladata a nappali rendszerű technikai szakmai oktatás és nevelés, valamint – szintén nappali rendszerben – érettségi utáni szakképzés.

2020. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamra belépő osztályokban technikai képzést folytatunk a **09. Gazdálkodás és menedzsment** ágazatban, az 5 0411 09 01 Pénzügyi számviteli ügyintéző szakmában.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint a technikai nevelés-oktatási szakasz kilencediktől a tizenharmadik évfolyamig tart.

Iskolánkban két osztályban is nyelvi előkészítő képzés előzi meg a 9. évfolyamon induló közismereti és szakmai képzést. A szakmai oktatás 9-10. évfolyamon az ágazati alapoktatással kezdődik, és 11-13. évfolyamon szakirányú oktatással folytatódik. Ezzel párhuzamosan 9. évfolyamtól felmenő rendszerben a Nemzeti alaptanterv (NAT 2020) szabályozásának megfelelő közismereti kerettantervek szerinti oktatás is folyik.

A technikum **egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit**. A képzés során matematikából, magyarból, történelemből és egy idegen nyelvből ugyanazt a tananyagtartalmat, ugyanolyan óraszámban kell elsajátítani, mint a gimnáziumban. Ezekből a közismereti tantárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás. A technikumban érettségizőnek nem kell ötödik érettségi tantárgyat választania, mivel a szakmai vizsga beszámít az érettségi tantárgyai közé. Az öt év elvégzése után a tanuló egyszerre kapja kézbe az érettségi bizonyítványt és a technikai oklevelet, és még a nyelvvizsga megszerzésére is lehetősége van. A technikumban végzetek jelentős **előnyt élveznek a felsőoktatási felvételin** a szakirányú továbbtanulás esetén.

A technikai oktatás megalapozza az általános műveltséget, valamint felkészít az ágazati alapvizsgára, az érettségi vizsgákra és a szakmai vizsgára is. Mind szakmailag mind

módszertanilag előkészíti a diákok számára a továbbtanulást szakirányú felsőoktatási intézményben és a munkavállalást a megszerzett szakképesítéssel ellátható munkakörökben.

Bár a 9. évfolyamos tanulók felvétele ágazatokra történik, és csak 10. évfolyam végén, az alapvizsga letétele után kell szakmát választaniuk, iskolánkban kizárólag a Gazdálkodás és menedzsment ágazaton belül választható Pénzügyi számviteli ügyintéző képzés folyik, ezért szakmaválasztásra iskolán belül nem tudunk lehetőséget biztosítani. Erről már a beiskolázáskor tájékoztatást adunk.

A szakmai képzés a technikumi osztályokban

A technikumi programtantervben az elmélet és a gyakorlat nem került élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

5.1 A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

A duális képzőkkel való együttműködés a partnerekkel közösen meghatározottak szerint zajlik, amelyet jelen dokumentum 5.6 számú melléklet tartalmaz majd

5.2 Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)

5.2.1 Projektoktatás

Intézményünk elkötelezett a módszertani megújulás mellett, ezért évek óta törekszünk a projektoktatás szemléletének integrálására. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. A projektoktatás, azon túl, hogy a tanulási eredmény alapú oktatás egyik meghatározó módszere és eszköze, gyakorlatorientáltsága és komplexitása révén tökéletesen alkalmas arra, hogy segítségével a szakképzés alkalmazkodni tudjon a gazdasági és munkaerő-piaci elvárásokhoz. Emellett a projektek a differenciálásra, vagyis a felzárkóztatáshoz és a tehetséggondozáshoz is megfelelő kereteket biztosítanak, illetve a célként kitűzött fejlesztő értékelésnek is teret engednek. A projektoktatás kézzelfogható eredményei:

- a szakképzés ágazati alapozó szakaszában az, hogy segíti az ágazati alapvizsgára történő felkészülést és kialakítja a tanulóknál azokat a készségeket és képességeket, amelyek a képzést lezáró szakmai vizsga részét képező szakmai portfólió összeállításához szükségesek,
- a szakirányú oktatási szakaszban pedig az életszerű feladatok és a valós problémák megoldása révén a munkapiacra elengedhetetlen „puha készségek” fejlesztése.

A szakmai oktatás megvalósítása során többféle projektben is részt vesznek diákjaink. Léteznek a tantárgyi projektek, ezek egy-egy tantárgyat vagy annak valamelyik meghatározott témakörét ölelik fel, illetve együttműködünk a közismereti tárgyakat tanító kollégákkal, és olyan lehetőséget biztosítunk a diákoknak, amelyek lehetővé teszik számukra, hogy egyidőben többféle tantárgy megközelítésében dolgozzanak fel egy adott témakört, és felismerjék a különböző tananyagtartalmak összekapcsolódását.

A heti 0,5 – 1 órás tantárgyak esetén nem mindig indokolt 45 perces szakaszokra bontani a tananyagot, mert nem teszi lehetővé az adott témában való elmélyülést, a begyakorlást, a téma többféle megközelítését ilyen rövid időn belül. Ezért – amennyiben a jogszabály és a oktatásszervezés objektív körülményei lehetővé teszik – a következő tantárgyak esetében a teljes tanév tananyagát projekt formában dolgozzuk fel. Ez jelenthet egy teljes projektet (36 óra) többféle munkamódszerrel és értékelési lehetőséggel, valamint projektnapok/sávok kijelölésével (6x6 óra ill. 9x4 óra).

- Kommunikáció (technikum, 9. évf.)
- Munkavállalói ismeretek (technikum, 9. évf.)

Néhány nagyobb témakör esetén – csoportos vagy egyéni – projektet is megvalósítunk, melyek otthoni kutatómunka és néhány tanóra alatt elkészülnek. A projekt témák kijelölésénél az alábbi szempontokat vesszük alapul:

- A projekt alkalmas legyen a KKK-ban meghatározott kompetenciák fejlesztésére a Tudás-Képesség-Attitűd-Felelősség dimenziók mentén
- A projekt témája lefedje a PTT-ben szereplő tanulmányi területek tananyagtartalmának egy részét
- A projekt illeszkedik az érintett tanulócsoport képességeihez, érdeklődési köréhez, tudásszintjéhez és motivációjához.

A fenti szempontok – különösen az utolsó szempont – érvényesülése miatt a tanulócsoportok számára kijelölt projektek évről-évre alakulhatnak, változhatnak. A feldolgozásra kerülő témák kijelölése az osztályban oktató kollégák közös felelőssége. Néhány példa projekt témákra a teljesség igénye nélkül:

- Pénzügyi alapismeretek / Vállalkozások működtetésének alapismeretei – Bankügyletek témakör (technikum, 10. évf.) – Kapcsolódó közismereti tantárgy: történelem, matematika
- Gazdasági és jogi alapismeretek – Marketing-mix témakör (technikum 10. évf.) – Kapcsolódó közismereti tantárgy: történelem, földrajz, matematika, magyar nyelv

- Gazdasági és jogi alapismeretek – Szükségletek – családi költségvetés témakör (technikum 9-10. évf.) – Kapcsolódó közismereti és szakmai tantárgy: matematika, pénzügy, pénzügyi és vállalkozási ismeretek
- Pénzügy – Külföldi kirándulás programjának és költségvetésének megtervezése a valuta-deviza műveletek gyakorlati alkalmazása érdekében – Kapcsolódó közismereti és szakmai tantárgy: matematika, földrajz, gazdasági és jogi alapismeretek, idegen nyelv
- Számvitel/Gazdasági és jogi alapismeretek – Makett készítése egy kiválasztott kereskedelmi vállalkozás üzletéről és leltár összeállítása az üzletben található tárgyi- és forgóeszközökről. – Kapcsolódó közismereti tantárgy: matematika, komplex természettudomány
- Számvitel – Egy saját vállalkozás működéséhez kapcsolódó számviteli bizonylatok rendszerezése, bizonylati album összeállítása – Kapcsolódó közismereti és szakmai tantárgy: matematika, magyar nyelv, adózás, pénzügy
- Gazdasági számítások – Kutatás és elemzés az iskola tanulóinak vízfogyasztási szokásairól – Kapcsolódó közismereti tárgyak földrajz, matematika, magyar nyelv, komplex természettudományok

A projektek oktatásszervezési keretei

Az egyes projektek megvalósítása történhet tanórai keretek között, projektnap keretében, illetve projekthét keretében a projekt témájától, jellegétől, komplexitásától és az elvárt projektterméktől függően. Bármelyik formában is valósuljon meg egy-egy projekt, a tanulócsoporthoz munkáját minden esetben több pedagógus is segíti.

Projektek értékelése

A projektek értékelésénél szummatív értékelést alkalmazunk a fejlesztő értékelés alapelvei szerint. Az oktatói értékelés mellett nagyon fontosnak tartjuk, hogy a diákok az ön- és társértékelésre is lehetőséget kapjanak, amely sok más készség mellett a kritikai gondolkodást és a reflexiót is fejleszti.

A projekt lezárásakor a tanulók az érdemjegy mellett szöveges értékelést is kapnak a teljesítményükről. Az érdemjegy súlyozása a projekt komplexitásától függ, az alábbi esetek lehetségesek:

- egy érdemjegy a projekt során nyújtott teljesítmény értékelésére, amennyiben egy kisebb, egy tantárgyat érintő projektről van szó
- egy-egy érdemjegy tanulási területenként, amennyiben a projekt több tantárgyat is érint
- egy-egy érdemjegy témakörönként, amennyiben a projekt egy-egy tantárgy több témakörét is érinti.

A projektmunkák, illetve azok adatai és értékelése egy tanulói portfólióban kerülnek elhelyezésre.

5.2.2 E-learning

A módszertani megújulás részeként intézményünk oktatói több éves tapasztalatot szereztek e-learning tananyagok összeállításában és fejlesztésében. Arra törekszünk, hogy ezen tananyagtartalmak körét folyamatosan bővítsük, mert meggyőződésünk, hogy az e-learning a személyes jelenlétet igénylő oktatással karöltve hatékonyabbá és eredményesebbé teszi a tanulási folyamatot. A tananyagtartalmak különböző, e-learninget támogató platformokon, digitális formában hozzáférhetők a tanulók számára.

5.3 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

Az ellenőrzésre és értékelésre vonatkozó alapelvek megegyeznek az Oktatási programban leírtakkal.

5.3.1 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

A szakmai munkaközösség az osztályzatokat az alábbi %-os eredmények alapján határozza meg:

0-49,9%	1
50,0 - 64,9%	2
65,0 - 79,9%	3
80,0 - 89,9%	4
90,0 - 100%	5

A tanév során idő- és feladatarányosan kapnak érdemjegyeket a tanulók, a javítás folyamatos lehetőségével.

A témazáró dolgozatok érdemjegye 2-es súlyozású.

Heti 1 órás tantárgy esetén félévente 2 db, heti 3 vagy több órás tantárgy esetén félévente legalább 3 db érdemjegyet kapnak a tanulók.

A szakmai érettségi felkészítés tantárgyaiból a tanév során külön osztályzatokat kapnak, de félévkor és év végén egy közös érdemjegyet kapnak (tanórák száma alapján súlyozott számtani átlaggal).

Két egész jegy között az oktató egyéni döntése alapján kerekíthet lefelé vagy felfelé, figyelembe véve a tanuló órai aktivitását, szorgalmát, az egyéni teljesítmény elérésébe fektetett munkáját. (Pl. házi feladatok hiánya, javító dolgozatokra jelentkezés, szorgalmi feladatok beadása, részvétel korrepetáláson vagy versenyeken, stb.)

Ugyanakkor az elégséges osztályzat elérésének feltétele, hogy a tanuló érdemjegyeinek átlaga legalább 2,0 legyen, hiszen mind az ágazati alapvizsga, mind a szakmai vizsga esetén

minden egyes vizsgamodulból külön-külön el kell érni a 40%-ot a sikeres vizsgához, ezért a munkaközösség szükségesnek tartja a tanév végi elégséges osztályzat megszerzéséhez a fenti átlag elérését.

A diákok kapnak otthoni feladatokat is: házi feladatot, szorgalmi feladatokat, egyénileg elvállalható kisebb projektfeladatokat, kutatómunkát, amelyek értékelése az oktatók egyéni pontozásos rendszere alapján vagy érdemjeggyel történik.

5.3.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Egy-egy témakör feldolgozása során az alábbi beszámolók fordulnak elő:

- a tananyag feldolgozása során szóbeli (pl. felelet, kiselőadás) vagy írásbeli (pl. röpdolgozat, beadandó házi feladat, online feladatok)
- egy-egy kisebb anyagrész lezárásakor dolgozat (1-es súlyozású) vagy házi dolgozat
- egy-egy témakör lezárásakor témazáró dolgozat vagy projektmunka
- szorgalmi feladatok bármikor

5.3.3 A tanuló/képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének szummatív módszerei

A szakmai tantárgyak esetén minden számonkérés esetén ugyanúgy járunk el, és a szummatív értékelés alapelvei megegyeznek az oktatási program 3.7.3 pontjában leírtakkal: az osztályzatokat az alábbi %-os eredmények alapján határozza meg:

0-49,9%	1
50,0 - 64,9%	2
65,0 - 79,9%	3
80,0 - 89,9%	4
90,0 - 100%	5

5.3.4 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái (szakmai tantárgyak)

A fejlesztő értékelés alapelvei és módszerei megegyeznek az Oktatási Programban leírtakkal.

5.3.5 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

A vizsgát (érettségi vizsga, ágazati alapvizsga) megelőzően (kb. 1-1,5 hónappal korábban) próbavizsgát írnak a diákok, melynek %-os eredménye nem kerül be az évközi érdemjegyek közé, viszont hasznos visszajelzést ad arról, hogy mely területeken szükséges további gyakorlás a sikeres vizsga érdekében.

5.4 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

Szakmák ismertetése és óratervek

Iskolánk képzési rendszere az alábbiak szerint alakul:

Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma (Szakma azonosító száma: 5 0411 09 01) – nappali tagozaton a technikumi rendszerben – két osztályban technikus, egy osztályban okleveles technikus végzettséggel.

I. Pénzügyi-számviteli ügyintéző (technikus) szakma (Szakma azonosító száma: 5 0411 09 01)

Képzési idő: 5 év nappali tagozaton (9-13. évfolyam), 2 év érettségi utáni nappali képzésben vagy 8 hónap felnőttképzésben.

II. Pénzügyi-számviteli ügyintéző (okleveles technikus) szakma (Szakma azonosító száma: 5 0411 09 01)

Képzési idő: 5 év nappali tagozaton (9-13. évfolyam). A Budapesti Gazdasági SZC és a Budapesti Gazdasági Egyetem által közösen kidolgozott okleveles technikus képzési programot egy osztályunkban valósítjuk meg.

Az adott ágazathoz tartozó alapszakmák tekintetében a technikumban az első két évben (9-10. évfolyamon) ágazati alapoktatás zajlik, mely ágazati alapvizsgával zárul. A sikeres vizsga a feltétele a szakmai képzés (11-13. évfolyamon) megkezdésének. Az ágazaton belül a konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyamon választja ki a tanuló.

Iskolánk a Gazdálkodás és menedzsment ágazatban kizárólag a Pénzügyi és számviteli ügyintéző szakmát oktatja.

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A pénzügyi és számviteli tudása alkalmassá teszi, hogy aktív és meghatározó tagja legyen a gazdálkodó szervezet pénzügyi menedzsmentjének. Kompetenciái birtokában kulcsszerepet játszik a pénzügyi és számviteli (rész)feladatok elvégzésében, ellenőrzésében.

Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások, irodai szoftverek és adatbázisok segítségével az előírásoknak megfelelően könyvelői, kontírozói, számlázási, ügyviteli és ügyintézői feladatokat végez, adóbevallást készít. Elvégzi a gazdálkodó szervezet adó- és járulékfizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat. Szóban és írásban a kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával. A szabályoknak megfelelően intézi a számlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat, a ki- és befizetéseket, valamint az utalásokat. Nyilvántartja, kezeli a pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, megrendeléseket és szerződéseket. Egyeztet a bejövő és kimentő számlákat. A pénz és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézés végez. Összegyűjti, rendszerezi az értékelő munkához szükséges adatokat és információkat, amelyre alapozva statisztikai összeállításokat, előterjesztéseket készít. Szakmai irányítással befektetési döntések,

vállalkozásfinanszírozási feladatok adminisztratív teendőit végrehajtja. Kezdeményezője a felhőalapú pénzügyi szolgáltatások alkalmazásának. Felelős és precíz munkája során mindvégig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére.

Az óratervek és a részletes helyi tanterv mellékletben találhatóak, pontos jogszabályi hivatkozással, utalással arra, hogy melyik tanévben belépő osztályra vonatkozik.

Az 5.2. Mellékletben találhatóak az iskolánkban oktatott szakmák részletes leírásai, a kerettanterv / programterv és az egyes képzések kimeneti követelményei.

Jóváhagyási záradék

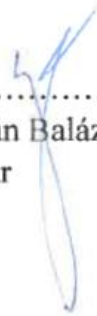
A Budapesti Gazdasági SZC Berzeviczy Gergely Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum Szakmai Programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2024. február 1.



Domján Zsuzsanna
főigazgató

Egyetértek:



Dr. Varga Zoltán Balázs
kancellár