

Iktatószám:/2025.

Budapesti Gazdasági SZC

Berzeviczy Gergely Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum



**BGSZC BERZEVICZY GERGELY
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM**

MUNKATERVE
2025/2026-as tanév

Tartalom

1. Feladatok a minőségpolitika, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén.....	5
Minőségfejlesztési feladatok, minőségi célok.....	5
Minőségirányítási rendszer	6
Küldetés, jövőkép, stratégia	6
Indikátorok, cselekvési terv.....	6
Oktatók értékelése, önértékelés, külső értékelés	7
2. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén.....	8
Minőségirányítási és vezetői ellenőrzési rendszer munkaközösségi feladatai (összhangban a MIR-rel)	8
Oktatói cselekvési tervek megvalósítása, a megvalósítás ellenőrzése (összhangban a MIR-rel)	10
Tanügyigazgatás, adminisztráció	11
Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül	11
A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai.....	12
Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a partnerekkel (szülők, duális partnerek, általános iskolák, stb.)	12
Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés	12
Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés	13
3. Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén.....	13
Szakképzési szabályozás az iskolai munkában: szabályozó dokumentumok frissítése, tananyagtartalmak frissítése	13
A szakmai vizsga eredményei, és ezek tükrében tervezett, a tanítási – tanulási folyamatba beépítésre kerülő feladatok.....	14
Az ágazati alapvizsga eredményei, és ezek tapasztalatainak beépítése a felkészítésbe.....	14
Az érettségire való felkészítés tervezése az eredmények tükrében.....	15
Külső és belső mérésekre való felkészítés folyamatának tervezése az eredmények tükrében.....	15
A tanulók nyelvtudásának értékelése, fejlesztése	16
4. Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén.....	17
Tanulásközpontú oktatás	17
Projektoktatás: projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); összefüggő, egyhetes projektfeladat kidolgozása az írásbeli érettségi hetében a 9. évfolyamon; projekthét	18
A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás	19
Versenystratégia	20
A fejlesztő értékelés működtetése	21

Bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése.....	22
A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása	22
Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár	23
Online műhely tartása.....	24
5. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén	24
Tanuló – és családközpontú oktatói szerepvállalás.....	24
Egészségfejlesztés. Az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése, tanulóbaesetek megelőzésére tett intézkedések	25
Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.....	25
Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése	26
Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA	27
Új európai programok, pályázatok - ERASMUS+ KA1, ERASMUS+ KA2, bármely más pályázat	30
Sportstratégia; a mulasztások csökkentésének helyi erőfeszítései, a testnevelés órák szervezésének helyi terve, reggeli tömegsport, mozgáskultúra órák lehetősége	30
Üzemlátogatások	31
Pályaorientációs nap.....	31
6. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén.....	31
Beiskolázási stratégia, indítani tervezett osztályok, szakmák.....	31
Iskolai elvek, ponthatárok részletezése	31
Iskolamarketing, nyitott kapuk, iskolabörzék, kommunikációs felületek (honlap, facebook, stb.).	32
7. További tervek, feladatok.....	34

Bevezetés

Az oktatói testület a 2024/2025-ös tanévet a 2025.0828-án megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Zádory Tibor igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját.

Az elmúlt évek munkaterveinek főbb célkitűzései az alábbiak voltak:

- a tanulóközpontú, családbarát iskola megvalósítása,
- az élményszerű oktatás megvalósítása,
- tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás megvalósítása
- oktatóink módszertani felkészültségének fejlesztése,
- eredményes felkészítés a szakmai vizsgára,
- a minőségirányítási rendszer hatékony működtetése, felkészülés a külső értékelésre,
- a jó iskolai közösség megteremtése, iskolai diákélet fellendítése,
- a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése,
- a tanulók idegen nyelvi készségeinek, nyelvtudásának fejlesztése,
- a fenntarthatóságra és egészséges életmódra nevelés,
- korszerű szakmai ismeretek átadása,
- az informatikai-digitális kultúra fejlesztése mind a tanulók, mind a pedagógusok körében, az infokommunikációs technikák megismertetése, alkalmazásának erősítése az oktató munkában ,
- a vezetői munka hatékonyságának növelése, az oktatói testületen belüli információáramlás javítása.

A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme.

A 2025/2026. tanév legfontosabb feladata az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű, tanulásközpontú oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. minőségfejlesztési feladatok,
2. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés
3. oktatás- és vizsgatervezés,
4. megújuló oktatásmódszertan,
5. iskolai közösségépítés, pályaválasztás, egészségfejlesztés,
6. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása
7. egyéb, hagyományosan jól működő intézkedések.

1. Feladatok a minőségpolitika, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén

Minőségfejlesztési feladatok, minőségi célok

Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, átfogó önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Minőségirányítási rendszerünk összhangban van az intézmény méretével és képzéseinek összetettségével, és középpontjában a szakképzés minőségének növelése áll. A szakképzés minőségének javítása érdekében - különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével - elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését.

Minőségirányítási rendszer

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület és a képzési tanács véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

Küldetés, jövőkép, stratégia

Az intézmény a Minőségirányítási Csoport közreműködésével megalkotja és rendszeresen felülvizsgálja az intézmény küldetését, jövőképét és azokhoz kapcsolódó stratégiát alakít ki és minőségcélokat határoz meg a szakképzésialapfeladat-ellátás minőségének biztosítása és javítása érdekében.

Indikátorok, cselekvési terv

Az intézmény éves rendszerességgel gyűjti és elemzi az önértékelési kézikönyvben meghatározott indikátorokat, méri a külső és belső partnereinek igényét és elégedettségét. Az indikátorokkal rendszeresen méri az intézményi folyamatok működésének eredményességét és értékelésük alapján fejleszti azokat.

Az oktató munkájának értékelése során az igazgató erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, majd megvizsgálja, megfelelőség esetén jóváhagyja az oktató által (az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül elkészített) az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan összeállított cselekvési tervet. Erről az oktató a vezetővel egyeztet. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés. Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni, irattározni kell.

Az oktatói értékelés után oktatói cselekvési tervek idei tanévre tervezett vállalásait teljesítjük, azonban mindenképpen szükséges kiegészíteni a kijelölt stratégiai célok eléréséhez az intézményi önértékelésben meghatározott feladatokkal. Ennek koordinálása és ellenőrzésének első állomása a munkaközösség-vezető feladata. A látogatott órákon szerzett tapasztalatokkal támogatjuk egymást az egyéni cselekvési tervek végrehajtásában

Oktatók értékelése, önértékelés, külső értékelés

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató legalább háromévente értékeli az oktatók munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Az oktatói cselekvési tervek megvalósulása folyamatában ellenőrzésre kerülnek.

Az intézmény a minőségpolitikában meghatározottak szerint legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Ennek keretében erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

A minőségirányítási rendszer külső értékelését az intézmény négyévenként legalább egyszer megszervezi a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, nyilvános külső értékelési kézikönyv alapján.

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés alapján beavatkozó, fejlesztő tevékenységet végez, biztosítva ezzel a folyamatos fejlesztést. Ennek keretében az intézmény cselekvési tervet készít, amelyet az oktatói testület fogad el, és a fenntartó hagy jóvá. A cselekvési tervet össze kell hangolni az intézmény éves munkatervével, annak végrehajtását és eredményességét pedig a következő önértékelés során értékelni kell.

Az egyre fontosabb témát iskolánkban az iskolavezetéssel szoros együttműködésben önálló munkaközösség végzi, melynek minden szakmai és technikai támogatást megadunk.

A 2024/2025-ös tanévben kezdetét vette a második önértékelési ciklus.

A 2025/26-os tanévtől ténylegesen elindul a külső értékelés folyamata.

Az idei tanév feladata a külső értékelésre való felkészülés, az eredmények utánkövetése, az erősségek és fejlesztendő területek szem előtt tartása, amelyet a továbbiakban is az eddig megszokott módszerekkel végzünk el.

Továbbra is kiemelt feladatunk az indikátorok gyűjtése, hiszen a következő értékelési ciklus során is szükségünk lesz ezekre az adatokra.

A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumokat folyamatosan aktualizáljuk, a minőségirányítási rendszerünkkel kapcsolatos észrevételeket számba vesszük, az esetleges hiányosságokat pótoljuk, korrigáljuk.

A továbbképzéseket az intézményi és az oktatói önértékelésben megfogalmazott fejlesztendő területekhez igazítjuk.

A partneri elégedettségmérést a tanulók és az oktatók részéről a 2025/2026-os tanévben is elvégezzük, hogy a következő ciklus értékelése zökkenőmentesen lebonyolódjon.

Az önértékelés során keletkezett cselekvési tervek megvalósításának állapotáról a Centrum felé beszámolási kötelezettség terheli a szakképző intézmény vezetőjét, amelynek határideje 2025. szeptember 15.

2. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

Minőségirányítási és vezetői ellenőrzési rendszer munkaközösségi feladatai (összhangban a MIR-rel)

Az ellenőrzés az alábbi területekre terjed ki:

- tanügyigazgatás, adminisztráció,
- MIR működtetése: folyamatszabályzások elkészítése, kijelölt minőségcélok elérésének időarányos teljesülése,
- oktatás, (szakmai, pedagógiai ellenőrzés),
- óralátogatások
- OTR, továbbképzések,
- az új szabályzóknak megfelelő jogszerű működés,
- gazdálkodás, az iskolai keretek felhasználása,
- rend, tisztaság, biztonság

ellenőrzési terület	az ellenőrzés tartalma	felelős	határidő
tanügyigazgatás, adminisztráció	naplóellenőrzés: tanórák beírása, hiányzások kezelése	általános igh.	minden hónap 1. napjáig
	naplóellenőrzés: havi jegyek beírása	általános igh.	minden hónap
	igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos értesítési kötelezettség	igazgató	minden hónap 10. napjáig
	a szakértői vélemények alapján adott BTMN és SNI mentességek érvényesülése	igazgató	folyamatos
	az iskolai közösségi szolgálat teljesítése	általános igh.	folyamatos
	érettségi dokumentumok	igazgató	02.15- Az időszak végéig
	ÁAV dokumentumai	szakmai igh.	05.01-06.14.

	Szakmai vizsga dokumentumai	szakmai igh.	01.15 – Az időszak végéig
MIR	flyamatszabályozások	MICS, igazgató	Kézikönyv alapján
	cselekvési terv	MICS, ÉCS-ek	Kézikönyv alapján
oktatás	tanmenetek	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők,	09.15.
	óralátogatás	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők,	folyamatos
OTR, továbbképzések	a továbbképzési kötelezettség teljesítése	igazgató	folyamatos
az új szabályzóknak megfelelő és jogszerű működés	közismereti tanmenetek ellenőrzése (Nat megfelelés)	munkaközösség-vezetők	09.15./09.30.
	szakmai tananyagtartalmak megfelelése a jogszabályi előírásoknak (PTT és KKK)	szakmai igazgatóhelyettes	09.15.
	BTMN és SNI határozatok ellenőrzése, kontrollvizsgálatok, új határozatok	igazgató	09.15., 02.15., szükség esetén folyamatos
	az érettségi vizsgajelentkezések ellenőrzése	igazgató	03.01.
	a tanulók továbbhaladásának jogszerűsége	igazgató	06. 15.

gazdálkodás, iskolai keretek felhasználása	az iskolai keretek időarányos és leginkább hatékony költsége,	igazgató	folyamatos, minden igénylés benyújtásakor
biztonság, tisztaság	tűzriadó, munkavédelmi oktatás	igazgató, tűz-munkavédelmi felelős	szeptember
	elsősegély csomagok felszereltsége, epipenek szavatossága	védőnő	09.08.
	épületbejárás	igazgató, gondnok	havonta

A tanév elején meghatározott időpontra az oktatók az előírt követelményeknek megfelelően elkészítik és szeptember 15-ig a Drive felületre feltöltik a tanmeneteket, amelyeket a munkaközösség vezetője ellenőriz szeptember 30-ig.

A nyelvi előkészítő csoportokban tanító idegen nyelvet oktató kollégák, előzetes egyeztetés után, egy közös tanmenetet készítenek.

A szakmai munkaközösség tagjai a Programtanterv és a hatályos Képzési és Kimeneti Követelmény alapján készítik el a tanmeneteket, amelyekben jelölik a tanévre tervezett egyéni és csoportos projekteket.

Az azonos évfolyamon azonos tantárgyat tanítók előzetesen egyeztetnek, mert néhány esetben előfordul, hogy több oktató között megoszlik egy-egy tantárgy oktatása a magas óraszám miatt.

Az értékelés fő szabálya, hogy minden tantárgyból félévenként legalább annyi értékelést kapjon a diák, mint ahány órája van az adott tantárgyból hetente. Az egy órás tantárgyak esetében az adott osztályzatok száma félévenként minimum 2.

A mérés-értékelési munkaközösség szeptember 30-ig felméri, hogy az oktató testület tagjai a tanítás, tudásátadás és számonkérés során milyen arányban használják a hagyományos és innovatív pedagógiai módszereket.

Oktatói cselekvési tervek megvalósítása, a megvalósítás ellenőrzése (összhangban a MIR-rel)

Az oktató munkájának értékelése során az igazgató erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, majd megvizsgálja, megfelelőség esetén jóváhagyja az oktató által (az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül elkészített) az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan összeállított cselekvési tervet. Erről az oktató a vezetővel egyeztet. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés. Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni, irattározni kell.

Az oktatói értékelés után oktatói cselekvési tervek idei tanévre tervezett vállalásait teljesítjük, azonban mindenképpen szükséges kiegészíteni a kijelölt stratégiai célok eléréséhez az intézményi önértékelésben meghatározott feladatokkal. Ennek koordinálása és ellenőrzésének első állomása a munkaközösség-vezető feladata. A látogatott órákon szerzett tapasztalatokkal támogatjuk egymást az egyéni cselekvési tervek végrehajtásában.

Tanügyigazgatás, adminisztráció

A tanügyi munkák szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartanak. Különös figyelmet kell biztosítani a kiemelt feladatok megtervezésére, végrehajtására, ellenőrzésére. A tanév mérőföldkövei között lehetnek egyszeri, visszatérő, illetve ismétlődő események. Az intézmény adminisztrációs fegyelme kiemelt jelentőségű (többnyire jogszabályban rögzített), ezért ezeknek a feladatoknak a felelőse mindig az iskolavezetés tagja. E tevékenységben fontos a kétoldalú kommunikáció, így nagy jelentősége van a jelzéseknek/visszajelzéseknek.

Szaktanárként a tanórákat, az órai hiányzásokat az oktatói testület által meghatározott rend szerint folyamatosan adminisztráljuk az e-krétában. A tanulók értékelésekor adott érdemjegyeket az adott tanítási hét végéig ugyancsak rögzítjük. Törekszünk rá, hogy a házi feladatokat valamint a témazáró dolgozatok időpontját megadjuk az e-krétában is.

A kötelezőnek meghirdetett dolgozatokat és a témazárókat egyaránt előre bejelentjük, lehetőség szerint az e-krétában, ezzel időben tájékoztatva a diákokat, a szülőket és nem utolsósorban az osztályban tanító többi oktatót.

Az osztályfőnöki munkaközösség tagjai a Kréta felületet használják a gondviselőkkel való folyamatos kommunikációra, rendszeresen ellenőrzik a tanulók hiányzási adatait, osztályzatait és erről szükség esetén visszajelzést, tájékoztatást is küldene a gondviselőknek.

Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

A kapcsolattartás, az információáramlás megvalósulása:

- Hivatalos kommunikáció: e-mail, írásos levél, tájékoztatás, határozat.
- A havonta megvalósuló vezetőségi megbeszélésről összefoglaló készül, minden munkaközösség-vezető tájékoztatja a saját munkaközösségét a rájuk is vonatkozó információkról,
- Iskolai szinten minden hétfőn az első órában tantestületi értekezletet tartunk. Itt megbeszéljük az azonnali, illetve rövid távú feladatokat, az ezzel kapcsolatos teendőket. A megtartott oktatói értekezletekről emlékeztető kerül fel az iskolai Drive-ra, hogy mindenki vissza tudja idézni az elhangzottakat.
- Minden hónap programjairól, feladatairól táblázat készül, amely felkerül a Drive-ra, a programokról szóló emlékeztető link 1 héttel korábban a tanári levelezőlistára felkerül.
- Az osztályok programjáról is készül táblázat, így a témazáró dolgozatok, az iskolán kívüli programok, a tanórai vendégek meghívása könnyebben tervezhetők – a táblázat a Drive-on az osztályprogramokban, illetve papír alapon a tanáriban található meg.

Elsődleges és hivatalos kapcsolattartási felület az e-kréta. A szülőkkel személyesen, e-kréta felületen és az intézményi e-mail levelező rendszeren tartjuk a kapcsolatot, míg a tanulókkal a személyes kommunikáció mellett Teams csoportokban.

A szakmai és idegennyelvi munkaközösség tagjai (az angol nyelven oktatott tantárgyak esetében) a feladatokat - tankönyv híján - a kijelölt tananyagokat a Teams csoportokban osztják meg a diákokkal. A tanulmányokra vonatkozó információk is a Teams vagy az e-kréta felületén történnek, szülőkkel csak az e-krétán keresztül, technikai problémák esetén az iskolai e-mailcímről kommunikálunk. A messenger csoportok csak informális kommunikációs csatornák.

A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai

Az iskolai kapcsolattartás (szülőkre, diákokra vonatkozóan) elsődleges, hivatalos megnyilvánulási formája az e-kréta és az e-mail. Bizonyos esetekben személyes, vagy telefonos kommunikáció is megvalósulhat, ám ezek többnyire tájékoztató szerepet töltenek be. A nagyobb közösségek tájékoztatására szolgál a szülői értekezlet (vagy rendkívüli szülői értekezlet), a személyre szabott információk átadására az előre egyeztetett időpontban megvalósuló fogadóórák (jelenléti, online, telefonos) adnak lehetőséget.

Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül: tervezett munkaközösségi értekezletek, kiscsoportos szakmai megbeszélések az azonos tantárgyat tanítók között.

A tanév elején munkaközösségi értekezleteken közösen készítjük el a munkaközösségek éves munkatervét, amelyek tartalmazzák feladatainkat, vállalásainkat (határidők, felelősök megjelölésével). A munkaterv megvalósulásának sikerességét a tanév végén szintén munkaközösségi megbeszélések keretében közösen áttekintjük, értékeljük, felülvizsgáljuk.

A tanév során a munkaközösségek tagjai között a kapcsolattartás (szakmai megbeszélések, egyeztetések, kölcsönös segítség formájában) folyamatos. Nagy hangsúlyt fektetünk az új kollégák beilleszkedésének elősegítésére, munkájuk igény szerinti támogatására.

A munkaközösségek a tanév során több alkalommal értekezletet tartanak.

A kollégákkal való kapcsolattartás személyes megbeszélések, online felületeken, workshopok alkalmával és az intézményi e-mail levelező rendszeren keresztül történik.

Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a partnerekkel (szülők, duális partnerek, általános iskolák, stb.)

A minőségirányítási rendszerünknek megfelelően a fejlesztéseket, valamint tanulmányi és egyéb eredményeinket az arra kialakított felületeken folyamatosan ismertetjük partnereinkkel.

Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés

A jó munkahelyi légkör megteremtése, fenntartása érdekében az alábbiakról döntöttünk:

- a technikai dolgozók rugalmas, családi köteleességükhöz igazodó munkakezdése,
- családbarát órarend készítése a messziről bejáró, ill. kisgyermekes kollégák részére,
- az oktatók otthonról végezhető munkájának támogatása: tanórai felkészülés, dolgozatjavítás, fogadó óra online, iskolai adminisztráció,

- az iskolatitkár esetében távoli asztal biztosításával az iskolai feladatok ellátása, Kréta adminisztráció, honlap kezelése, telefonos ügyfélszolgálat az iskolai mobiltelefon használatával,
- csendes munkavégzésre alkalmas hely a könyvtárban,
- reggel 7.30 előtt és du. 5 óra után telefonon munka ügyben nem keressük egymást, hanem üzenetet (e-mailt) küldünk – ezt a szülőktől is kérjük,
- azonnali segítség a felmerülő váratlan helyzetekben: nyitott iroda, ügyeletes vezető, jól elérhető közös meghajtó, rendszergazdai támogatás,
- transzparencia a feladatok elosztásában: közösen szerkeszthető, illetve mindenki számára megtekinthető felületek a közös meghajtón,
- jó munkahelyi légkör megteremtése közös kirándulásokkal, ünnepekkel, Adventi, karácsonyi ünnepek rendezésével, a Nőnap megtartásával.

Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

A gyors és barátságos ügyintézés érdekében:

- az ebédbefizetéssel kapcsolatos folyamatos tájékoztatás
- a tanárok tanítási időben minden nap, illetve a fogadó órákon előre meghatározott időpontban állnak a szülők rendelkezésére
- a tanügyi intézkedésekről személyesen is egyeztetünk (mielőtt a hivatalos levél megérkezik),
- a testvérek szabadidős iskolai programjainkon részt vehetnek, felvételnél pontszám azonosság esetén ill. a rendkívüli felvételi eljárásban előnyt élveznek.

Az elektronikus ügyintézésről, az e-napló kezelésének támogatásáról az osztály szülői értekezleteken és a 0. szülői értekezleten tájékoztatót tartunk, a honlapon tájékoztató anyagot jelentetünk meg.

A szülők számára a felfogadási idő rugalmas, előzetes egyeztetés után személyesen is rendelkezésükre állunk.

A panaszkezelés a házirendben szabályozott módon folyamatosan működik. A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást is felajánlva kísérli meg rendezni.

3. Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén

Szakképzési szabályozás az iskolai munkában: szabályozó dokumentumok frissítése, tananyagtartalmak frissítése

A szabályozó dokumentumok frissítése, tananyagtartalmak kidolgozása megtörtént. A kidolgozott tananyagok elérhetők az oktatók számára a közös meghajtón. A tananyagok kiegészítésére, színesítésére szolgáló anyagok frissítése, feltöltése folyamatos.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók

határidő: folyamatos

A kidolgozott szakmai tanmenetek, e-tananyagok, a pedagógiai pályázatok és centrum tananyag fejlesztések dokumentumai elérhetők a közös meghajtó módszertani és szakmai mappákban. A tananyagok felhasználása folyamatos.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók

határidő: folyamatos

A sikeres vizsgaeredmények elérése érdekében kiemelt feladat a tanulók ütemezett felkészítése.

Az új érettségi követelmények élő idegen nyelv, így az angol és német nyelv tekintetében jelentősen nem változtak. A témakörökben megjelenő új témák (pl. célnyelvi országok nevezetességei) eddig is a tananyag részét képezték így a tanmenetek jelentősebb módosítására nem volt és nincs szükség. Az angol nyelven tanított történelem és célnyelvi civilizáció tantárgyak esetében a tanmeneteket és az érettségi témakörök az új kerettanterv és érettségi vizsgakövetelményeknek megfelelően kerültek összeállításra.

Fontosnak tartjuk, hogy a munkaközösség legtöbb tagja az idei tanévben is aktívan vegyen részt az angol és német nyelvű emelt szintű vizsgáztatásban. Az így szerzett tapasztalatokat hasznosítani tudjuk tanulóink emelt szintű vizsga felkészítésében, ami az A osztályokban erős javaslat az iskolavezetés részéről, a két tanítási nyelvű C és nyelvi előkészítővel induló B osztályokban pedig elvárás.

Az új érettségi követelményeknek megfelelő tananyagtartalmak átdolgozása megtörtént, ill. folyamatos (magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyakból). A szakos kollégák a tananyagtartalmakat önállóan dolgozták át (bővítették)/ dolgozzák át, de az azonos évfolyamon tanítók egymást segítve (tudásmegosztás) egyeztettek, ill. folyamatosan egyeztetnek a tapasztalatokról. A tanmeneteket a változások figyelembevételével készítjük el.

A szakmai vizsga eredményei, és ezek tükrében tervezett, a tanítási – tanulási folyamatba beépítésre kerülő feladatok

A sikeres vizsgaeredmények elérése érdekében kiemelt feladat a tanulók ütemezett felkészítése. Próba vizsgákkal készítjük fel a tanulókat a szakmai vizsgákra, segítjük a diákokat a portfóliók készítésében.

Az ágazati alapvizsga eredményei, és ezek tapasztalatainak beépítése a felkészítésbe

A sikeres vizsgafelkészítés érdekében tájékoztatót tartanak a szakmai tárgyat oktatók a vizsga szerepéről, jelentőségéről, a felkészítésről az oktatói testület, a szülők és a tanulók számára.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók

határidő: A félévi osztályozó értekezlet

A tájékoztatót először a szeptemberi szülői értekezleten hallgathatják meg a szülők, valamint a tanév első hónapjának egyik osztályfőnöki óráján a diákok is megismerkednek a részletekkel. Az osztályfőnökök számára a II. félév elején külön tájékoztatót szervezünk, mert ők látják el a saját osztályuk mellett a jegyzői feladatokat.

A tanulók önálló készülését segítő tananyagtár elérhető minden diák számára a TEAMS felületén.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók
határidő: 09.15.

Ezeket a feladatokat a szakmai tárgyakat oktatók témakörönként a diákok rendelkezésére bocsátják, illetve az órákon közösen is használják.

Mindkét vizsgafeladat megoldása digitális kompetenciákat követel meg, ezért a szakmai órák a második félévtől a számítógéptermekekben kapnak helyet.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók
határidő: januártól

Az ágazati alapvizsga próbavizsgájára április hónapban kerül sor. Részletek ld. belső vizsgák.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók
határidő: 04.30.

Az érettségire való felkészítés tervezése az eredmények tükrében

A sikeres érettségi vizsga érdekében az érettségi tárgyak az órarendben az oktatók kérésére tömbösítve kerülhetnek be. Ez a megoldás lehetővé teszi az elmélyülést a tananyagban, a kooperatív munkaformák alkalmazását.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina igazgatóhelyettes
határidő: 09.01.

Iskolánk tanárai preferálják a belső vizsgák rendszerét, hiszen ezek alapvetően a vizsgaszituációk gyakorlását, a felkészülésről adott visszajelzést szolgálják. A belső mérések alapvetően a tanítási év 2. félévében valósulnak meg az alábbiak szerint:

- A végzős évfolyam esetében a cél a vizsgatantárgyakra vonatkozó vizsgaszituációk gyakorlása, az érettségi értékelés megismertetése,
- a 9. kéttannyelvű képzés esetében a cél az intenzív, nyelvi előkészítő képzésen elért nyelvi szintről hiteles visszajelzés a tanulóknak, szülőknek, oktatóknak,
- a 10. évfolyamos osztályoknál a cél az ágazati alapvizsga vizsgafeladatainak gyakorlása, vizsgarutin szerzése, visszajelzés a tudásszintről.
- 12. évfolyamon áprilisban matematikából próba érettségit szervezünk.

Külső és belső mérésekre való felkészítés folyamatának tervezése az eredmények tükrében

A nyelvi előkészítő csoportokban tanító kollégák számára komoly feladat a félévkor és a nyelvi felkészítő év végén szervezett szintfelmérő. Az előző években az írásbeli és szóbeli alkalmat is a tanórák keretében bonyolítottuk le, kérésünk ezért az, hogy a nyelvi előkészítő osztálynak ezen a két napon csak nyelvi órája legyen. A szintfelmérő értékelésénél irányelvünk az, hogy az jelentősen számítson bele az egész éves tanulói teljesítménybe, ugyanakkor egyetértünk azzal, hogy a vizsga osztályzata ne írja felül a tanév során szerzett osztályzatokat, de szeretnénk, ha a két érték közelebb kerülne egymáshoz. Ezért a munkaközösség döntése, hogy a vizsga értékelésében mind az öt készség külön, kettes súlyozással lesz értékelve.

A nyelvi előkészítő osztályban a félévi belső vizsgát a téli szünetet követő első tanítási héten, az év végi belső vizsgát június elején tervezzük lebonyolítani.

A 13. évfolyamon próbaérettségit a szaktanári igények felmérése után tervezünk. Amennyiben a szaktanár/ok szükségesnek tartják, április elején szeretnénk azt lebonyolítani. Az értékelésnél az érettségi vizsga értékelési rendszerét figyelembe véve külön-külön, egyes súlyozású osztályzatot adunk a vizsga írásbeli és szóbeli részére is.

Történelem és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból a korábbi gyakorlatunknak megfelelően tanórai keretek között végeztetjük az érettségi gyakorló feladatsorokat.

A 10. évfolyamon 2. nyelvből a tanultak összefoglalásaként szóbeli számonkérést tarthatunk.

A 11-12. évfolyamon német első nyelvből májusban komplex szintfelmérő vizsgát tervezünk a tanulók aktuális tudásszintjének felmérésére, írásbeli és szóbeli vizsgarészekkel.

A 12. évfolyamon áprilisban matematikából próba érettségit szervezünk.

A szakmai munkaközösség a 10. és a 13. évfolyam számára is szervez próbavizsgát, ahol a tanulók tesztelhetik tudásukat. Ezek a vizsgák témakörökben és feladattípusokban is megfelelnek a KKK-ban előírt vizsga típusoknak. A vizsgaeredményeket %-os formában kapják meg a tanulók.

A 10. évfolyam próbavizsgája tanórákon kerül lebonyolításra április végén, míg a 13. évfolyam Projektfeladat A) és B) próbavizsgájának napja: 2026. március 30.

A tanulók nyelvtudásának értékelése, fejlesztése

A Berzeviczyben kiemelten fontos a nyelvi kompetenciák fejlesztése, ennek érdekében az alábbi módszertani megoldásokat alkalmazzuk:

- Segítjük diákjainkat az önálló nyelvtanulási stratégia kialakításában, hogy a nyelvtanulási módszerek közül megtalálják a képességeiknek és személyiségüknek leginkább megfelelő módszereket. Ehhez a tanórán és a tanórán kívül is biztosítjuk a szükséges pedagógiai háttérrel. A stratégia kialakításában hasznos módszerekről igény szerint tájékoztatjuk a szülőket is.
- A munkaközösségek tagjai a nyelvoktatásban dominánsan a kooperatív munkaformákat alkalmazzák.
- Hangsúlyos szerepet kap a nyelvórákon a játékosság.
- A digitális tanrend alkalmazása idején jelentős segítséget kaptunk az interneten elérhető alábbi digitális tanársegítő programoktól, melyek alkalmazását a jelenléti oktatásban is alkalmazzuk, például:
 - ❖ ESL Brains
 - ❖ Kahoot
 - ❖ Quizlet
 - ❖ Redmenta

- ❖ Blooket
 - ❖ Teach This
 - ❖ Oncetopenglish
 - ❖ LinguaHouse
 - ❖ Learningapps
 - ❖ ISL Collective
 - ❖ Edpuzzle
- Tanórai differenciálás. A nyelvoktatásban mindig kihívást jelent a különböző nyelvi szintű tanulók egyidejű oktatása. Különösen nagy feladatot ró ez a szaktanárra az angol és német nyelvi előkészítő képzéssel induló csoportokban, ahol nem volt lehetőség a bemeneti nyelvi szintfelmérésre. Ezért az angol nyelvet még egyáltalán nem tanult és a B1/B2 nyelvi szint közelében lévő tanulók azonos csoportban tanulnak. Ezekben a csoportokban kiemelkedő szerepe van a kiscsoportos vagy páros munkavégzési formáknak, ahol a csoportok vagy párok kialakítása a tanulók nyelvi szintjének és képességeinek előzetes felmérése alapján történik. A munkaforma rendkívül átgondolt és alapos felkészülést követel a nyelvtanártól.
 - A TEAMS felület lehetőséget biztosít, hogy a különböző képességű tanulók az egyéni előrehaladáshoz szükséges differenciált feladatokat kapjanak a szaktanártól.
 - Fontosnak tartjuk, hogy azokat a tanulókat, akik nem az érettségi rendszerében, hanem külső nyelvvizsgaközpontban kívánnak nyelvvizsgát tenni, segítsük és támogassuk.
 - Valamennyi képzési típusban ösztönözzük tanulóinkat a szakmai nyelvvizsga megszerzésére.
 - Kiemelt célunk, hogy középiskolai tanulmányaik végére minél nagyobb számban szerezzék meg tanulóink a nyelvvizsga bizonyítványt. A nyelvi előkészítő évfolyam és a két tanítási nyelvű képzés előfeltétele, hogy végzős diákjaink 60%-a, a két tanítási nyelvű képzésben a tanulók 70%-a fejezze be középiskolai tanulmányait B2 szintű nyelvtudást igazoló bizonyítvánnyal.

felelős: Bogár Éva munkaközösség vezető, oktatók, igazgató
határidő: folyamatos

Fontosnak tartjuk, hogy iskolánk tanulói ne csak általános idegen nyelvet tanuljanak, hanem a szakmai nyelvtudásuk is fejlődjön. Ezért 13. évfolyamon az A és B osztályban a haladó angol csoportok esetében - a szakmai munkaközösséghez rendelt - Pénzügyi és vállalkozási ismeretek (közismereti) tantárgyat heti 2 órában angolul tanulják.

4. Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén

Tanulásközpontú oktatás

Az oktatásban a hangsúly az ismeretek átadásáról a tudás létrehozásához szükséges körülmények és tanulási környezet biztosítására helyeződik át. Az oktató épít a diákok előzetes tudására, és megfelelő támogatással segíti a minőségi tanulást. A tanulók saját előzetes tudással rendelkeznek, valamennyien különböző, egyedi módon tanulnak. A tanulási folyamatban a személyes élményeknek,

tapasztalatoknak is nagy szerepük van, így a tanulás egy dinamikus, aktív tapasztalati folyamattá válik: az új tudás beszélgetéssel, figyelemmel, írással, olvasással, a tartalomra és a témákra történő reflektálással születik meg és épül fel, önálló, aktív konstruálás eredménye.

A kollégák oktatói munkájuk során továbbra is törekszenek ilyen irányú ismereteik és módszereik fejlesztésére, a már használt TEA gyakorlataik minél szélesebb körű alkalmazására a tanulói tanulási folyamat elősegítéséhez. A számonkéréseknél idén is működni fog a tanulói javítási lehetőségek rendszere. Erre minden munkatársam különféle lehetőségeket biztosít, így a tanulóknak többféle lehetőségük lesz a pótlásra, javításra.

A tanulói aktivitást és részvételi szándékot továbbra is támogatjuk.

A digitális módszertani munkaközösség vezetője workshopok keretében megismertet a kollégákkal innovatív pedagógiai módszereket, melyek kiegészítik és színesítik a hagyományos, frontális osztálymunkával tanító oktatók módszertanát. Az oktatói végzettséggel nem rendelkező kollégák támogatása kiemelt feladat, ahol további didaktikai képzésre, támogatásra is sor kerül. A cél a diákok tanulási motivációjának növelése, az iskolai lemorzsolódás csökkentése, jobb tanulmányi eredmények elérése, valamint az élethosszig tartó tanulás elősegítése.

Projektoktatás: projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); összefüggő, egyhetes projektfeladat kidolgozása az írásbeli érettségi hetében a 9. évfolyamon; projekthét

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A tanárok folyamatos tapasztalatai és a minőségbiztosítási rendszer keretében végzett vizsgálatok is azt mutatják, hogy a tanulók szinte alig foglalkoznak délutánonként iskolai feladatokkal. A házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség lehet. Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének meg tapasztalására. A tanárok ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölhetnek a témához kapcsolódó, nagyobb terjedelmű házi feladatot (esetleg projektmunkát). A projekt jellegű házi feladatokat osztályokra/ tanulócsoporthoz lebontva a tanmenetekben tüntetjük fel. A tanulóknak a megszokott kommunikációs csatornákon keresztül tesszük közzé (személyesen vagy teams-en), ekkor tájékoztatjuk őket az értékelés módjáról is.

felelős: igazgató, oktatók

határidő: 09.15.

Az iskola összes tanulójának bevonásával központi, szakmai téma köré projekthetet szervezünk. Projekthét részletes terve (munkamegosztás, tanulói hatáskörök, feladatok, értékelés rendszere) az alábbiakban részletezzük.

A projekthét lebonyolítására terveink szerint márciusban kerül sor.

A feladatok megoldása 4-5 fős csapatokban történik. A csapatok kialakítása önkéntes, nincs kötelezően sem osztályhoz, sem évfolyamhoz kötve.

A projekthét munka és feladat beosztását a mentorok végzik és ellenőrzik. Ehhez az iskolavezetés által összeállított sablon és segédanyagok adnak támogatást.

A projektek bemutatása, értékelése után a legkiemelkedőbbeket elérhetővé tesszük a szülők számára is.

Az angol nyelvi munkaközösség a nyelvi előkészítő évfolyamon megszervezett *Budapest* projekttel veszi ki részét a projekt hét lebonyolításában. Az előző tanévben visszatértünk ahhoz a gyakorlathoz, hogy a tanulók külső helyszíneken is dolgozhassanak a projektfeladat megvalósításakor. Ezt szeretnénk alkalmazni az idei tanévben is, hiszen így a tanulók számára sokkal izgalmasabbá válik a feladat, az elkészült projektmunkák pedig sokkal látványosabbak, életszerűbbek.

A társadalomtudományi munkaközösség az idei tanévben az alábbi projekt programokkal vesz részt a projekthétben, törekedve a tantárgyközi koncentráció megvalósítására:

11. évfolyamos tanulók számára-Avantgárd projektet hirdetünk (magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz kapcsolódóan iskolai és külső helyszíni programok (Kassák Múzeum /Óbuda/).

12. évfolyamon Holokauszt projektben vehetnek részt a tanulók (történelem és irodalom tantárgyakból) (látogatás a Páva utcai Holokauszt Emlékközpontban)

A 9. évfolyam részére szervezett projekthét (a Középpontban a hulladék, avagy „nem minden hulladék szemét”) az ökológiai és természettudományi munkaközösség szoros együttműködésével valósul meg.

A 10. évfolyam az előző évhez hasonlóan gazdasági híradót készít a szakmai munkaközösség iránymutatásával.

A digitális módszertani munkaközösség javasolja a 11-13. évfolyamokon közismereti és szakmai tantárgyakat oktató kollégák részére a projektek téma- és időponti összehangolását. Fő cél a sikeres szakmai érettségihez szükséges portfólió időben történő elkészítése.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás

Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere:

A felzárkóztató foglalkozásra jelentkezni lehet az oktatóknál. A jelentkezés folyamatos. Gyenge tanulmányi eredmény, ESL riasztás esetén a részvételt javasoljuk, erről a szülővel egyeztetünk. Igény szerint a témazáró dolgozatok előtt személyesen vagy online formában tervezzük megvalósítani. Császárné Begezi Gabriella fejlesztőpedagógus kolléganő az idei tanévben is egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozások keretében foglalkozik a rászoruló tanulókkal.

Jó lehetőség fejlődésre, a felzárkózásra a tanulószoba, ezt érdeklődés esetén folytatjuk. Minden kedden és csütörtökön 14:30-tól 16:00-ig oktatói felügyelet és segítség mellett van lehetőség a házi feladat elkészítésére, gyakorlásra az iskolában. A tanulószobán kortárs segítők is támogatják osztálytársaikat. A felügyeleti beosztást úgy állítjuk össze, hogy minden tantárgyterület képviseltesse magát. A felügyeleti beosztás havonta készül, a közös meghajtón az oktatók szerkeszthetik.

felelős: igazgató

határidő: folyamatos

Igény szerint a társadalomtudományi tantárgyakból, matematikából és digitális kultúrából egyéni vagy csoportos felzárkóztatást tartunk. Az érettségiző tanulókat matematikából heti 1 órában készítjük fel a középszintű érettségi vizsgára. Történelemből emelt szintű érettségi felkészítőt hirdetünk heti 1 órában.

Az angol nyelvi munkaközösségben a tanév során a témazáró dolgozatok előtt alkalmanként és igény szerint tartunk felzárkóztatást, valamint a TEAMS felületen keresztül adunk a tanulóknak további gyakorló feladatokat. Az írásbeli és szóbeli érettségik közötti időszakban online (Teams) és jelenléti konzultációt is tartunk.

A szakmai munkaközösség tagjai online vagy jelenléti formában tartanak korrepetálást, felzárkóztató foglalkozást, vizsga előtti konzultációt. Ezekről az alkalmakról az érintett diákok tanórán vagy Teamsen keresztül értesülnek.

Az osztályfőnökök rendszeren nézik a tanulók tanulmányi eredményét, szükség esetén tájékoztatják a szülőket a rossz tanulmányi eredményről és korrepetálásra, felzárkóztatásra küldik a tanulókat.

Online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása:

A tanuló – tanuló mentorálásnak már hagyománya van nálunk. A tanulópárok, illetve csoportok elsősorban tanulmányi munkára szerveződnek, jellemzően felzárkóztatásra, korrepetálásra, de nem ritka a közös versenyfelkészülés, nyelvvizsga felkészítés, tehát tehetséggondozás. A mentoráló diák közösségi szolgálat keretében el is számolhatja a korrepetálásra, felkészítésre fordított időt.

A tanulópárok kialakítására javaslatot tesznek szaktanárok.

felelős: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok

határidő: folyamatos

Az egészségügyi, mentális problémák kezelésében az iskola védőnője és az iskolapszichológus ad segítséget.

felelős: igazgató, osztályfőnökök, oktatók

határidő: folyamatos

Apáczai ösztöndíjas tanulók mentorálása folytatódik.

felelős: Gabnay Réka, mentortanár

határidő: folyamatos

Versenystatégia

Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére. Minden tanár feladata, hogy a tanév során részvételi lehetőséget kínáló versenyen tanulókat indítson, és törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére. A tanév végére ennek a tevékenységnek az indikátora a minden pedagógushoz hozzárendelhető részvétel. Természetesen bizonyos szakok esetében ez közreműködést is jelenthet, de a legtöbb tanárhoz minimálisan egy hozzárendelhető versenyztetett tanuló fogalmazódik meg elvárásként.

Tervezett versenyek:

- OKTV
- online angol célnyelvi civilizációs verseny a két tanítási nyelvű tagozaton
- angol nyelvű képregényíró verseny (iskolai és centrum szinten)
- angol nyelvű szavalóverseny (iskolai szinten)
- Ezen kívül a tanév során meghirdetett nyelvi versenyeken az oktatói és tanulói kapacitás figyelembevételével indulunk.

Továbbá:

- Gergely-napi szavalóverseny házi és centrumszintű fordulóval (2026. március)
- Topográfiai verseny történelemből, iskolai szintű, minden évfolyamnak, a tanév során folyamatosan, több fordulóval
- Országismereti- kulturális nyelvi verseny 2. idegen nyelvből (német, francia), több csoportban, iskolai szintű, a 2. félévben
- Német nyelvi fordítóverseny (német első nyelvből)
- Figyeljük az idej versenyfelhívásokat, lehetőségeink szerint indítunk tanulókat a centrumos külső versenyeken, pl. amelyeken már előző években is részt vettünk.

Illetve:

- Közgazdasági olimpia (január)
- BankCode (november)
- Vigyázz, kész, pénz
- Legyél Te is pénzügyi junior klasszis!
- Innovációs versenyek
- StatWars
- Diákmenedzsment bajnokság (március)
- Sportversenyek
- Öko versenyek

felelős: igazgató

határidő: 06.15.

A fejlesztő értékelés működtetése

Törekszünk - különösen a tanulók íráskészségének fejlesztésében – alkalmazni a fejlesztő értékelést. A megírt fogalmazásokat kijavítjuk, majd a hibák megbeszélése után indokolt esetben újra íratjuk a tanulókkal. A végső érdemjegy csak ez után születik meg.

A témazáró dolgozatok típushibáit megbeszéljük a tanórán.

intézkedés	felelős	határidő
módszertani tudásmegosztás	Mk. vezetőik	folyamatos
dolgozat előtti tudáspróba	oktatók	folyamatos

folyamatos javítási lehetőségek biztosítása	oktatók	folyamatos
több pozitív megerősítés, dicséret	oktatók	folyamatos

Bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése

Az elmúlt tanév során több országos, Centrum szintű és iskolai mérést bonyolítottunk le. Ezek kiértékelését, az eredmények átvételét követően az oktatói testületi értekezleten az eredmények ismertetése megtörténik, – szükség esetén – intézkedési terv készül, majd ezek végrehajtása következik.

felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők

határidő: a mérési eredmények értékelését követően

Centrumos mérések esetén az eredményeket az oktatói testület megismeri, majd a szakmai munkaközösségek a szükséges intézkedésekről, beavatkozásokról döntenek.

felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők

határidő: az értékelést követően

A 9.A és 9.kny osztályokban a már előzetesen megíratott, a nyelvi csoportok kialakításához szükséges szintfelmérőket a tanév végén lehetőség szerint a tanulókkal elemezzük azzal a céllal, tudatosítsuk bennük a tanév folyamán megvalósult nyelvi készségek fejlődését.

felelős: munkaközösség-vezető

A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

A munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítése az oktatásba:

komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság.

A tanévben minden oktatónak lehetősége van a legsikeresebb módszertani újításaiból válogatva elkészíteni a tanulók motiválására alkalmas új, vagy újszerű módszer tanórai leképezést tartalmazó tervet.

A differenciálást szükségesnek tartjuk, megvalósításához az alábbiakat tervezzük az idei tanévben:

- idegen nyelv (francia): egyéni nehézségek áthidalására (kezdő csoportok) eltérő nehézségű feladatok készítése (írásbeli, szóbeli),
- idegen nyelv (német): kezdő/ haladó (pl. német NYEK) tudásszintbeli különbségek kezelésére változatos feladatok kidolgozása, differenciált tanulócsoporthoz kialakítása,

- magyar/ történelem/ idegen nyelvek: részképességgel küzdő tanulók felzárkózásának elősegítésére, valamint eltérő egyéni tanulási attitűdből fakadó nehézségek leküzdésére differenciált feladatok készítése, amely a tanulói motivációt is növelheti, így sikerélmény éri mind a tehetségesebb, mind a nehézségekkel küzdő tanulót; időhosszabbítás biztosítása a számonkéréseknél az érintett tanulók esetében,
- több osztályban több tárgyból differenciált feladatokkal való javítási lehetőségek (pl. német 1. nyelv, francia, történelem, irodalom),
- szorgalmi feladatok jutalompontokért/ kisjegyre.

Kooperatív munkaformák:

- csoportos témazáró: kooperatív dolgozatírás történelemből, tanévenként 1 alkalommal
- idegen nyelv: csoportos témafeldolgozások és prezentációk
- csoportmunkák: minden tárgyból
- kompetenciafejlesztés magyar nyelv és irodalom, történelem: drámapedagógiai foglalkozások

A nyelvtanításban nagyobb az eszköztár a differenciált oktatás tanórai megvalósításához. Kiemelkedő szerepe van a kiscsoportos vagy páros munkavégzési formáknak, ahol a csoportok vagy párok kialakítása a tanulók nyelvi szintjének és képességeinek előzetes felmérése alapján történik. Természetesen a megfelelő munkaforma kiválasztása rendkívül átgondolt és alapos felkészülést követel a nyelvtanártól.

Ugyancsak TEAMS felület lehetőséget biztosít, hogy a különböző képességű tanulók az egyéni előrehaladásukhoz szükséges differenciált feladatokat kapjanak a szaktanártól.

A természettudományi munkaközösség tagjai a differenciált oktatást a következőképpen alkalmazzák: Matematika: a 9-10. évfolyamokon a tanórákon rendszeresen alkalmazzuk mind a gyengébb, mind a kiemelkedő képességű tanulók esetén. Itt a csoportbontásból adódó kisebb tanulói létszám miatt több lehetőségünk van erre. A 11. évfolyamon ebben a tanévben részlegesen megvalósul az eddig elmaradt csoportbontás. A 12. évfolyamon is próbálkozunk a differenciált oktatással a tanórákon és a házi feladatoknál is. Itt kevesebb lehetőségünk van a nagy tanulói létszámok miatt. Testnevelés: folyamatosan alkalmazzuk szinte minden tanórán. A részleges felmentések miatt ez elengedhetetlen, ezen kívül a testnevelő oktatók több feladatnál nemek szerint is differenciálnak. Digitális kultúra oktatása során igyekszünk szem előtt tartani az egyéni tempót, haladást. Fontos a gyakorlatorientáltság.

Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár

Az ágazati alapvizsgára felkészítést segítő, elkészült elektronikus tananyagok használata. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is. Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a kerettantervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére. Lehetőség van az elkészült tananyagok további fejlesztésére, illetve feladatbank létrehozására is. A feltöltés helye a közös meghajtó.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igh.
határidő: 09.01

A szakszerű helyettesítés támogatására lehetőség szerint feladattár/tananyagtár készül.

A feladatbank elérhető a közös meghajtón.

felelősök: munkaközösség vezetők

határidő: a tanév vége

Minden oktató a tanév folyamán lehetőség szerint legalább egy tananyagot felhasznál, vagy projektet megvalósít a meglévő módszertani újításokból. Az eredményről reflexiót készít.

A centrum pedagógiai újításai elérhetők a közös meghajtón.

felelősök: oktatók, igazgató

határidő: 06.28.

Az angol nyelvi munkaközösségben az elektronikus tananyagfejlesztés folyamatos, hiszen az angol nyelven tanított tantárgyakhoz nem áll rendelkezésünkre tankönyv. Az így kidolgozott tananyagokat a Teams felületen osztjuk meg a tanulókkal.

A humán munkaközösségünkben megállapodtunk, hogy a szakszerű helyettesítések elősegítésére a hiányzó kolléga időben, kellő részletességgel tájékoztatja a helyettesítést ellátó kollégát az adott osztály tantervi haladásáról. Ennek megvalósítására törekszünk az idei tanévben is.

Magyar nyelv és irodalom tantárgyból a tanárban (humán szekrény) kinyomtatott érettségi és egyéb szövegértési feladatsorokat helyeztünk el, folyamatosan bővítjük és aktualizáljuk, használjuk a napi gyakorlatban.

A munkaközösségben belül továbbra is alkalmazzuk a tudásmegosztást, spontán és szervezett keretek között is (újdonságok, továbbképzések, új módszerek, egyéni fejlesztések, ötletek és azok tapasztalatai, jó gyakorlataink megosztása).

A szakmai munkaközösség közös Drive felületet használ, melyen a szakmai képzéshez és az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó dokumentumok, szakirodalmak, online elérhető tananyagok és az oktatók által készített és a többiekkel megosztott összefoglalók, dolgozatok, gyakorló feladatsorok is megtalálhatók. Ezzel segítjük egymást a hatékony munkavégzésben.

Az oktatók workshopok és online anyagok útján ismerik meg az innovatív módszertani eszközöket, melyeket felhasználnak oktatói-, nevelői munkájuk során.

Online műhely tartása

Az online műhely kialakítása folyamatban van.

5. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén

Tanuló – és családközpontú oktatói szerepvállalás

A tanulóközpontú, családbarát tanári attitűd az alábbiakban jelenik meg:

- nyitottság a személyes beszélgetésre, konfliktus esetén mediációra

- igény szerinti, személyre szabott felzárkóztatás, korrepetálás, tehetséggondozás biztosítása
- a tanulói érdekképviselő számára rendelkezésre állás, illetve a tanulói érdekek képviselője
- színes, a tanulói igényekhez igazodó programkínálat biztosítása, részvétel a DÖK által kért és meghirdetett programok szervezésében, lebonyolításában
- fejlesztő értékelés
- dicséret központú értékelés, pozitív visszajelzések, megerősítés
- tanulói, szülői visszajelzések fogadása és elfogadása
- tanulóközpontú házirend, a házirend módosítása tanulói kezdeményezésre
- szülői megkeresések fogadása a fogadó órákon kívül is, egyeztetés alapján
- részvétel a közös szervezésű programokban

felelősök: oktatók, iskolavezetés, iskolatitkár

határidő: folyamatos

Egészségfejlesztés. Az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése, tanulóbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Az iskola törekszik az egészséges életmód, életvitel kialakítására. Mindezt tanórai, tanórán kívüli foglalkozások keretében, továbbá szabadidős programok szervezésével valósítjuk meg.

Alkalmanként külső szervezetek rendezvényein is részt veszünk.

Csatlakoztunk a tavalyi tanévben a Schoolfood4change Fenntartható és Integrált Iskolai Menza programhoz, FINI-modellhez. Az egészségesebb menzai étkezést próbáljuk elősegíteni, szeretnénk bronz fokozatot elérni.

Komplex természettudomány óra keretén belül tanmenet része az egészséges életmód, az egészséges táplálkozás és a vitaminok ásványi anyagok szerepe. A környezettudatosság fejlesztése tanulóinknál fontos feladata a tantárgynak.

Az osztályfőnöki órák keretén belül rendszeresen foglalkozunk az egészséges életmód kialakításával. Az osztályfőnökök törekednek előadókat is hívni a témakörrel kapcsolatban és lehetőség szerint elvinni az osztályokat egészségvédelemmel kapcsolatos előadásokra, programokra (pl. BőrÖrök).

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Szoros kapcsolatot tartunk fel a kerületi szakszolgálat munkatársával, a pszichológussal és a kerületi rendőrkapitányság ifjúságért felelős munkatársával. Az osztályfőnökökkel való kapcsolatunk szoros, szükség esetén azonnal intézkedünk.

Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése

Nemzeti ünnepek, emléknapok

ünnep	a megemlékezés formája	időpont	felelős
Október 6	iskolagyűlés kopjafánál, koszorúzás	10.06.	(mk.vezető) Sánta Zoltán
Október 23.	múzeumlátogatás, Sulimozi, megemlékezés	10.22.	(mk.vezető) Sánta Zoltán
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnöki óra	02.25.	Osztályfőnökök
Március 15.	Iskolai ünnepély	03.13.	(mk.vezető) Micsinai Dominik Csonka Ádám Nagy Sándor
A holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnöki óra	04.16.	osztályfőnökök
A nemzeti összetartozás emléknapja	iskolagyűlés	06.04.	igazgató

Iskolai ünnepek, rendezvények

rendezvény	időpont	felelős
Alkoholmentes sörfesztivál	10.10.	DMS tanár
DÖK parlament	10.13	DMS tanár
Horror Háza	10.22.	DMS tanár
Karácsony	12.19.	Nagy Sándor

Berze-nap	04.01.	DMS tanár
------------------	--------	-----------

Szakkörök, diákkörök

Az alábbi szakköröket szervezzük meg a tanulók számára:

szakkör	felelős
Színjátész szakkör	Micsinai Dominik
Könyvklub	Hajnal Katalin, Nagy Sándor
Vitakör (angol és magyar nyelven)	Lukács Katalin

Iskolán kívüli programok:

- Fáy Alapítvány, Pénzmúzeum
- JAM programok
- Brain Bar
- Bíróügyi tárgyalások
- MNB látogatóközpont
- Színházlátogatás, Múzeumlátogatás
- iskolai vagy osztályszintű londoni kirándulás
- A komplex természettudományhoz kapcsolódó kiállítások, múzeumlátogatások és egyéb programok
- Szállodalátogatás szakvezetéssel

Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA

Iskolánk Örökös ÖKO-iskola. Projekthét keretén belül is az öko-szemléletet célozzuk meg. A Berzeviczy közös tárhelyen található: ökológiai monitoring, Zöld Föld 9-10. és 11-12. évf. munkafüzet és tankönyv melyeket fel lehet használni a tanórák színesítésére, továbbá beépítjük a szemléletformálást a tananyagtartalmakba (pl. idegen nyelv- ÖKO témák, magyar nyelv- szövegértés). Tanmenetben jelöljük, ahol öko típusú feladat vagy témakör kerül elő.

ÖKOISKOLAI program:

A fenntarthatóság olyan komplex tartalom, ami alkalmas arra, hogy

- a különböző tantárgyak szakos kollégái együttműködjenek,
- kiegészítse és színesítse, aktualizálja a szakmai és közismereti tananyagtartalmakat a (pl. komplex természettudomány, szakmai tárgyak),
- a tanulók kompetenciáit fejlesszük:
 - ✓ a figyelem, kutatói szemlélet
 - ✓ kritikai, illetve rendszergondolkodás, kérdésfeltevés
 - ✓ problémaelemzés
 - ✓ stratégiaalkotás

- ✓ szövegértés
- ✓ együttműködés és egyéb szociális kompetenciák

Tervek 2025/2026 tanévben:

- **Millió lépés kihívásra** ősszel és tavasszal is benevezünk. Tervezzük, hogy a szülőket is bevonni a kihívásba.
- Mivel csatlakoztunk a **Schoolfood4change** Fenntartható és Integrált Iskolai Menza programhoz, FINI-modellhez ebben a tanévben is tovább folytatjuk az ehhez kapcsolódó feladatok megvalósítását.
- **Ültetnénk oszlopos gyümölcsfákat** (alma, körte, cseresznye, stb) az udvaron a beton fal előtt, hogy ha már teremnek az étkezőben saját termesztett gyümölcsöket lehessen enni.
- **„Fogadj örökbe egy virágládát!”** programot tavalyi tanévben indítottuk, mely a 9-11. évfolyamon lett meghirdetve, minden osztály kapott egy virágládát, melybe ültetett bele virágokat, zöld növényeket. Ehhez termőföldet az iskola biztosított természetesen. Ezeket figyeljük, gondozzuk folyamatosan, mindezzel hozzájárulva az esztétikus, szép iskolaudvarhoz. Az udvart folyamatosan szeretnénk szépíteni.
- A 9. évfolyamosok számára szervezett projekthét lebonyolítása: a Középpontban a hulladék, avagy „nem minden hulladék szemét” címmel szoros együttműködésben a természettudományi munkaközösséggel.
- Részt veszünk: idén is a **TeSzedd!** szemétszedési programban.
- **Fenntarthatósági témahét** megrendezése, kivitelezése: vendéglőadó meghívása, külső helyszínre való ellátogatás, egyéb programok iskolán belül.
- Külső komplex természettudományos óra tartása a környezetvédelmi világnap alkalmával pl.: Margit-sziget ökoszisztéma megismerése, története csoportfeladatokon keresztül.
- Pályázatok folyamatos figyelése, lehetőségek megragadása.
- Más munkaközösségekkel való együttműködés az ökológiai témában.

Célunk az örökös ökoiskolához méltó gondolkodásmód és környezet fejlesztése tanulók és tanárok összefogásával.

A fenntarthatóság tantárgyi és tanórán kívüli keretek között is oktatható.

program	határidő	felelős
döntés a teremdekorációról	szeptember	osztályfőnöki munkaközösség
ÖKO verseny meghirdetése	szeptember	igazgató
csatlakozás a kerületi és országos környezetvédelmi	meghirdetés szerint	osztályfőnökök, komplex természettudomány tanár

programokhoz (pl. Te Szedd!, Sulizsák)		
A fenntarthatóság és a környezetvédelem tematikájának megjelenítése az osztályfőnöki órák témájaként	szeptember	osztályfőnökök
Módszertani támogatás az oktatók számára a környezettudatosság, fenntarthatóság témájának feldolgozásához. Módszertani kosár és linkgyűjtemény a közös meghajtón.	09.14.	igazgató
Kapcsolatfelvétel civil szervezetekkel, közösségi szolgálati lehetőségek felkutatása, az IKSZ megszervezése	folyamatos	általános ígh.
Csatlakozás a Diáktúra mozgalomhoz	09.25-06.03.	testnevelők
Takarékos gazdálkodás az erőforrásokkal (áram, gáz, papír, stb.), online lehetőségek használata fénymásolás helyett, takarékos tankönyvrendelés. A felhasznált mennyiségekről rendszeres tájékoztatás a hétfői értekezleteken.	folyamatos	az iskola egész közössége
Folyamatos motiválás a szelektív hulladékgyűjtésre.	folyamatos	osztályfőnökök

pályázatfigyelő, részvétel pályázatokon	folyamatos	munkacsoport, öko mk. vezető
A környezettudatos szemlélet, a fenntarthatóság témájának megjelenítése a projekthéten, a projektkiírásokban. és többlet ponttal jutalmazása a produktumok értékelésekor	01.22-04.30.	oktatók
ÖKO-programok a Berzenapon	04.01.	DÖK, Öko mk.vez., DMS tanár
Csatlakozás a Fenntarthatósági témahéthez: minden osztályban legalább két tanórán ez a téma feldolgozásra kerül	04.20-24.	igazgató

Új európai programok, pályázatok - ERASMUS+ KA1, ERASMUS+ KA2, bármely más pályázat

Az elmúlt 2 évben részt vettünk Erasmus + programokon, ebben a tanévben pályázatot nyújtunk be, de nem valósul meg külföldre utazás.

Sportstratégia; a mulasztások csökkentésének helyi erőfeszítései, a testnevelés órák szervezésének helyi terve, reggeli tömegsport, mozgáskultúra órák lehetősége

A testnevelés órák megszervezése az egyetlen, kisméretű tornateremben komoly kihívást jelent. Nagy segítség, hogy a testnevelés órák számára az UTE UFC és a Tunsram SC is tud helyet biztosítani a délelőtti órákban. Idén továbbra is törekszünk a fiú – lány bontás megszervezésére. Lehetőség van 1 illetve 2 testnevelés óráról való (első, illetve utolsó órai) távolmaradásra egyesületi tagság, versenyzés félévenkénti igazolása esetén. Alapelvünk, hogy legalább 2 testnevelés órán meg kell jelennie a tanulónak, a tananyagtartalom elsajátításának, az értékelések és felmérések megvalósíthatóságának érdekében. Ennek megfelelően 9. és 10. évfolyamon 2 tanórának, 11. és 12. évfolyamon 1 tanóra beszámítására van lehetőség.

Egyesületi igazolások beadásának határideje: 09.30. és 01.31.
felelős: igazgató

Üzemlátogatások

Minden osztály részt vehet iskolán kívüli, de iskolai munkához kapcsolódó rendezvényen, aminek része az üzemlátogatás is.

felelős: igazgató

határidő: 06.14.

Az osztályfőnökök szükség / kérés esetén kísérik az osztályokat az üzemlátogatásra.

Pályaorientációs nap

A jól bevált gyakorlat szerint évfolyamonként más-más napon és más programkínálattal készülünk, vagy egy napra szervezzük az egész iskolának meghívott előadókkal.

A 13. évfolyam

- továbbtanulási tájékoztató
- karriertervezés, stratégiák
- állásinterjú
- kommunikációs tréning
- meghívott előadók

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igh.

határidő: január

Az alsóbb évfolyamok számára:

- Fáy Alapítvány tematikus napjai
- Interaktív múzeumlátogatás a Pénzmúzeumba
- meghívott előadók a versenyszférából, volt diákjaink közül

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igh.

határidő: 06.14.

6. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

Beiskolázási stratégia, indítani tervezett osztályok, szakmák

Célunk minél több potenciális tanuló elérése személyesen, illetve az online térben az iskolai korábbi eredmények és tapasztalatok felhasználásával. 3 osztályt tervezünk indítani.

Iskolai elvek, ponthatárok részletezése

Az iskola a felvételhez kéri az egységes kompetencia alapú felvételi megírását, és részvételt a szóbeli felvételi beszélgetésen, valamint beszámítja az általános iskolai tanulmányi eredményeket is.

- Pontszámítás: a pontszám a hozott pontokból, írásbeli felvételin szerzett pontokból és szóbeli felvételin szerzett pontokból adódik össze. Az általános iskolai tanulmányi eredményekből

50 pont szerezhető, az írásbeli felvételi pontszáma 100, a szóbelin elérhető maximális pontszám 50.

- A szóbeli felvételi nem tudást mér, sokkal inkább marketing célokat szolgál, megismerteti az iskolai légkört, hangulatot.
- Előnyben részesítjük – pontszám azonosság esetén – tanulóink testvéreit, volt tanulóink hozzátartozóit, az újpestieket.
- Minden jelentkezőnknek kínálunk fel lehetőséget a bekerülésre a képességeinek leginkább megfelelő képzésünkön, tagozatunkon.
 - Igazgatói egyeztetés alapján, a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a marketinges kollégák vezette felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat, valamint tanulóink visszamennek a régi általános iskolájukba. Terveink szerint a népszerűsítés ezen módjával közelebb kerülhetünk a célcsoportunkhoz, hitelesebbek lehetünk.
 - A nyílt napokon idén is izgalmas, vonzó, a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni, melyet hagyományainkhoz híven a leendő szülőknek szervezett jelenléti és online tájékoztatók teszik majd teljessé. A hagyományos beiskolázási rendezvényeken (sulibörzék) továbbra is tervezzük a megjelenést.

Iskolamarketing, nyitott kapuk, iskolabörzék, kommunikációs felületek (honlap, facebook, stb.)

- Újpesti Börze –2025. szeptember 23-25.
- Előkészítés: a kirakandó plakát átnézése, átalakítása, iskola névtáblájának modernizálása, szórólap készítése, PPT aktualizálása, tanárok beosztása, résztvevő tanulók összegyűjtése

Szervező: marketing mk. vezető

- Göd börze: 2025. október 8.
- Az általános iskolák igényei alapján részt veszünk a meghirdetett pályaorientációs napjaikon.

Szervező: marketing mk. vezető

- Nyitott Kapuk –
 - 2025. október 15.
 - 2025. november 11.
 - 2025. november 27.
 - 2025. december 8.
 - 2025. február 5.
- Két online tájékoztató:
 - 2025. december 8.
 - 2026. január vége

Előkészítés: honlapon hirdetni még az Újpesti Börze előtt, nyitott órák kiválasztása, terembeosztás elkészítése, online regisztráció előkészítése és pontos adminisztrálása.

Szervező: marketing mk. vezető

- Iskolalátogatások megszervezése
Felelős Nagy Sándor - Rajs Alexandra

- Pályaválasztási szülői értekezleten és/vagy osztályfőnöki órán való részvétel.
- Berzés diákok küldése általános iskolai osztályfőnöki órákra.
Előkészítés: a munkaközösségi értekezleten megbeszéltek alapján mindenki kiválaszt 5-5 iskolát és felveszi velük a kapcsolatot. Továbbá, fel kell hívni a tanulók figyelmét, hogy szóljanak, amikor visszahívják őket a volt általános iskolájukba tájékoztatót tartani.
Szervező: iskolavezetés
- Berze Mikulás Party – 2025. december 4.
- Felvételi előkészítő tanfolyam – 2025. októbertől
Magyar és matematika órák heti váltásban tervezetten személyes jelenléttel.
Szervező: iskolavezetés
- Nyolcadikos írásbeli felvételi megszervezése – 2026. január 24. (szombat)
Szervező: iskolavezetés
- Nyolcadikos szóbeli felvételi – 2026. március 11. pótnap: 2026.március 17.
Előkészítés: nyolcadikosok beosztásának előkészítése, időpontok honlapra feltöltése, tanárok, segítő tanulók beosztása
Szervező: iskolavezetés és marketing mk.vezető
- Felvett tanulók szüleinek szervezett szülői értekezlet – 2026. május (időpont pontosítás alatt)
Szervező: iskolavezetés
- Új tanulók beiratkozása – 2026. június
Előkészítés: tanulói és szülői kérdőív készítése, a tanulói és szülői elvárások és preferenciák felmérésére.
- Ingyenes megjelenések pályaorientációs kiadványokban:
Továbbtanulási Kisokos, Fővárosi Pedagógia Szakszolgálat kiadványa stb.
- Honlap tartalmának folyamatos aktualizálása
- Facebook oldal folyamatos aktualizálása, rendezvények, események reklámozása
- Instagram,
- Tiktok
- Iskolai eseményekről diák beszámolók és fotók megjelentetése
- Osztályok közötti marketing verseny hirdetése - felelős Medve Regina

7. További tervek, feladatok

Mivel a nyelvoktatásban a hallás utáni szövegértés egyike az öt készségnek, gyakoroltatásához nélkülözhetetlenek megfelelő technikai eszközök. Szeretnénk a CD lejátszók, illetve a laptopokhoz csatlakoztatható hagyományos és Bluetooth hangszórók állományának mielőbbi fejlesztését. Az angol nyelvű történelem és célnyelvi civilizáció tantárgyak tanóráin - mivel ezek esetében nincsenek nyomtatott tankönyvek - a tananyag demonstrálásához megbízhatóan használható iskolai laptopok szükségesek.

Szeretnénk a Kaptár elérhetőségét biztosítani az oktatók és diákok részére is távoli elérésről. Az oktató a Kaptárba tölti fel a digitális oktatási anyagokat, melyet a távolmaradó diákok (betegség vagy egyéb ok miatt) nem érnek el otthonról, enélkül nehézségbe ütközik a tananyagok pótlása, a felzárkózás és a házi tanulás is.

Budapest, 2025. szeptember 1.

Zádory Tibor
igazgató

Melléklet:

Tanévi ütemezés

A 2025/2026-os tanévi ütemezés

Dátum	Esemény
	Osztálykirándulások az év tetszőleges 2 napján minden évfolyamon
SZEPTEMBER	
1.	Első tanítási nap, évnyitó, osztályfőnöki tájékoztató órák: balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás
1.	A munkaterv, SzMSz, Házi rend elfogadása. Tantestületi értekezlet
5.	Munkaterv, végleges tantárgyfelosztás elküldése
12.	OKTV jelentkezések leadása
15.	Tanmenetek feltöltése a Drive-ra
15 - 17.	Szülői értekezletek beosztás szerint (17.00 óra)
19.	OKTV jelentkezések rögzítése
22-26.	GINOP bemeneti mérés (9.a/9.c)
23-25.	Középiskolák Újpesti Börzéje
30.	Sportköri jelentkezések, testnevelés felmentési kérelmek leadása
30.	Az igény- és elégedettségmérés előkészítése (MICS)
30.	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről - Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése - Az önértékelés munkatervének elkészítése (Az önértékelés további időszakait a hatályos MIR kézikönyv tartalmazza)
OKTÓBER	
	Veresegyházi Sulibörze
1.	Iskolaszépítő program kezdete
4.	Kerékpártúra Szentendrére (Magyar Diáksport Napja)
6.	Aradi vértanúkra emlékezés, 12.15-kor megemlékezés az udvaron
8.	Pályaválasztási börze Göd
10.	Alkoholmentes sörfesztivál (Oktoberfest)
13.	DÖK parlament
15.	Nyitott Kapuk
15.	Fair Play Kupa – nevezési határidő
15.	Az igény- és elégedettségmérés – Kérdőív-fejlesztés
16.	REAKCIÓ Pályaorientációs nap (1. tanítás nélküli munkanap)
20.	Tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató feltöltése
20.	8.osztályosoknak felvételi előkészítő foglalkozások indítása
22.	Horror Háza
22.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
22.	Oktober 23-i ünnepség (osztályprogram szervezése)
10.23-11.02.	Őszi szünet
folyamatos	Beiskolázási marketing tevékenység: általános iskolák látogatása

NOVEMBER	
	Berze-games (Elektronikus sportnap)
	Fair Play Kupa
3.	Őszi szünet utáni első tanítási nap
11.	Nyitott Kapuk
12.	Matematika OKTV I. forduló
17.	Fogadó óra - jelenléti
18.	Fogadó óra - online
20.	Angol OKTV I. forduló
24.	Karácsonyi dekoráció elkészítésének határideje
27.	Nyitott Kapuk
Folyamatos	Beiskolázási marketing tevékenység: általános iskolák látogatása
DECEMBER	
	Angol célnyelvi civilizációs verseny
1.	Általános iskolai tanulók jelentkezése a központi írásbeli vizsgára
4.	Berze Mikulás Parti - nyolcadikosoknak
5.	Központi mérések előkészítéséhez szükséges adatok megküldése
5.	A központi felvételi feladatlapjainak igénylése
8.	Nyitott kapuk
13.	Szalagavató (2. tanítás nélküli munkanap)
15.	Az igény- és elégedettségmérés – Adatgyűjtés vége (MICS)
19.	Adventi készülődés, osztálykarácsony megszervezése
19.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap
JANUÁR	
	Szükséges osztályozóvizsgák megszervezése
5.	Téli szünet utáni első tanítási nap
5-9.	Nyelvi előkészítő évfolyam nyelvi belső mérés
12.	NETFIT felmérések megkezdése
23.	I. félév utolsó tanítási napja (A jegyek zárása 16:00 óráig)
24.	Központi felvételi vizsga 10:00
26.	Osztályozó konferencia
27.	Online tájékoztató
30.	Az igény- és elégedettségmérés – Adatfeldolgozás (MICS)
30.	Az írásbeli felvételi eredmények megtekintése, tanulók értesítése
FEBRUÁR	
	Angol nyelvű szavalóverseny (iskolai)
	Az érettségi jelentkezések rögzítése, tájékoztatás
	Szakmai vizsgajelentkezések
	Jelentkezési lapok beérkezése, rögzítése a szóbeli felvételi beosztása
	Ágazati alapvizsga jelentkezések
2.	Félévi értékelő értekezlet
2-4.	Szülői értekezlet
3.	Pótló központi felvételi vizsga 14:00

5.	Nyitott kapuk
25.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (OF órákon)
28.	2. idegen nyelv igények felmérése a 9. kny osztályokban
28.	Az igény- és elégedettségmérés – Visszacsatolás (MICS)
MÁRCIUS	
	Angol képregény író verseny (iskolai és centrumos)
	Projekthét
	Röplabda verseny
2-6.	Pénz7
11.	Szóbeli felvételi
13.	Márc. 15-i ünnepség
16.	Gergely-napi szavalóverseny (házi forduló)
16.	Fogadó óra - jelenléti
17.	Fogadó óra - online
20.	Felvételi jegyzék nyilvánossá tétele
23.	Gergely-napi szavalóverseny (Centrumos forduló)
23-27.	Digitális Témahét
27.	Tanulói adatlapok módosítása
30.	Szakmai vizsga próba - 13. évfolyam
31.	Az igény- és elégedettségmérés – Fejlesztési intézkedések tervezése (MICS)
ÁPRILIS	
	Próbaérettségi belső vizsgák: történelem, angol nyelv, német nyelv
	Fair Play Kupa
	Ágazati alapvizsga próba - 10. évfolyam
	Tankönyv igények begyűjtése, tankönyvrendelés
1.	Berze-nap (DÖK, 3. tanítás nélküli munkanap)
2-12.	Tavaszi szünet
13.	Költészet napja
13-17.	Matematika próbaérettségi
16.	A Holocaust áldozatainak emléknapja
20-24.	Fenntarthatósági Témahét; Öko-feladat: Környezettudatosság
27.	Egyeztetett felvételi jegyzék megérkezése a Hivataltól
30.	Végzősök (és a 12. évf. közismereti) utolsó tanítási napja, osztályozó értekezlete 14:30, 12. évf. törzslap kitöltése, ballagás
MÁJUS	
	Ágazati alapvizsga
	Komplex szintfelmérő (B2) német első nyelvből (11-12.évfolyam)
	GINOP kimeneti mérés
	Szakmai vizsgák
	Írásbeli érettségi eredmények megtekintése
4.	szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása

8.	Tanulók, iskolák értesítése a felvételtől, elutasításról
4-8.	Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem, Angol, Német Nyelv
11-22.	További írásbeli érettségi vizsgák (4. tanítás nélküli munkanap)
20.	0. szülői értekezlet
JÚNIUS	
	9.kny szintfelmérő – angol nyelv
	Osztályozó vizsgák lebonyolítása
	Központi mérésekhez kapcsolódó adatok megküldése
	A véleményezésre jogosultak véleményének kikérése a tankönyvellátás rendjéről (oktatói testület, szülői szervezet, DÖK, fenntartó)
	Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás 9 óra
	Tanév értékelő záró értekezlet
3-10.	Emelt szintű szóbeli vizsgák
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja
5.	Környezetvédelmi világnap, Ökológiai munkaközösség
15.	Utolsó tanítási nap; osztályozó értekezlet
15.	Fejlesztési célok meghatározása (MICS)
19.	NETFIT adatok feltöltési határideje
06.15- 07.01.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák
25.	Beiratkozás

Nyilatkozatok

Az iskola Oktatói testülete képviselőjében, aláírásommal tanúsítom, hogy a 2025/2026-os tanévre vonatkozó intézményi munkatervben foglaltakkal egyetértünk, illetőleg az előírt döntési jogunkat gyakoroltuk.



oktató
Csonka Ádám



oktató
Fodor Martin

Budapest, 2025.09.01.

Nyilatkozatok

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a 2024/2025-es tanévre vonatkozó munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....
DÖK elnök

Budapest, 2025.09.01.