

Iktatószám: 120/2022.

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum

Berzeviczy Gergely Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum



**BGSZC BERZEVICZY GERGELY  
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ  
KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM**

MUNKATERVE  
2022/2023-as tanév

## Tartalom

Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén .....	5
Vezetői ellenőrzési rendszer feladatai (összhangban a MIR-rel) .....	5
Oktatóértékelés ütemezése (összhangban a MIR-rel) .....	6
felelős .....	6
A digitális és a jelenléti munkarend összehangolása (tanügyigazgatás, adminisztráció).....	7
Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül .....	8
Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés.....	10
Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén .....	10
Az új szakképzési szabályozás az iskolai munkában: .....	10
Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás befejezésekor .....	10
Érettségire történő intenzív felkészítés.....	11
Belső mérések .....	11
A tanulók nyelvtudásának fejlesztése .....	12
Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén .....	13
Projektoktatás .....	14
A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás:.....	15
Feladatok az iskolai közösségépítés és a pályaválasztás területén .....	21
Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep.....	21
Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése .....	22
Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA.....	23
Új európai programok, pályázatok .....	25
Sportstratégia .....	26
Üzemlátogatások.....	26
Pályaorientációs nap .....	26
Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén .....	26
Beiskolázási stratégia .....	26
Nyilatkozatok.....	33

Az oktatói testület a 2021/2022-es tanévet a 2022. június 29-én megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Koronkáné Járai Annamária igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megeremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját. Az elmúlt évek munkatervei összegezve:

**A 2018/2019-es tanévben** folytatódott a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósítása. Ennek érdekében:

- definiáltuk a családbarát tanári szerepet
- törekedtünk a szülők minél aktívabb bevonására
- folytattuk a módszertani fejlesztő tevékenységünket
- ügyfélbarát ügyintézési lehetőséget biztosítottunk partnereink számára,
- családközpontú munkahelyként segítettük kollégáinkat
- közös szabadidős programokat szerveztünk szülők, diákok, tanárok részvételével
- az munkahelyi és iskolai légkör javítása, a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében folyamatos erőfeszítéseket tettünk

**A 2019/2020. tanév** kiemelt feladata az elmúlt tanévek oktató-nevelő munkájára építve tovább erősíteni a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósítását, az alábbiak szerint:

- élményszerű oktatás középpontba helyezése
- jó iskolai közösség megeremtése
- az iskolai élet színesítése, az iskola megszerettetése
- módszertani fejlődés, kiemelt a digitális eszközök használatára, e-learning
- a technikus képzés népszerűsítése

**A 2020/2021. tanév legfontosabb feladata,** hogy az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítsük a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. Kiemelt feladatok:

- a járványügyi helyzetben a az előző tanév digitális oktatási időszakában szerzett tapasztalatokat felhasználva a jelenléti és digitális oktatási formák egységes rendszerbe foglalása és működtetése (pedagógia és tanügyigazgatási szempontból is)
- az élményszerű oktatás középpontba helyezése
- a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklése az iskola elfogadtatása, megszerettetése útján

- az új szakképzési szabályozás bevezetése
- módszertani újítások és a fejlesztő értékelés folytatása, erősítése a napi pedagógiai gyakorlatban

2021/2022. tanév legfontosabb feladata az előző tanévek digitális oktatási időszakában szerzett tapasztalatokat felhasználva a jelenléti és digitális oktatási formák egységes rendszerbe foglalása és működtetése volt. Emellett az idei tanév kiemelt feladata, alapvető célja a boldog iskola program bevezetése. Alapvetésünk, hogy boldogság és eredményesség feltételezik egymást. Az elmúlt másfél, online oktatásban töltött év mentálisan nagyon megviselte a középiskolás korosztályt. Nevelési célunk ezeknek a negatív hatásoknak a feldolgozása, semlegesítése volt.

Célunkat az alábbi megoldásokkal értük el:

- oktatásszervezési újítások
  - Tömbösített oktatás bevezetése a 9. évfolyamon komplex természettudomány és kommunikáció tantárgyakból.
- színes programkínálat
- Ismeretterjesztő, kézműves és művészeti szakkörök meghirdetése
- a tanulási kudarcok megelőzése, elkerülése, kezelése: módszertani újítások, differenciálás, felzárkóztatás, mentorálás, tanulási eredmény alapú megközelítés, fejlesztő értékelés

A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme.

A 2022/2023. tanév legfontosabb feladata az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése, a jelenléti és digitális oktatási formák egységes rendszerbe foglalása és működtetése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés
2. oktatás- és vizsgatervezés

3. megújuló oktatásmódszertan
4. iskolai közösségépítés és a pályaválasztás
5. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása

### Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezettefejlesztés területén

Vezetői ellenőrzési rendszer feladatai (összhangban a MIR-rel)

Az ellenőrzés az alábbi területekre terjed ki:

- tanügyigazgatás, adminisztráció
- MIR működtetése: folyamatszabályzások elkészítése, kijelölt minőségcélok elérésének időarányos teljesülése, oktatók értékelése
- oktatás, (szakmai, pedagógiai ellenőrzés)
- OTR, továbbképzések,
- az új szabályzóknak megfelelő jogszerű működés
- gazdálkodás, az iskolai keretek felhasználása
- esetleges járványügyi szabályok betartása, biztonság, tisztaság

ellenőrzési terület	az ellenőrzés tartalma	felelős	határidő
tanügyigazgatás, adminisztráció	naplóellenőrzés: tanórák beírása, hiányzások kezelése	Bertók Zsuzsanna igh.	minden hónap 14. napja
	naplóellenőrzés: havijegyek beírása	Bertók Zsuzsanna igh.	minden hónap
	igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos értesítési kötelezettség	igazgató	minden hónap 14. napja
	a szakértői vélemények alapján adott BTMN és SNI mentességek érvényesülése	igazgató	folyamatos
	az iskolai közösségi szolgálat teljesítése	Bertók Zsuzsanna igh.	01.21., 04.15. 05.04.
	érettségi dokumentumok	igazgató	02.15-06.30.
	ÁAV dokumentumai	szakmai igh.	05.01-06.14.
MIR	folyamatszabályozások	MICS, igazgató	MIR 4.4, 33. oldal
	oktatói értékelés	MICS, ÉCS-ek	melléklet szerint
oktatás	tanmenetek	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség vezetői,	09.15.
	óralátogatás	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség vezetői,	folyamatos
OTR, továbbképzések	a továbbképzési kötelezettség teljesítése	igazgató	folyamatos

az új szabályzóknak megfelelő és jogszerű működés	11. évfolyam közismereti tanmeneteinek ellenőrzése (Nat megfelelés)	szakmai munkaközösség vezetők	09.15.
	szakmai tananyagtartalmak megfelelése a jogszabályi előírásoknak (PTT és KKK)	szakmai igazgatóhelyettes	09.15.
	BTMN és SNI határozatok ellenőrzése, kontrollvizsgálatok, új határozatok	igazgató	09.15., 02.15., szükség esetén folyamatos
	az érettségi vizsgajelentkezések ellenőrzése	igazgató	02.15.
	a tanulók tovább haladásának jogszerűsége	igazgató	06.15.
gazdálkodás, iskolai keretek felhasználása	az iskolai keretek időarányos és leginkább hatékony költsége,	igazgató	folyamatos, minden igénylés benyújtásakor
biztonság, tisztaság	tűzriadó	igazgató, tűzvédelmi felelős	09.22.
	elsősegély csomagok felszereltsége, epipenek szavatossága	védőnő	09.07.
	épület bejárás	igazgató, gondnok	havonta

### Oktatóértékelés ütemezése (összhangban a MIR-rel)

A tanév során elvégzendő az oktatók értékelése a teljes oktatói körre.

Ütemezés a MIR-ben meghatározottak szerint:

tevékenység	felelős	határidő
az oktatók értékelésének előkészítése	MICS, igazgató	09.19.
az oktatók tájékoztatása	MICS, igazgató	09.26.
értkelő csoportok kialakítása	szakmai munkaközösség vezetők	10.03.
oktatók értékelése, adatgyűjtés	MICS, ÉCS	folyamatos, a melléklet szerint
oktatók értékelése, egyeztetés és szupervízió,	ÉCS, MICS, igazgató	2023.05.30.

Az oktatók értékelésének havi ütemezése:

<b>október</b>	<b>4</b>
<b>november</b>	<b>5</b>
<b>december</b>	<b>3</b>
<b>január</b>	<b>5</b>

<b>február</b>	4
<b>március</b>	5
<b>április</b>	3
<b>május</b>	4

A nevek és értékelési csoportok a közös meghajton megtalálhatók.

Az oktatók értékeléséhez szükséges kérdőívvezetés ütemezése:

	határidő	felelős
első félévben értékelt oktatók esetében	10.31.	MICS, igazgató
második félévben értékelt oktatók esetében	01.31.	MICS, igazgató

A vezetők értékelésének ütemezése:

az értékelt neve	az értékelés időtartama	felelős
Bertók Zsuzsanna	2023.05.	igazgató
Dienerné Szakács Krisztina	2023.05.	igazgató

Az oktatók értékeléséhez támogatást ad a Kréta Fókusz modulja.

**A digitális és a jelenléti munkarend összehangolása (tanügyigazgatás, adminisztráció)**

Az iskolát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja, az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe.

Amennyiben az iskolában egy tanuló esetében COVID-19 fertőzés igazolódik, az illető a járványügyi döntésnek megfelelően karanténba kerül, amely akkor kerülhet megszüntetésre, ha a beteg már legalább 3 napja láztalan és a légúti tünetei megszűntek. Három nap tünetmentesség esetén, a tünetek kezdetétől számított 5. napon végzett negatív gyorseszteszt eredmény esetén az elkülönítés feloldható, és a tanuló visszatérhet az intézménybe.

Az érintett osztályban a jelenléti munkarend szerinti nevelés-oktatás változatlanul folytatódik azzal, hogy az érintett tanulóval egy osztályba/csoportba tartozó tanulók közül azok, akik oltottak, személyesen vesznek részt az oktatásban, míg a nem oltott tanulók az érvényes szabályok szerinti karanténba kerülnek, számukra az oktatás online folytatódik. Az iskola gondoskodik az előrehaladáshoz szükséges információk (így különösen a feldolgozott tananyag, a házi feladat) eljuttatásáról a Teams felületén keresztül. Az oktatók az óra céljának és a rendelkezésre álló technikai adottságoknak megfelelően biztosíthatják a jelenléti oktatásba bekapcsolódás lehetőségét.

A karanténból visszatérők esetében a tananyag önálló feldolgozását, a tanultak pótlását, a feladatok elkészítését ellenőrizzük.

A betegségből felgyógyult tanulók számára a pótlásra időt és segítséget a szokott módon biztosítunk.

A karanténban lévő tanulók névsora a közös tanári meghajtón elhelyezett táblázatban követhető nyommárciuson. A jelenlétet nem kötjük az online órán való részvételhez. (Kréta Jelenlét gomb két kattintás).

A beteg tanulók hiányzónak minősülnek. Ők nem szerepelnek a karantén táblázatban. Mulasztásukat orvosi igazolással fogják igazolni.

felelősök: igazgató, osztályfőnökök, oktatók

határidő: folyamatos

### Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

Centrum szinten **minden hétfőn az első órában** tantestületi értekezletet tartunk.

**felelős:** igazgató

Az elmúlt évek pedagógiai és infrastrukturális fejlesztéseinek év eleji tételes ismertetése:

Pedagógiai fejlesztések:

- módszertani továbbképzések
- e-learning tananyagfejlesztés
- pedagógiai pályázatok
- projektkiírások és projektoktatás

Infrastrukturális fejlesztések:

- sporteszközök beszerzése
- informatika terem felújítása
- légkondicionálás újabb 4 teremben

Az iskolai gazdálkodási keretek rendszerének részletes ismertetése, a tanári igények figyelembevételére alkalmas iskolai rendszer kidolgozása. „Miniköltségvetés” készítése a munkaterv alapján.

**felelős:** igazgató

**határidő:** 09.20.

Információáramlás:

- hivatalos kommunikáció: e-mailben,
- a vezetőségi megbeszélésről összefoglaló készül, minden mkv. tájékoztatja a saját munkaközösségét a rájuk is vonatkozó információkról
- hétfői értekezletekről emlékeztető kerül fel a Drive-ra
- minden hónap programjait, feladatait tartalmazó táblázat kerül fel a Drive-ra, emlékeztető link 1 héttel korábban a tanári levelezőlistára
- az osztályok programjáról is készül táblázat, így a témazáró dolgozatok, iskolán kívüli programok, tanórai vendégek könnyebben tervezhetők – a táblázat a Drive-on az osztályprogramokban

**felelős:** igazgató



A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai. Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a szülőkkel (pl. összevont év eleji igazgatói szülői értekezlet keretében). A szülők bevonása az iskola képzéseibe.

- Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés, testvérek előnyben részesítése

A jó munkahelyi légkör megteremtése, fenntartása érdekében az alábbiakról döntöttünk:

- a technikai dolgozók rugalmas, családi kötelességükhöz igazodó munkakezdése
- családbarát órarend készítése a messziről bejáró, ill. kisgyermekes kollegák részére
- az oktatók otthonról végezhető munkájának támogatása: tanórai felkészülés, dolgozatjavítás, fogadó óra online, iskolai adminisztráció,
- az iskolatitkár esetében távoli asztal biztosításával az iskolai feladatok ellátása, Kréta adminisztráció, honlap kezelése, telefonos ügyfélszolgálat az iskolai mobiltelefon használatával
- csendes munkavégzésre alkalmas hely a könyvtárban
- reggel 7.30 előtt és du. 5 óra után telefonon munka ügyben nem keressük egymást, hanem üzenetet (e-mailt) küldünk – ezt a szülőktől is kérjük
- azonnali segítség a felmerülő váratlan helyzetekben: nyitott iroda, ügyeletes vezető, jól elérhető közös meghajtó, rendszergazdai támogatás
- transzparencia a feladatok elosztásában: közösen szerkeszthető, illetve mindenki számára megtekinthető felületek a közös meghajtón
- jó munkahelyi légkör megteremtése közös kirándulásokkal, ünnepekkel

Programok:

program	időpont	felelős
Kirándulás, csapatépítés	október	igazgató
bográcsolás a szülőkkel	május	igazgató
Adventi készülődés	12.10-21.	igazgató
Karácsonyi ünnepség, ebéd	12.21.	igazgató
Nőnap	március 8.	
Pedagógusnap	június	Diákönkormányzat

A gyors és barátságos ügyintézés érdekében:

- az ebédbefizetés rugalmas, a tájékoztatás folyamatos
- a tanárok tanítási időben minden nap, a fogadó órákon előre meghatározott időpontban állnak a szülők rendelkezésére
- a tanügyi intézkedésekről személyesen is egyeztetünk, (mielőtt a hivatalos levél megérkezik)
- a testvérek szabadidős iskolai programjainkon részt vehetnek, felvételnél pontszám azonosság esetén ill. a rendkívüli felvételi eljárásban előnyt élveznek

## Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

Az elektronikus ügyintézés, az e-napló kezelésének támogatására az osztály szülői értekezleteken és a 0. szülői értekezleten tájékoztatót tartunk, a honlapon tájékoztató anyagot jelentetünk meg.

határidők: 09.12-14., 05.25.,

felelős: igazgató, osztályfőnökök

A szülők számára a félfogadási idő rugalmas, előzetes egyeztetés után 7:30 és 18 óra között személyesen állunk rendelkezésre.

határidő: folyamatos

felelős: igazgató

A panaszkezelés a házirendben szabályozott módon folyamatosan működik. A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást is felajánlva kísérli meg rendezni.

Az intézményi működés készpénzmentes.

### **Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén**

Az új szakképzési szabályozás az iskolai munkában:

A szabályozó dokumentumok frissítése; tananyagtartalmak kidolgozása megtörtént. A kidolgozott tananyagok elérhetők az oktatók számára a közös meghajtón. A tananyagok kiegészítésére, színesítésére szolgáló anyagok frissítése, feltöltése folyamatos.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók

határidő: folyamatos

A kidolgozott szakmai tanmenetek, e-tananyagok, a pedagógiai pályázatok és centrum tananyag fejlesztesek dokumentumai elérhetők a közös meghajtó módszertani és szakmai mappáiban. A tananyagok felhasználása folyamatos.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók

határidő: folyamatos

A tanulási eredmény alapú szabályozás napi gyakorlattá tétele érdekében a tanmenetekben, az oktatók értékelése során alkalmazott tematikus és óratervekben elvárt egy-egy tananyag egységgel kapcsolatban tanulási eredmény megfogalmazása.

felelős: igazgató, ÉCS tagok

határidők: tanmenetek esetében 2022.09.12., óratervek, tematikus tervek esetében folyamatos

A sikeres vizsgaeredmények elérése érdekében kiemelt feladat a tanulók ütemezett felkészítése.

### **Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás befejezésekor**

A sikeres vizsgafelkészítés érdekében tájékoztatót tartanak a szakmai tárgyat oktatók a vizsga szerepéről, jelentőségéről, a felkészítésről az oktató testület, a szülők és tanulók számára.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók

határidő: 09.15.

A tanulók önálló készülését segítő tananyagár elérhető minden diák számára a TEAMS felületén,

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók

határidő: 2022.09.12.

Mindkét vizsgafeladat megoldása digitális kompetenciákat követel meg, ezért a szakmai órák a második félévtől a kibővített és felújított 47. számítógépteremben kapnak helyet.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók

határidő: 2023.01.23.

Az ágazati alapvizsga próbavizsgájára április hónapban sor kerül. Részletek ld. belső vizsgák

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igazgatóhelyettes, oktatók

határidő: 2023.04.30.

### Érettségire történő intenzív felkészítés

A sikeres érettségi vizsga érdekében az érettségi tárgyak az órarendben az oktatók kérésére tömbösítve kerülnek be. Ez a megoldás lehetővé teszi az elmélyülést a tananyagban, a kooperatív munkaformák alkalmazását.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina igazgatóhelyettes

határidő: 2022.09.01.

Az élményalapú oktatás elmélyíti az ismereteket, ezért a végzős évfolyam múzeumpedagógiai foglalkozáson vesz részt a Terror Háza Múzeumban és a Holokauszt Emlékmúzeumban.

felelős: Muladi Tamás

határidő: 2023.04.30.

### Belső mérések

A belső vizsgák a vizsgaszituáció gyakorlását, a felkészülésről adott visszajelzést szolgálják. Vizsgarendünket az alábbi táblázat foglalja össze:

időpont	osztály	tantárgy/ vizsgatárgy	cél	értékelés	felelős
2023.01.	12.c	történelem	vizsgaszituáció gyakorlása, az érettségi értékelés megismertetése	témazáró dolgozat értékelése szerint	Kinczelné Szűcs Tímea
2023.03.13-14.	12.a és 12.b	történelem	vizsgaszituáció gyakorlása, az érettségi értékelés megismertetése	témazáró dolgozat értékelése szerint	Muladi Tamás

<b>2023.04.</b>	12.a	német nyelv	vizsgaszituáció gyakorlása, az érettségi értékelés megismertetése	témazáró dolgozatként	Cseppentő Krisztina
<b>2023.04.</b>	12. évfolyam	matematika	próbaérettségi, a vizsga stratégia gyakorlása	témazáró dolgozat értékelése szerint	Székelyné Kerekes Ágnes, Gyenes-Nagy Ágnes
<b>2023.04.</b>	12. évfolyam	angol nyelv	vizsgaszituáció gyakorlása, az érettségi értékelés megismertetése	témazáró dolgozat értékelése szerint	Kinczelné Szűcs Tímea, Lukács Katalin, Radován László, Veres Dóra
<b>2023.01. és 06.</b>	9.ny	német nyelv	Az intenzív, nyelvi előkészítő képzésen elért nyelvi szintről hiteles visszajelzés a tanulóknak, szülőknak	témazáró dolgozat értékelése szerint	Császárné Begezi Gabriella
<b>2023.01. és 06.</b>	9.ny		Az intenzív, nyelvi előkészítő képzésen elért nyelvi szintről hiteles visszajelzés a tanulóknak, szülőknak	témazáró dolgozat értékelése szerint	Tósér Helga, Veres Dóra
<b>2023.01. és 06.</b>	9.kny	angol nyelv	Az intenzív, nyelvi előkészítő képzésen elért nyelvi szintről hiteles visszajelzés a tanulóknak, szülőknak	témazáró dolgozat értékelése szerint	Juhász Csilla, Tósér Helga, Kinczelné Szűcs Tímea, Kálmán Zsuzsanna
<b>2023.04.</b>	10. évfolyam	ágazati alapvizsga, próbavizsga	A vizsgafeladatok gyakorlása, vizsgarutin szerzése, visszajelzés a tudásszintről	%-os visszajelzés, csak éresre kerül be osztályzatként	Dienerné Szakács Krisztina és szakmai tárgyak oktatói

### A tanulók nyelvtudásának fejlesztése

Módszertani megoldások:

- Segítjük diákjainkat az önálló nyelvtanulási stratégia kialakításában, hogy a nyelvtanulási módszerek közül megtalálják a képességeiknek és személyiségüknek

leginkább megfelelő módszereket. Ehhez a tanórán és a tanórán kívül is biztosítjuk a szükséges pedagógiai háttérrel. A stratégia kialakításában hasznos módszerekről igény szerint tájékoztatjuk a szülőket is.

- Munkaközösségünk tagjai a nyelvoktatásban dominánsan a kooperatív munkaformákat alkalmazzák.
- Hangsúlyos szerepet kap a nyelvórákon a gamifikáció
- A digitális tanrend alkalmazása idején jelentős segítséget kaptunk az interneten elérhető alábbi angol digitális tanársegítő programoktól, melyek alkalmazását a jelenléti oktatásban is alkalmazzuk:
  - ESL Brains
  - Kahoot
  - Quizlet
  - Redmenta
- Tanórai differenciálás. A nyelvoktatásban mindig kihívást jelent a különböző nyelvi szintű tanulók egyidejű oktatása. Különösen nagy feladatot ró ez a szaktanárra az angol és német nyelvi előkészítő csoportban, ahol a csoportban nincs módunk előzetes szintfelmérést végezni. Ezért az angol nyelvet még egyáltalán nem tanult és a B1/B2 nyelvi szint közelében lévő tanulók azonos csoportban vannak. Ezekben a csoportokban kiemelkedő szerepe van a kiscsoportos vagy páros munkavégzési formáknak, ahol a csoportok vagy párok kialakítása a tanulók nyelvi szintjének és képességeinek előzetes felmérése alapján történik. A munkaforma rendkívül átgondolt és alapos felkészülést követel a nyelvtanártól.
- Az online munkarendben alkalmazott TEAMS felület lehetőséget biztosít, hogy a különböző képességű tanulók az egyéni előre haladásukhoz szükséges differenciált feladatokat kapjanak a szaktanártól.
- Sajnálattal vettük tudomásul, hogy, hogy a Corvinus nyelvvizsgaközpont, amellyel évek óta állunk partneri kapcsolatban, megszűnt. Ugyanakkor fontosnak tartjuk, hogy azokat a tanulókat, akik nem az érettségi rendszerében, hanem külső nyelvvizsgaközpontban kívánnak nyelvvizsgát tenni, segítsük és támogassuk. Szeretnénk kapcsolatot kialakítani egy vagy több nyelvvizsga-központtal (BME, BGE, LanguageCert).
- Valamennyi képzési típusban ösztönözzük tanulóinkat a szakmai nyelvvizsga megszerzésére. Ehhez szakköri óra keretében felkészítést biztosítunk.
- Kiemelt célunk, hogy középiskolai tanulmányaik végére minél nagyobb számban szerezzék meg tanulóink a nyelvvizsga bizonyítványt, legkevesebb a végzős évfolyam 70%-a.

feleős: Bogár Éva munkaközösség vezető, oktatók, igazgató

határidő: folyamatos

## **Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén**

## Projektoktatás

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A tanárok folyamatos tapasztalatai és a minőségbiztosítási rendszer keretében végzett vizsgálatok is azt mutatják, hogy a tanulók szinte alig foglalkoznak délutánonként iskolai feladatokkal. A házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség lehet. Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének megtapasztalására. A tanárok ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékletként megjelölnék tanévenként minimum kettő témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetű házi feladatot (esetleg projekt munkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket (tartalom és a kapcsolódó témazáró megjelölésével) szeptember 15-én az iskola honlapjának házi feladatok menüjében tesszük közzé.

felelős: igazgató, oktatók

határidő: 2022.09.15.

Az iskola összes tanulójának bevonásával központi, szakmai téma köré projektet szervezünk. Projekthét részletes terve (munkamegosztás, tanulói hatáskörök, feladatok, értékelés rendszere

A projekthét időpontja: 2023.03.13-17.

A projekthét fő témája: gazdasági híradó készítése szabadon választott ország, régió, történelmi korszak, kiemelt tematika bemutatásával. A feladatok megoldása 4-5 fős csapatokban történik. A csapatok kialakítása önkéntes, nincs kötelezően sem osztályhoz, sem évfolyamhoz kötve.

A projekt kiírás tartalmazza az értékelés területeit, így a tanulók szabadon választhatnak a projektek közül azt szem előtt tartva, hogy mely tantárgyból van szükség osztályzatra, javításra. A jelentkezés online történik. Az elfogadásról a tanulók visszajelzést kapnak, majd mentoruk felveszi velük a kapcsolatot.

A projekthét munka és feladat beosztását a mentorok végzik és ellenőrzik. Ehhez az iskolavezetés által összeállított sablon és segédanyagok adnak támogatást.

A projektek bemutatása, értékelése után a legkiemelkedőbbeket elérhetővé tesszük a szülők számára is.

Ütemezés:

feladat	felelős	határidő
az oktatói testület tájékoztatása	igazgató, igazgatóhelyettesek	2022.09.12.
mentor csoportok megalakulása	oktatók	2022.12.21.
projekt sablon elkészítése projekttervhez	igazgató, igazgatóhelyettesek	2023.01.15.

a projekt kiírások megfogalmazása, ötletbörze	oktatók,	2023.01.23.
a projekttervek részletes kidolgozása kiadott sablon alapján	mentorok	2023.01.30.
projekttervek ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettesek	2023.02.06.
projektek meghirdetése a honlapon, tanulói Teams csoportban	marketing munkaközösség	2023.02.13.
Jelentkezés:	igazgató	2023.03.01.
Projektek elkészítése	oktatók	2023.03.17.
Produktumok értékelése	oktatók, tanulók	2023.03.24.
a projekthét értékelése, reflexiók, (online kérdőív)	oktatók, tanulók	2023.03.20.
a projekthét átfogó értékelése	igazgató, igazgatóhelyettesek	2023.03.27.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás:

*felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere*

tantárgy	célközönség	tartalom	forma	felelős
<b>matematika</b>	9. évfolyam	felzárkóztatás	jelenléti, heti 1 óra	Székelyné Kerekes Ágnes
<b>történelem</b>	12. évfolyam	forráselemzés, gyakorlás, korrepetálás	jelenléti, heti 1 óra	Muladi Tamás
<b>német nyelv</b>	9. és 12. évfolyam	felzárkóztatás, alapok pótlás, hiányzás miatti lemaradás pótlása	jelenléti, heti 1 óra	Cseppentő Krisztina
<b>digitális alkalmazások</b>	9. évfolyam	felzárkóztatás, hiányzás miatti lemaradás pótlása	jelenléti, heti 1 óra	Ligeti Edit
<b>angol nyelv</b>	9-12. évfolyam	felzárkóztatás, hiányzás miatti lemaradás pótlása	jelenléti vagy online, a tanulók igénye szerint	Bogár Éva mk. vezető
<b>szakmai tárgyak</b>	9-12. évfolyam	felzárkóztatás, hiányzás miatti lemaradás pótlása	jelenléti, igény szerint	minden szakmai tárgyat oktató

A felzárkóztató foglalkozásra jelentkezni lehet az oktatóknál. A jelentkezés folyamatos. Gyenge tanulmányi eredmény, ESL riasztás esetén a részvételt javasoljuk, erről a szülővel egyeztetünk.

Jó gyakorlatnak bizonyult a tanulószoba, ezt folytatjuk. Minden kedden és csütörtökön 14:30-tól 16:30-ig oktatói felügyelet és segítség mellett van lehetőség a házi feladat elkészítésére, gyakorlásra az iskolában. A tanulószobán kortárs segítők is támogatják osztálytársaikat. A felügyeleti beosztást úgy állítjuk össze, hogy minden tantárgyterület

képviseltesse magát. A felügyeleti beosztás havonta készül, a közös meghajtón az oktatók szerkeszthetik.

felelős: igazgató

határidő: folyamatos

A tanulási kudarcok megelőzése érdekében az ESL riasztásra adott válaszok:

- osztályfőnöki mentorálás
- egyeztetés az érintett tárgyat oktatóval
- tanulópár kijelölése
- osztály értekezlet összehívása

felelős: osztályfőnök, igazgató

határidő: folyamatos

A tanulási kudarcok megelőzése, a buások számának csökkentése minőségcél. Elérése érdekében elvárt a minimum követelmények meghatározása minden tantárgyból.

felelős: igazgató

határidő: 2022.09.12.

### *tehetséggondozás*

<b>tantárgy</b>	<b>célközönség</b>	<b>tartalom</b>	<b>forma</b>	<b>felelős</b>
<b>angol nyelv</b>	9-12. évfolyam	nyelvvizsga felkészítés, szakmai nyelvvizsga felkészítés, OKTV felkészítés	jelenléti és online	Bogár Éva mk. vezető, Radován László
<b>magyar nyelv és irodalom</b>	12. évfolyam	OKTV és emelt szintű érettségi felkészítés	jelenléti, heti 1 óra. ill. szükség szerint	Nagy Sándor
<b>ÁSZÉV</b>	12. évfolyam	versenyfelkészítés	jelenléti 0. és 9. órában, igény szerint online	Dienerné Szakács Krisztina igh.
<b>matematika</b>	9.a	tehetséggondozás, fejlesztés, tehetség azonosítást követően	jelenléti, heti 1 óra	Székelyné Kerekes Ágnes

### *online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása;*

A tanuló – tanuló mentorálásnak már hagyománya van nálunk. A tanulópárok, illetve csoportok elsősorban tanulmányi munkára szerveződnek, jellemzően felzárkóztatásra, korrepetálásra, de nem ritka a közös versenyfelkészülés, nyelvvizsga felkészítés, tehát tehetséggondozás. A mentoráló diák közösségi szolgálat keretében el is számolhatja a korrepetálásra, felkészítésre fordított időt



A tanuló párok kialakítására javaslatot tesznek szaktanárok, de a diákok egyre inkább maguktól is megtalálják, akár fb-on meg is keresik azt, akitől segítséget szeretnének kérni.

felelős: igazgató, osztályfőnökök

határidő: folyamatos

Az osztályfőnökök egyéni foglalkozás keretében mentorálják rászoruló diákjaikat. A kiválasztás személyes tapasztalatok és az ESL riasztások.

felelősök: osztályfőnökök

határidő: folyamatos

Az egészségügyi, mentális problémák kezelésében az iskola védőnője (Dücső Dorottya) nagyon nagy segítségünkre van, a gyerekek visszajelzése alapján is hozzá nyugodtan lehet őket irányítani akár csak egy kis beszélgetésre is. Az érintett osztályfőnökök visszajelzése alapján a tavalyi tanévben nagyon hasznos volt a szociális segítő munkássága, mind személyes segítő beszélgetés folytatásában, mind a szakszerű segítség megszervezésében.

Mentálhigiénés beszélgető körünk, a „Meghallgatlak” munkáját a járvány tavaly ellehetetlenítette, a lehetőséget idén is felkínáljuk.

felelős: igazgató, oktatók

határidő: folyamatos

Apáczai ösztöndíjas tanuló mentorálása folytatódik.

felelős: Gabnay Réka, mentortanár

határidő: folyamatos

### *versenystratégia*

#### Versenyszervezés

cím, tartalom	kör (iskolai, centrum, kerületi)	felelős	időpont
<b>röplabda</b>	iskolai	Bodor –Nagy Edit Mednyánszky Attila	2023.04.05.
<b>labdarúgás</b>	iskolai	Bodor –Nagy Edit Mednyánszky Attila	2023.04.05.
<b>Társasjáték készítő verseny</b>	centrum	Peukert Ivett	2022.10.
<b>Halloween angol nyelvi verseny</b>	fővárosi	Bogár Éva, Gabnay Réka	2022.10.27.
<b>Angol nyelvi és civilizációs verseny</b>	centrum	Gabnay Réka, Veres Dóra	2022.01.
<b>Read, Write and ... Perform</b>	iskolai és fővárosi fordulók	Bogár Éva, Gabnay Réka	2023.02.
<b>angol nyelvi szavalóverseny</b>	iskolai	Kinczelné Szűcs Tímea, Tösér Helga	2023.03.

<b>költészet napi szavalóverseny</b>	centrum	Ngy Sándor	2023.04.11.
--------------------------------------	---------	------------	-------------

Indítás versenyen

cím, tartalom	kör	felelős	időpont
<b>Viete egyenletmegoldó verseny</b>	centrum szintű	Székelyné Kerekes Ágnes	2023.02.
<b>OKTV matematika</b>	országos	Székelyné Kerekes Ágnes, Gyenes-Nagy Ágnes	2022.11.
<b>Fair Play Cup</b>	fővárosi	Bodor –Nagy Edit Mednyánszky Attila	még nem ismert
<b>Hatágú síp szavalóverseny</b>	kerületi	Nagy Sándor	még nem ismert
<b>Közgazdasági Olimpia</b>	nemzetközi	Bertók Zsuzsanna	2023.01.
<b>Pénzügyesek</b>	országos	Kökény Erzsébet	2022.09-10.
<b>Vigyázz, kész, pénz! (K&amp;H)</b>	országos	Takács Král Datma	még nem ismert
<b>StatWars</b>	országos	Peukert Ivett	még nem ismert
<b>BankCode</b>	országos	Kökény Erzsébet	még nem ismert
<b>5letből jövő</b>	országos	Szedeniczné Gaál Edit, Klippel Kinga	folyamatos
<b>ÁSZÉV</b>	országos	Dienerné Szakács Krisztina	2023.01.
<b>Társasjáték készítő verseny</b>	c	Peukert Ivett	

További versenykiírások még nem ismertek.

Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére. Minden tanár feladata, hogy a tanév során részvételi lehetőséget kínáló versenyen tanulókat indítson, és törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére. A tanév végére ennek a tevékenységnek az indikátora a minden pedagógushoz hozzárendelhető részvétel. Természetesen bizonyos szakok esetében ez közreműködést is jelenthet, de a legtöbb tanárhoz minimálisan egy hozzárendelhető versenyztetett tanuló fogalmazódik meg elvárásként.

felelős: igazgató

határidő: 2023.06.15.

*a fejlesztő értékelés működtetése*

intézkedés	felelős	határidő
módszertani tudásmegosztás	igazgató	2022.09.26.
dolgozat előtti tudáspróba	oktatók	folyamatos

JOKER rendszer bevezetése	9.a és 10.a osztályban oktatók	2022.09.01.
folyamatos javítási lehetőségek biztosítása	oktatók	folyamatos
több pozitív megerősítés, dicséret	oktatók	folyamatos
az iskola mérési-értékelési rendszerének megújítása a MIR folyamatszabályozással összhangban	igazgató, MICS, oktatói team	2023.05.30.

*bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése;*

– Országos mérések:

mérés	időpont	felelős
GINOP 6.2.2 országos kompetenciamérés	09.13-17.	igazgató
NETFIT fizikai fittségi mérés	a mérési adatok begyűjtése folyamatos, adatrögzítés határideje 2023.06.15.	igazgató, testnevelők

– Centrum szintű mérések:

tantárgy/évfolyam	időpont	felelős
matematika 10. évfolyam	2023.01.	Bertók Zsuzsanna i gh. matematikaoktatók
matematika 11. évfolyam	2023.06.	Bertók Zsuzsanna i gh., matematikaoktatók

– Iskolai szintű mérések:

mérés	időpont	felelős
bemeneti tudásszint mérés matematikából	09.6-10.	Matematikaoktatók
bemeneti tudásszint mérés angol nyelvből 9.ny és 9.kny	09.03	angol nyelvet oktatók
diagnosztikus mérés szakmai tárgyból	9.a és 9.b	2023.06.
tudásszintmérés matematikából	9.a és 9.b	2023.06.
tudásszint mérés történelemből	9.a és 9.b	2023.06.

– A mérési eredmények hasznosulása:

Országos mérések esetén a kiértékelést követően, oktatói testületi értekezleten az eredmények ismertetését – szükség esetén – intézkedési tervek készítése, majd ezek végrehajtása követi.

felelős: igazgató, munkaközösség vezetők

határidő: a mérési eredmények értékelését követően

Centrumos mérések esetén az eredményeket az oktatói testület megismeri, majd a szakmai munkaközösségek a szükséges intézkedésekről, beavatkozásokról döntenek.

felelős: igazgató, munkaközösség vezetők

határidő: az értékelést követően

Belső méréseink a 9.a osztályban folytatott pedagógiai újítások eredményességét és hatékonyságát mérik. Kontrollcsoport a 9.b osztály. Az átfogó értékelésre a tanévzáró értekezleten kerül sor.

felelős: igazgató

határidő: 2023.06.30.

*A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása*

A munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítése az oktatásba: komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság.

*Szabad óralátogatási időszak:*

- 2022.10.10-21.
- 2022.11.14-25.

A tanévben minden pedagógus a legsikeresebb módszertani újításaiból válogatva elkészít egy 2-3 tanórát felölelő, a tanulók motiválására alkalmas új, vagy újszerű módszer tanórai leképezést tartalmazó tervet.

határidő: 2022.09.15.

felelős: oktatók, igazgató

Az iskolai tananyagtári feltöltését követően következik a megvalósítás. A megvalósítást táblázatos formában azzal a céllal nyilvánosságra hozzuk, hogy a kollégák egymást ekkor szabadon látogathassák.

*Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, feladattár*

Az ágazati alapvizsgára felkészítést segítő, elkészült elektronikus tananyagok használata. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is. Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a kerettantervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére. Lehetőség van az elkészült tananyagok további fejlesztésére, illetve feladatbank létrehozására is.

A feltöltés helye a közös meghajtó.

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igh.

határidő:2022.09.01.

A szakszerű helyettesítés támogatására feladattár készül minden tantárgyból.

A feladatbank elérhető a közös meghajtón.

felelősök: munkaközösség vezetők

határidő: 2022.09.15.

Minden oktató a tanév folyamán legalább egy tananyagot felhasznál, vagy projektet megvalósít a meglévő módszertani újításokból. Az eredményről reflexiót készít.

A centrum pedagógiai újításai elérhetők a közös meghajtón.

felelősök: oktatók, igazgató

határidő: 2023.06.30.

### *BGSZC Pedagógiai Nap rendezvény, közös tanítás nélküli munkanap: 2022. november 9.*

Látogató iskolaként

- valamennyi oktató jelentkezik valamelyik fogadó iskola programjára
- a programon 9-15 óráig aktívan részt vesz
- kérdésekkel és visszajelzéssel segíti a fogadó iskola oktatóinak munkáját
- a tanév folyamán egy online műhelyt tart előre egyeztetett időpontban és témában a Centrum oktatói számára, erre elektronikus meghívót készít legkésőbb a műhely előtt 3 héttel

felelős: igazgató

határidő: 2023.06.15.

### *Aktív részvétel a BGSZC módszertani pályázaton (2022/2023-as felhívás: „Tanítok, tehát tervezek”) pályamunkákkal és bírálócsapatban*

A módszertani pályázaton megtartott tanórával lehet pályázni. A részletes pályázati kiírás és sablon a közös meghajtó módszertani mappájában érhető el.

A megvalósítás: 2022.09.01-2023.04.24.

Benyújtási határidő: 2023.04.24.

### **Feladatok az iskolai közösségépítés és a pályaválasztás területén**

Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep

A tanulóközpontú, családbarát tanári attitűd az alábbiakban jelenik meg:

- nyitottság a személyes beszélgetésre, konfliktus esetén mediációra
- igény szerinti, személyre szabott felzárkóztatás, korrepetálás, tehetséggondozás biztosítása
- a tanulói érdekképviselő számára rendelkezésre állás, illetve a tanulói érdekek képviselője
- színes, a tanulói igényekhez igazodó programkínálat biztosítása, részvétel a DÖK által kért és meghirdetett programok szervezésében, lebonyolításában
- fejlesztő értékelés
- dicséret központú értékelés, pozitív visszajelzések, megerősítés
- tanulói, szülői visszajelzések fogadása és elfogadása
- tanulóközpontú házirend, a házirend módosítása tanulói kezdeményezésre
- szülői megkeresések fogadása a fogadó órákon kívül is, egyeztetés alapján
- részvétel a közös szervezésű programokban

felelősök: oktatók, iskolavezetés, iskolatitkár

határidő: folyamatos

Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése

Nemzeti ünnepek, emléknapok

ünnep	a megemlékezés formája	időpont	felelős
<b>Október 6</b>	iskolagyűlés a kopjafánál, koszorúzás	2022.10.06.	Sánta Zoltán
<b>Október 23.</b>	múzeumlátogatás, Sulimozi	2022.10.21.	igazgató
<b>A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja</b>	osztályfőnöki óra	2023.02.25.	Osztályfőnökök
<b>Március 15.</b>	Iskolai ünnepély	2023.03.14.	Ligeti Edit
<b>A holokauszt áldozatainak emléknapja</b>	osztályfőnöki óra	2023.04.16.	osztályfőnökök
<b>A nemzeti összetartozás emléknapja</b>	iskolagyűlés	2023.06.04.	igazgató

Iskolai ünnepek, rendezvények

rendezvény	időpont	felelős
<b>Alkoholmentes sörfesztivál</b>	2022.10.07.	Nagy Sándor DMS tanár
<b>Horror Háza</b>	2022.10.28.	Nagy Sándor mk. vezető, DMS tanár
<b>Szalagavató bál</b>	2022.12.03.	Gabnay Réka mk. vezető
<b>Karácsony</b>	2022.12.21.	Nagy Sándor
<b>Valentin-nap</b>	2023.02.14.	Nagy Sándor DMS tanár
<b>Farsang</b>	2023.02.24.	Nagy Sándor DMS tanár
<b>Berze-nap</b>	2023.04.12.	Nagy Sándor DMS tanár
<b>Ballagás</b>	2023.05.04.	Gabnay Réka mk. vezető

Szakkörök, diákkörök

Az alábbi szakköröket szervezzük meg a tanulók számára:

szakkör	felelős
<b>színjátészó szakkör</b>	Nagy Sándor DMS tanár
<b>Íjászat</b>	Sánta Zoltán
<b>Könyvklub</b>	Hajnal Katalin
<b>Vitakör (angol és magyar nyelven)</b>	Lukács Katalin
<b>Jóga</b>	Bodor-Nagy Edit
<b>Főzőiskola</b>	Koronkáné Járai Annamária

Iskolán kívüli programok:

- Fáy Alapítvány, Pénzmúzeum
- Levéltár 10. évf.
- MNB látogatóközpont
- Színházlátogatás
- Múzeumlátogatás

Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA  
ÖKOISKOLAI program:

A fenntarthatóság olyan komplex tartalom, ami alkalmas arra, hogy

- a különböző tantárgyak szakos kollégái együttműködjenek,
- kiegészítse és színesítse, aktualizálja a szakmai és közismereti tananyagtartalmakat a (pl. komplex természettudomány, szakmai tárgyak),
- a tanulók kompetenciáit fejlesszük:
  - ✓ a figyelem, kutatói szemlélet
  - ✓ kritikai, illetve rendszergondolkodás, kérdésfeltevés
  - ✓ problémaelemzés
  - ✓ stratégiaalkotás
  - ✓ szövegértés
  - ✓ együttműködés és egyéb szociális kompetenciák

A fenntarthatóság tantárgyi és tanórán kívüli keretek között is oktatható.

program	határidő	felelős
<b>döntés a teremdekorációról</b>	2022.09.07.	osztályfőnöki munkaközösség
<b>ÖKO verseny meghirdetése</b>	2022.09.15.	igazgató
<b>csatlakozás a kerületi és országos környezetvédelmi programokhoz (pl. Te Szedd!)</b>	meghirdetés szerint	osztályfőnökök
<b>A fenntarthatóság és a környezetvédelem tematikájának megjelenítése az osztályfőnöki órák</b>	2022.09.12.	osztályfőnökök

<b>témájaként. Tanmenetek frissítése.</b>		
<b>Módszertani támogatás az oktatók számára a környezettudatosság, fenntarthatóság témájának feldolgozásához. Módszertani kosár és linkgyűjtemény a közös meghajtón.</b>	2022.09.12.	igazgató
<b>Kapcsolatfelvétel civil szervezetekkel, közösségi szolgálati lehetőségek felkutatása, az IKSZ megszervezése</b>	folyamatos	Bertók Zsuzsanna igh.
<b>Csatlakozás a Diáktúra mozgalomhoz</b>	2022.09.24-2023.06.03.	testnevelők
<b>iskolakert kialakítása, gondozása</b>	2022.09.12-től folyamatos	DÖK, ÖKO munkacsoport
<b>Takarékos gazdálkodás az erőforrásokkal (áram, gáz, papír, stb.), online lehetőségek használata fénymásolás helyett, takarékos tankönyvrendelés. A felhasznált mennyiségekről rendszeres tájékoztatás a hétfői értekezleteken.</b>	folyamatos	az iskola egész közössége
<b>Folyamatos motiválás a szelektív hulladékgyűjtésre.</b>	folyamatos	osztályfőnökök
<b>pályázatfigyelő, részvétel pályázatokon</b>	folyamatos	munkacsoport
<b>A környezettudatos szemlélet, a fenntarthatóság témájának megjelenítése a projekthéten, a projektkiírásokban. és többlet ponttal jutalmazása a produktumok értékelésekor</b>	2023.01.23-03.24.	oktatók



<b>ÖKO-programok a Berze- napon</b>	2023.04.05.	DÖK, Nagy Sándor DMS tanár
<b>Csatlakozás a Fenntarthatósági témahéthez: minden osztályban legalább két tanórán ez a téma feldolgozásra kerül</b>	2023.04.24-28.	igazgató
<b>Félévente legalább egy iskolai szintű előadás szervezése, közérdeklődésre számot tartó témában.</b>	2023.06.15.	igazgató

### Új európai programok, pályázatok

ERASMUS KA1 pályázat keretében szakmai gyakorlaton vesz részt 12 tanuló, 2 oktató vezetésével Bragában.

feladat	felelős	határidő
<b>Kapcsolatfelvétel a fogadó szervezettel</b>	Lukács Katalin	2022.09.10.
<b>A tanulók, szülők tájékoztatása a lehetőségről, a kiválasztás szempontjairól, a pályázás menetéről</b>	Bertók Zsuzsanna igh., Lukács Katalin koordinátor	2022.09.12-14.
<b>A pályázattal kidolgozása: minimum feltételek meghatározása, nyilvánossá tétéle</b>	Bertók Zsuzsanna igh., Lukács Katalin koordinátor	2022.09.20.
<b>A tanulók kiválasztása</b>	Bertók Zsuzsanna igh., Lukács Katalin, Radován László	2023.01.31.
<b>Előkészítő előadás</b>	Sánta Zoltán	2023.04.01.

Új tanulói és oktatói mobilitási pályázat beadása.

felelős: igazgató, Bertók Zsuzsanna igh.

határidő: 2023.02.15.

Egyéb pályázatok, melyeket tervezünk beadni, amint kiírás jelenik meg:

- Rákóczi Szövetség – történelmi séták
- Határtalanul!

felelős: igazgató

határidő: kiírás szerint

## Sportstratégia

A mindennapos testnevelés megszervezése az egyetlen, kisméretű tornateremben komoly kihívást jelent. Nagy segítség, hogy a testnevelés órák számára az UTE is tud helyet biztosítani a délelőtti órákban. Az idei évben is a jól bevált gyakorlat szerint a kifutó szakgimnáziumi és a nyelvi előkészítő osztályokban 3 tanóra+2 sportkör, a technikumi osztályokban 2 tanóra+2 sportkör osztásban szervezzük meg az oktatást. Idén sikerül a fiú – lány bontás megszervezése is.

A sportköri foglalkozásokra osztálykeretben kerül sor. A sportköri foglalkozás alól a jogszabályban előírt igazolással lehet felmentést kérni.

a sportköri igazolások beadásának **határideje**: 09.15.

**felelősök**: testnevelők

## Üzemlátogatások

Minden osztály egy üzemlátogatáson vesz részt a tanév folyamán.

felelős: igazgató

határidő: 2023.06.15.

## Pályaorientációs nap

A jól bevált gyakorlat szerint évfolyamonként más-más napon és más programkínálattal készülünk.

A 12. évfolyam

- továbbtanulási tájékoztató
- karriertervezés, stratégiák
- állásinterjú
- kommunikációs tréning
- meghívott előadók

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igh.

határidő: 2023.01.13.

Az alsóbb évfolyamok számára:

- Fáy Alapítvány tematikus napjai
- Interaktív múzeumlátogatás a Pénzmúzeumban
- meghívott előadók a versenyszférából, volt diákjaink közül

felelős: Dienerné Szakács Krisztina szakmai igh.

határidő: 2023.06.12.

## Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

### Beiskolázási stratégia

A járványügyi szabályok betartása mellett minél több potenciális tanuló elérése személyesen, illetve az online térben az iskolai korábbi eredmények és tapasztalatok felhasználásával

- Iskolai elvek, ponthatárok részletezése.

Az iskola a felvételhez kéri az egységes kompetencia alapú felvételi megírását, és résztvett a szóbeli felvételi beszélgetésen, valamint beszámítja az általános iskolai tanulmányi eredményeket is.

- Pontszámítás: A pontszám a hozott pontokból, írásbeli felvételin szerzett pontokból és szóbeli felvételin szerzett pontokból adódik össze. Az általános iskolai tanulmányi eredményekből 50 pont szerezhető, az írásbeli felvételi pontszáma 100, a szóbelin elérhető maximális pontszám 50.
  - A szóbeli felvételi nem tudást mér, sokkal inkább marketing célokat szolgál, megismerteti az iskolai légkört, hangulatot.
  - Előnyben részesítjük – pontszám azonosság esetén – tanulóink testvéreit, volt tanulóink hozzátartozóit, az újpestieket.
  - Minden jelentkezőnknek kínálunk fel lehetőséget a bekerülésre a képességeinek leginkább megfelelő képzésünkön, tagozatunkon.
- Igazgatói egyeztetés alapján, a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a marketinges kollégák vezette felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat, valamint tanulóink visszamennek a régi általános iskolájukba. Terveink szerint a népszerűsítés ezen módjával közelebb kerülhetünk a célcsoportunkhoz, hitelesebbek lehetünk.
  - A nyílt hetünket idén is izgalmas, vonzó, a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni, melyet hagyományainkhoz híven a leendő szülőknek szervezett tájékoztató tesz majd teljessé.
  - A hagyományos beiskolázási rendezvényeken (sulibörzék) továbbra is tervezzük a megjelenést.

Részletesen:

- Újpesti Börze –2022. szeptember 27-29. (stand és előadás)

Előkészítés: a kirakandó plakát átnézése, átalakítása, iskola névtáblájának modernizálása, szórólap készítése, PPT aktualizálása, tanárok beosztása, résztvevő tanulók összegyűjtése

Szervező: Gabnay Réka

- Fabriczius József Általános Iskolai Börze – időpont még nincs meghirdetve

Előkészítés: szórólapok, résztvevő tanulók kiválasztása

Szervező: Gabnay Réka

- Nyitott Kapuk – 2022. október 11., 13., 19. és november 25.

Előkészítés: honlapon meghirdetni még az Újpesti Börze előtt, nyitott órák kiválasztása, terembeosztás elkészítése, online regisztráció előkészítése és pontos adminisztrálása.

Szervező: Gabnay Réka

- Halloween Party az általános iskolásoknak – 2022. október 28.

Előkészítés: megcélzott általános iskolák elérhetőségének összegyűjtése, körlevél kiküldése, rendezvény előkészítése, helyszín berendezése, segítők kiválasztása

Szervező: Bogár Éva, Gabnay Réka

- Iskolalátogatások megszervezése (ha beengednek)
- Pályaválasztási szülői értekezleten és/vagy osztályfőnöki órán való részvétel.
- Marketing anyag (tájékoztató és szórólap) megküldése postán/e-mailben a kiválasztott iskoláknak.
- Berzés diákok küldése általános iskolai osztályfőnöki órákra.

Előkészítés: a munkaközösségi értekezleten megbeszélések alapján mindenki kiválaszt 5-5 iskolát és felveszi velük a kapcsolatot. Továbbá, fel kell hívni a tanulók figyelmét, hogy szóljanak amikor visszahívják őket a volt általános iskolájukba tájékoztatót tartani.

Szervező: iskolavezetés

- Felvételi előkészítő tanfolyam – 2022. október elejétől

Magyar és matematika órák heti váltásban tervezetten személyes jelenléttel.

Szervező: iskolavezetés

- Pályaorientációs nap szervezése 5 általános iskolának – időpont még nincs meghatározva

Előkészítés: az idén beiratkozott tanulók adatai alapján 5 általános iskola meghívása egy egyéni pályaorientáció napra.

Szervező: iskolavezetés

- Nyolcadikos írásbeli felvételi megszervezése – 2023. január 21. (szombat)

Szervező: iskolavezetés

- Nyolcadikos szóbeli felvételi – 2023. február 28., várható pótnapok 2023. március 8. és 9.

Előkészítés: nyolcadikosok beosztásának előkészítése, időpontok honlapra feltöltése, tanárok, segítő tanulók beosztása

Szervező: iskolavezetés és Gabnay Réka

- Felvett tanulók szüleinek szervezett szülői értekezlet – 2023. május (időpont pontosítás alatt)

Szervező: iskolavezetés

- Új tanulók beiratkozása – 2023.06.23.

Előkészítés: tanulói és szülői kérdőív készítése, a tanulói és szülői elvárások és preferenciák felmérésére.

- Ingyenes megjelenések pályáorientációs kiadványokban:

Továbbtanulási Kisokos, Fővárosi Pedagógia Szakszolgálat kiadványa stb.

- Honlap tartalmának folyamatos aktualizálása
- Facebook oldal folyamatos aktualizálása, rendezvények, események reklámozása
- Instagram, TikTok
- Iskolai eseményekről diák beszámolók és fotók megjelentetése, a diákönkormányzat segítségével meghirdetni és kiválasztani a tanulók közül azokat akik kezelik ezeket az oldalakat (a munkaközösség egy tagjának ellenőrzése mellett)
- A készülő Berze összművészeti album alkotásainak és alkotóinak online bemutatása
- YouTube csatorna (esetleg)

## Egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések

Budapest, 2022. szeptember 3.

Koronkáné Járai Annamária  
igazgató

### Melléklet:

Tanévi ütemezés

Dátum	Esemény
<b>Szeptember</b>	
<b>1.</b>	Évnyitó, osztályfőnöki tájékoztató órák: balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás
	Iskolagyűlés, Gólyák köszöntése
<b>5.</b>	A munkaterv elfogadása. Tantestületi értekezlet
<b>5.</b>	Végleges tantárgyfelosztás elküldése
<b>11.</b>	Tanmenetek feltöltése a Drive-ra
<b>12. és 14.</b>	Szülői értekezletek beosztás szerint (17.30 óra)
<b>15.</b>	Sportköri jelentkezések, testnevelés felmentési kérelmek leadása
<b>16.</b>	OKTV jelentkezések leadása
<b>23.</b>	OKTV jelentkezések rögzítése
<b>27-29.</b>	Középiskolák Újpesti Börzéje
<b>30.</b>	Ösztöndíj igénylés 4,7 előző félévi átlaggal az Alapítvány felé
	GINOP bemeneti mérés
<b>30.</b>	Magyar Diáksport Napja

<b>Október</b>	
<b>6.</b>	12.15-kor megemlékezés az udvaron
<b>7.</b>	Alkoholmentes sörfesztivál
<b>14.</b>	Havi osztályzatok beírása, naplóellenőrzés
<b>10-21.</b>	Nyitott óralátogatási időszak (10 nap)
<b>11. 13.</b>	Nyitott Kapuk
<b>19.</b>	Nyitott Kapuk
<b>20.</b>	Tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató feltöltése
<b>21.</b>	Október 23-i ünnepség
<b>27.</b>	Halloween party általános iskolásoknak (délután) Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
<b>28.</b>	Horror Háza
<b>28-tól 11.07-ig</b>	Őszi szünet
	Iskolaszépítő program, bográcsozás
<b>folyamatos</b>	Beiskolázási marketing tevékenység: általános iskolák látogatása
<b>November</b>	
<b>07.</b>	Első tanítási nap a szünet után Havi jegyek beírása
<b>09.</b>	Centrum pedagógiai nap, tanítás nélküli munkanap
<b>14-25.</b>	Nyitott óralátogatási időszak (10 nap)
	Matematika OKTV I. forduló (14 óra)
<b>25.</b>	Nyitott Kapuk
<b>14.</b>	Naplóellenőrzés
<b>14.</b>	Általános fogadó óra
<b>24.</b>	Angol OKTV I. forduló (14 óra)
<b>25.</b>	Erzsébet-napi szavalóverseny
<b>29.</b>	Karácsonyi dekoráció elkészítésének határideje
<b>folyamatos</b>	Beiskolázási marketing tevékenység: általános iskolák látogatása
<b>folyamatos, beosztás szerint</b>	Fogászati szűrés
<b>December</b>	
<b>1.</b>	Havi jegyek beírása
	A központi írásbeli felvételi vizsga jelentkezési lapjainak beérkezése (jelentkezési határidő: dec. 8.)
<b>3.</b>	Szalagavató bál
<b>6.</b>	Mikulás
<b>3.</b>	A központi felvételi feladatlapjainak igénylése
<b>14.</b>	Naplóellenőrzés
<b>21.</b>	Karácsonyi ünnepség

<b>22.</b>	Téli szünet
<b>Január</b>	
<b>3.</b>	Téli szünet (első tanítási nap)
	Centrum mérés matematikából, 10. évfolyam
	Nyelvi előkészítő évfolyam nyelvi szintfelmérője
<b>5.</b>	Havi jegyek beírása
	Educatio
<b>13.</b>	Pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap
<b>14.</b>	Naplóellenőrzés
<b>22.</b>	A Magyar Kultúra Napja
<b>20.</b>	I. félév utolsó tanítási napja. A jegyek zárása 16:00 óráig.
<b>21.</b>	Központi felvételi vizsga
<b>27.</b>	Félévi értesítők kiosztása
<b>30.</b>	Félévi értékelő értekezlet
<b>Február</b>	
	Az írásbeli felvételi eredmények megtekintése, tanulók értesítése
<b>15.</b>	Az érettségi jelentkezések rögzítése
<b>folyamatos</b>	A jelentkezések rögzítése a szóbeli felvételi beosztása
<b>25.</b>	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (OF órák)
<b>28.</b>	Szóbeli felvételi - Tanítás nélküli munkanap
<b>28.</b>	2. idegen nyelv igények felmérése a 9.ny és kny osztályokban
<b>Március</b>	
<b>6-10.</b>	Pénz7
<b>2.</b>	Havi jegyek beírása
	Pénz7
<b>8-9.</b>	Szóbeli felvételi pótnapok
<b>11.</b>	Naplóellenőrzés
<b>13-17.</b>	Projekthét
<b>14.</b>	Márc. 15-i ünnepség
<b>20.</b>	Általános fogadó óra
<b>27-31.</b>	Digitális témahét
<b>Április</b>	
	Próbaérettségi belső vizsgák: történelem, matematika, német nyelv, angol nyelv,
<b>1.</b>	Napló ellenőrzése
	Tankönyv igények begyűjtése
	Szakmák éjszakája
<b>5.</b>	Havijegyek beírása
<b>11.</b>	Költészet napja
<b>5.</b>	Berze-nap

13.	Naplóellenőrzés
6-12.	Tavaszi szünet
14.	Központi felvételi rangsorolása
16.	A Holocaust áldozatainak emléknapja
	A középfokú beiskolázás eredményének megküldése
24-28.	Fenntarthatósági témahét; Öko-feladat: nagytakarítás
27.	NETFIT mérés zárása
29.	Tankönyvrendelés
<b>Május</b>	
2.	Végzősök osztályozó értekezlete 14:30
4.	Végzősök köszöntése, fáklyás ballagás
5.	Ballagás
8.	Írásbeli érettségi vizsgák 9 óra
10.	Havi jegyek beírása
17.	ÁSZÉV 9 óra
14.	Naplóellenőrzés
25.	0. szülői értekezlet
	Centrum-mérés matematikából, 11. évfolyam
<b>Június</b>	
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja
1-12.	Osztályozó vizsgák
13-14-	Osztálykirándulások
7-14.	Emelt szintű szóbeli vizsgák
	Berze JAM (alapítványi multság, szülők részvételel)
15.	Utolsó tanítási nap; osztályozó értekezlet
15.	A véleményezésre jogosultak véleményének kikérése a tankönyvellátás rendjéről (nevelőtestület, szülői szervezet, DÖK fenntartó)
19-30.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák
22.	Beiratkozás
23.	Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás 9 óra
30.	A tankönyvrendelés módosítása, a normatív kedvezményben részesülők rögzítése
	Tanév értékelő záró értekezlet



## Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

3. A duális képzőhelyek képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

.....

*(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy igazgató)*

Budapest, 2022. ...